

العطاء الرقمي
Attaa Digital



أدر مشروعك الرقمي ب 11 خطوة فقط



9 فبراير 2022

إعداد: د. فيصل الناصر



بسم الله الرحمن الرحيم



نبذة تعريفية

- خبير في تكنولوجيا المعلومات بخبرة تزيد عن 17 عامًا في المملكة ، في مجالات متعددة مثل تنفيذ تخطيط موارد المؤسسات ، والتحول الرقمي ، وإدارة التغيير ، وأتمتة العمليات ، والتطبيقات ، والأمن السيبراني ، والقيادة الفعالة وغيرها.
- خريج جامعة الملك فهد وحاصل على شهادتين بكالوريوس في الهندسة : هندسة الحاسب وهندسة التحكم الآلي وماجستير و دكتوراة في هندسة النظم ودبلوم إدارة أعمال – الإدارة الدولية.
- عمل في عدة شركات منها : سابك ، صلب ستيل ، تكوين المتطورة للصناعات ، شركة الحلول الاستراتيجية و دار اليوم للطباعة والنشر



@DrFaisal2020



DrFaisalAcademy



DrFaisalAcademy



drfaisalalnasser





المحاور الرئيسية



أدوات مساعدة



منهجية 11 خطوة



منهجيات إدارة
المشاريع - نظرة
سريعة



ما هو المشروع ؟
وماهي إدارة المشاريع ؟
وهل يختلف المشروع الرقمي ؟

ما هو المشروع ؟ وماهي إدارة المشاريع؟



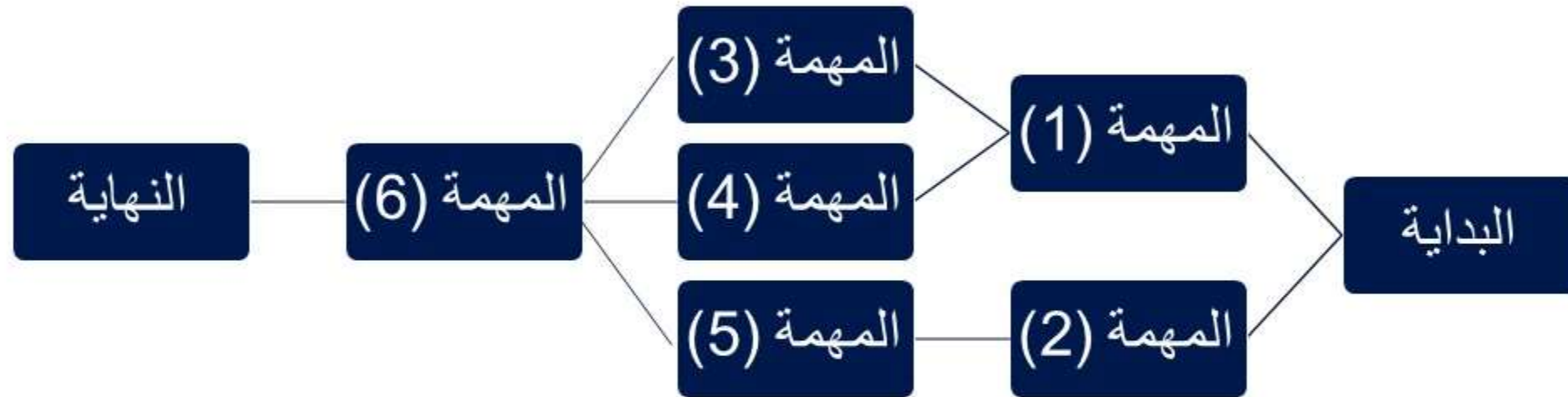
ما هو المشروع ؟

التعريف 1: المشروع عبارة عن سلسلة من الأنشطة الفريدة والمركبة والمتصلة التي لها هدف أو غرض واحد ويجب إكمالها في وقت محدد وفي حدود الميزانية ووفقًا للمواصفات.

التعريف 2: المشروع هو عمل وجهد مؤقت (محدد بزمن) يتم إجراؤه لإنتاج خدمة أو منتج فريد لإحداث تغيير أو إيجاد قيمة مضافة.



