

العطاء الرقمي  
Attaa Digital



# المراسلات الإلكترونية



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



# مقدمة الدورة

أستاذة ندى ماطر العنزي

موظفة إدارية

باحث تخطيط

دبلوم بعد البكالوريوس في مصادر التعلم

بكالوريوس جغرافيا

دبلوم حاسب



## محاوّر الدورہ



البحث عن معاملة و  
الإجابة على استفسارات المتدربين



عمل كشوف للمعاملات الصادرة



اعداد معاملة الكترونية



مفهوم المراسلات  
الالكترونية

# مفهوم المراسلات الالكترونية

# مفهوم المراسلات هو

يقصد بالمراسلات  
كل ما يتم تبادله و ارساله بين جهات مختلفة تساعد  
المراسلات على تحقيق ما يلي  
: - تبادل المعلومات و الخبرات بين مختلف الجهات الادارية  
و احيانا الافراد. -  
توثيق العلاقة و بالتالي الثقة بين الافراد و الادارة. -  
تعتبر المراسلات مظهر من مظاهر تجسيد مختلف انواع  
الخدمات التي تقدمها الادارة العامة.  
- تعتبر المراسلات بيئة و اداة اثبات للحقوق و الالتزامات  
. تعد المراسلات مرجعا و منها يتشكل ما يسمى بالارشيف (   
المحفوظات)

# اعداد معاملة الكترونية

ملف  
PDF

  
C:\Users\nol  
مكتب ام فارس\level





C:\Users\nolive\المكتب\ام فارس\

مقطع فيديو

اعداد صادر معاملة

Secure Logon  
for TVTC Remote Access  
أنظمة المؤسسة

اسم المستخدم

كلمة المرور

موافق



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
Technical and Vocational Training Corporation





C:\Users\nol  
مكتب ام فارس\live\

مقطع فيديو

## انشاء كشف بريد

الطلبات الإلكترونية استعلامات الموظف ادارة الموارد البشرية خدمات أخرى المراسلات الإلكترونية

2249

عملياتي

البحث في القائمة

الرئيسية

نظام المراسلات الالكترونية - إنشاء كشف بريدي

إضافة معاملة للكشف

١٤٤٣

السنة

رقم المعاملة

الرجاء الاختيار.....

نوع  
المعاملة

الرجاء

الجهة

إضافة



C:\Users\nor\  
مكتبة ام فارس\اب\اب\

مقطع فيديو

## البحث عن معاملته

محددات البحث قامت بإرجاع عدد : معاملته

حالة المعاملة

☒ جاري العمل عليها

☐ منتهية

الرجاء الضغط هنا للبحث في المعاملات

بحث

رقم الحركة ١٢٣٤

الموضوع

نوع الحركة

السنة ١٤٤٣

الرجاء الاختيار.....

☐ عرض المعاملات الخاصة بالموظف فقط

☐ عرض المعاملات الخاصة بموظفين آخرين

بحث متقدم

تفريغ الحقول

بحث

لا يوجد بيانات



أسئلة المتدربين واستفساراتهم



شكراً لكم