ما هو المشروع – التعريف 1



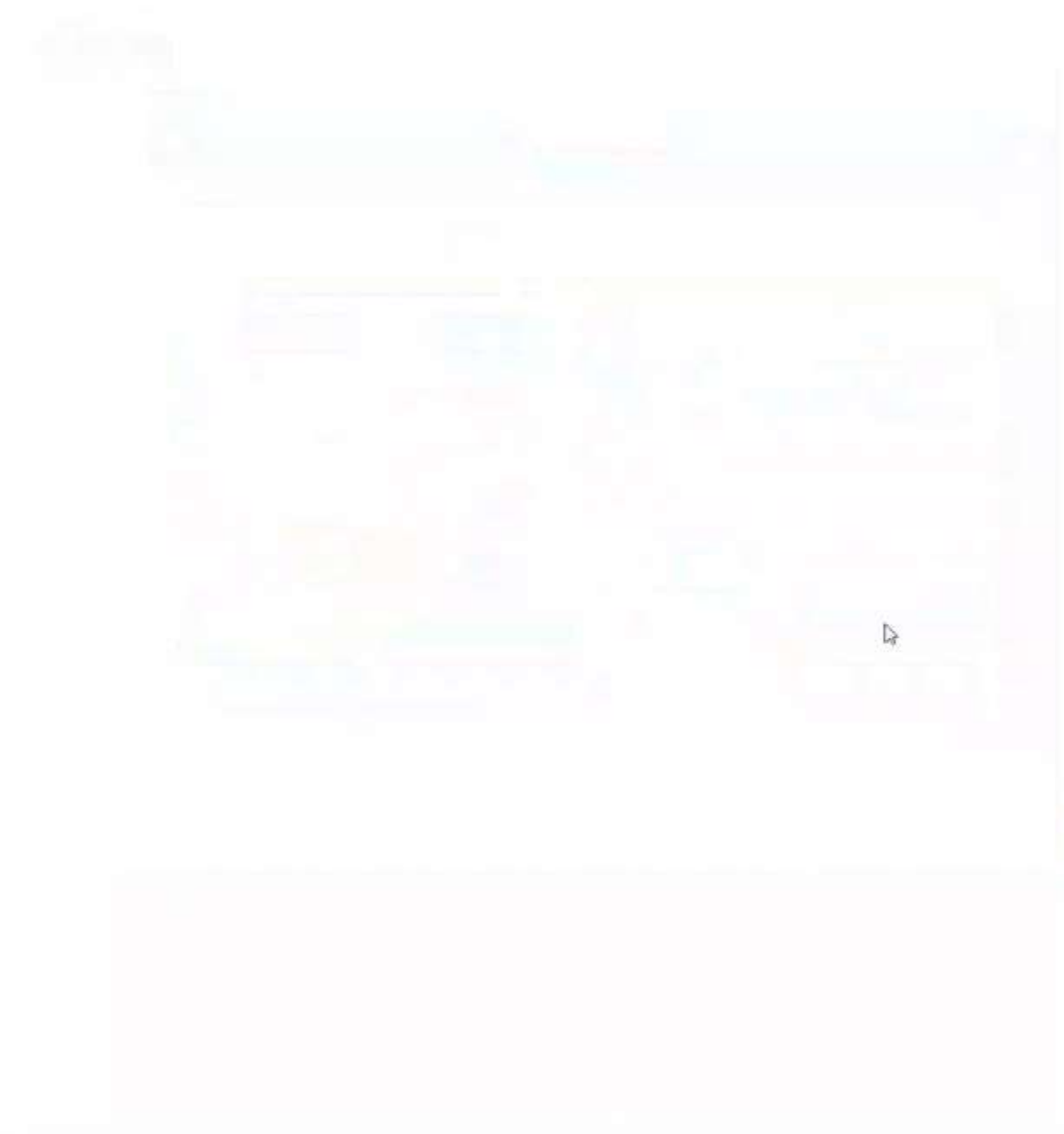
- عبارة عن سلسلة من الأنشطة الفريدة والمركبة والمتصلة التي لها هدف أو غرض واحد ويجب إكمالها في وقت محدد وفي حدود الميزانية ووفقًا للمواصفات.

- أمثلة:



ما هو المشروع - التعريف 2





العطاء الرقمي
Attaa Digital

ما هي إدارة المشاريع ؟

ما هي إدارة المشاريع ؟

إدارة المشروع هي تطبيق العمليات والأساليب والمهارات والمعرفة والخبرة لتحقيق أهداف المشروع المحددة ضمن المعايير المتفق عليها.

إدارة المشروع هي عملية تنظيم وإدارة الموارد المتاحة للوصول للمطلوب

**PROJECT
MANAGEMENT**

Risks

Com

Problem
Solving



عناصر إدارة المشاريع

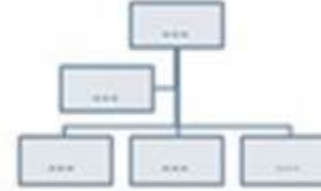
كيف ستتم إدارة الأمور ؟



كيف ستسير دورة العمل ؟



من سيقوم بماذا ومن المسؤول
عن من ؟



ما الذي سيتم عمله؟



كيف سيدار المشروع ؟
ماهي النماذج ؟
ماهي قوائم التدقيق ؟
قوائم الفحص ؟
.....
.....

كيف ستسير دورة العمل ؟
كيف ستتم الموافقات ؟
ما هي مراحل المشروع ؟
تفصيلها ؟ المدة الزمنية؟
.....
.....

من المسؤول ؟
من الذي يفترض اعلامه ؟
ما هو الهيكل التنظيمي ؟
.....
.....

ما هي الأهداف ؟
ما هي المهام ؟
ما هي عوامل قياس النجاح؟
الميزانية ؟ التمويل؟
.....

كيفية إدارة المشروع

المراحل وآلية سير العمل

المسؤوليات والأدوار

التعريف

What

is

Project

Management?

ما أهمية إدارة المشاريع؟



قرارات أفضل

- استخدام البيانات والمعلومات المتوفرة لمعرفة هل المشروع على المسار الصحيح و التنبؤ بالمشكلات قبل حدوثها لعمل اللازم בזكاء

الوصول للأهداف

- تنفيذ المتطلبات
- ضمان الجودة
- إرضاء أطراف المشروع

تحسين التواصل

- خلق التناغم بين فريق العمل
- تقليل التعقيدات والخلافات
- مقارنة وجهات النظر
- مسائله المقصرين

توفير الوقت والجهد

- التسليم في الوقت المحدد
- في حدود الميزانية
- استخدام الموارد بكفاءة

منهجيات إدارة المشاريع



المنهجية هي نظام من الممارسات والتقنيات والإجراءات والقواعد التي يستخدمها أولئك الذين يعملون في تخصص ما.

التعريف



يمكن أن يساعدك اتباع منهجية إدارة المشروع في تنظيم مشروعك بطريقة منظمة ومبسطة.



اتباع منهجية واضحة يجعل التعاون الجماعي أكثر كفاءة وتصبح المشاريع منظمة بشكل أفضل.



تساعد مدراء المشاريع خلال كل مرحلة من مراحل المشروع كنموذج يمكنهم استخدامه للتخطيط وتحقيق أهداف المهمة.

ما هي إدارة المشاريع الرقمية ؟

- يمكن تعريف إدارة المشاريع الرقمية بأنها تخطيط وتنظيم وتحفيز فرق المشروع مع إدارة الموارد والإجراءات والعمليات للوصول إلى **الهدف الرقمي** في الوقت المحدد وضمن الميزانية الموضوعة.

ماذا يندرج تحت مسمى المشاريع الرقمية؟



تصميم وتطوير
المتاجر
الإلكترونية

التسويق
الإلكتروني وزيادة
الوصول
لمحركات البحث

تصميم وتطوير
تطبيقات الموبايل
والأجهزة المحمولة

تصميم وتطوير
المواقع

Break Exercise

What do you see
in this picture ?



مراحل المشاريع بشكل عام



Project Management Methodologies

منهجيات إدارة المشاريع



Waterfall – planning projects fully, then executing through phases
الشلال (الماء المتساقط) - تخطيط المشاريع بالكامل ثم تنفيذها على مراحل



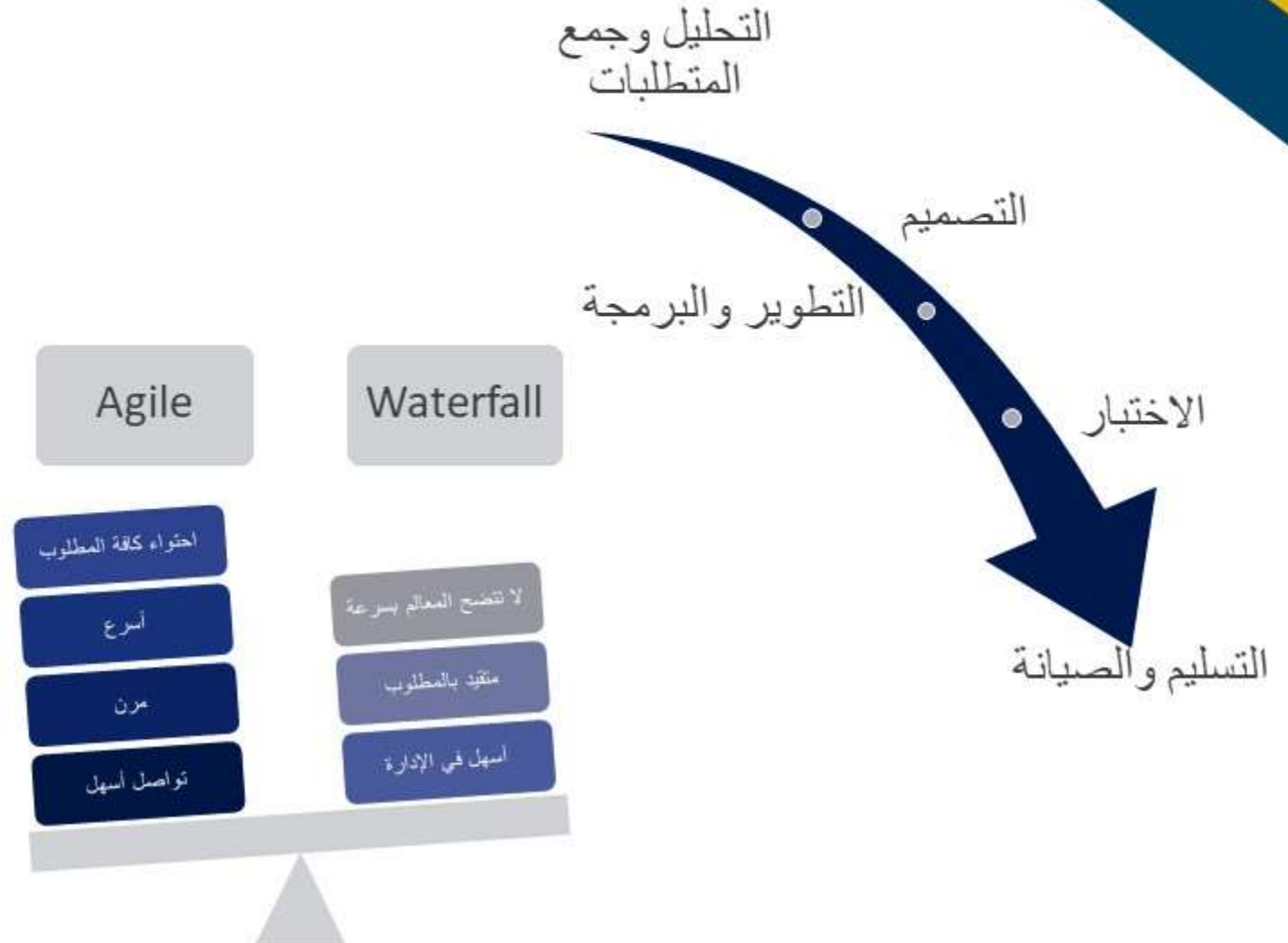
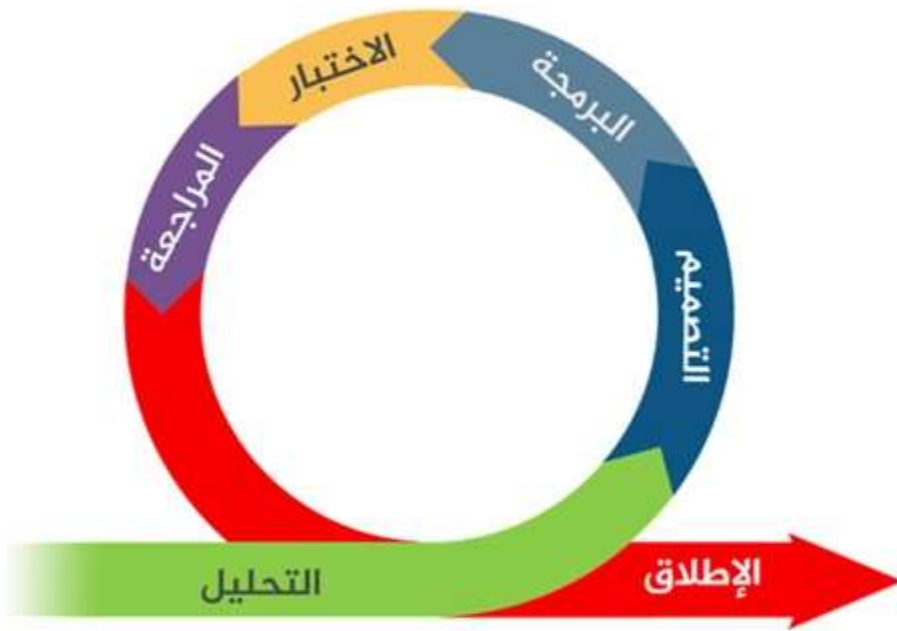
Agile – collaborating to iteratively deliver whatever works
الرشيق أو المرن – عملية لإدارة مشروع يتضمن تعاونًا مستمرًا وعمل متكرر



Kanban – improving speed and quality of delivering by increasing visibility of work in progress and limiting multi-tasking
كانبان - تحسين سرعة وجودة التسليم من خلال زيادة وضوح العمل الجاري والحد من تعدد المهام

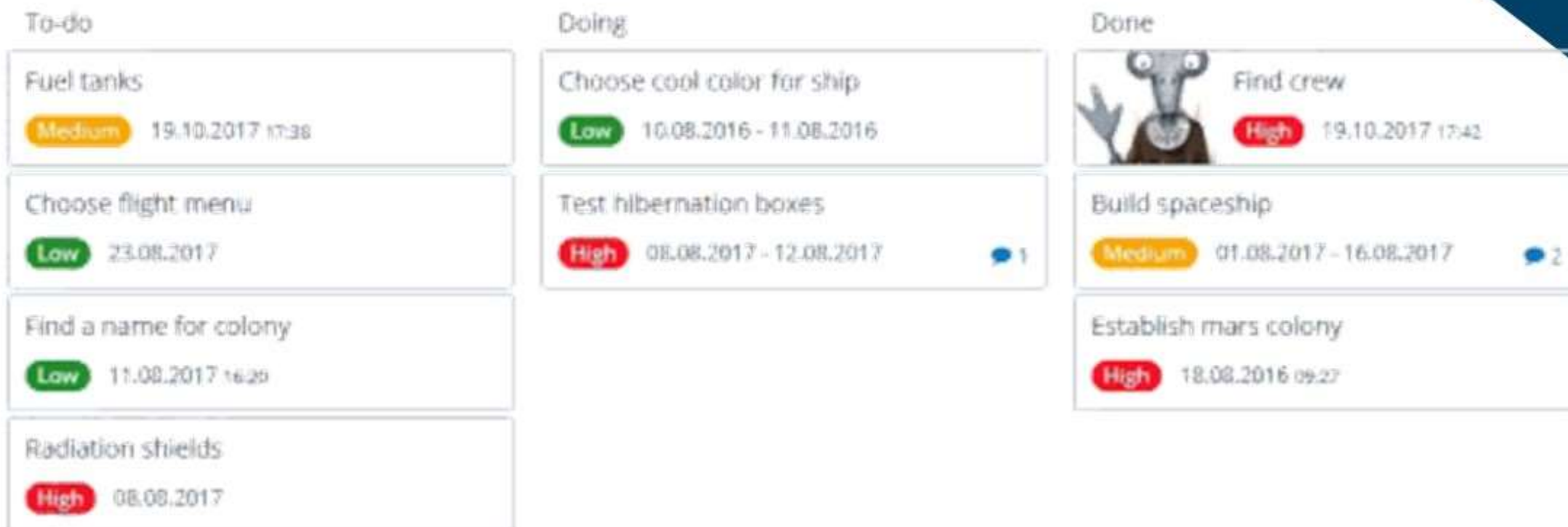
Project Management Methodologies

منهجيات إدارة المشاريع



Project Management Methodologies

منهجيات إدارة المشاريع



KANABN

Here is an illustration
of a company situation
that is far too common.

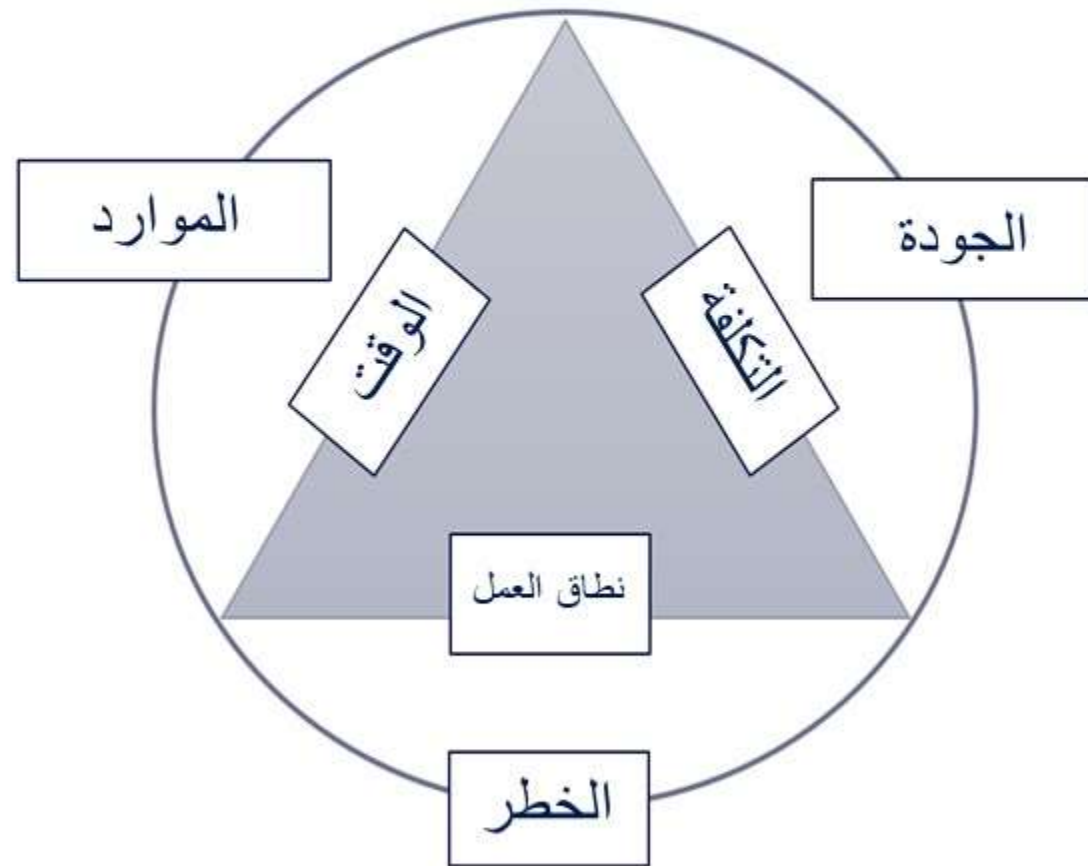
خطوات إدارة المشاريع بشكل مبسط



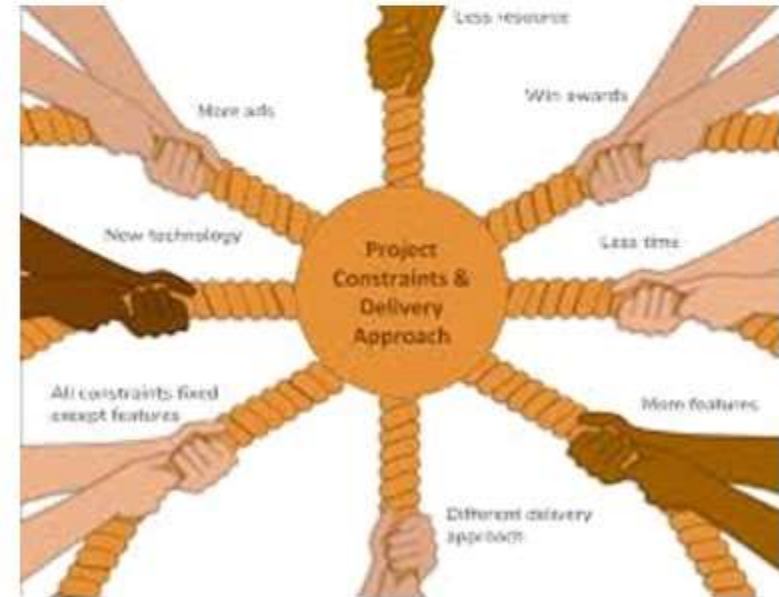
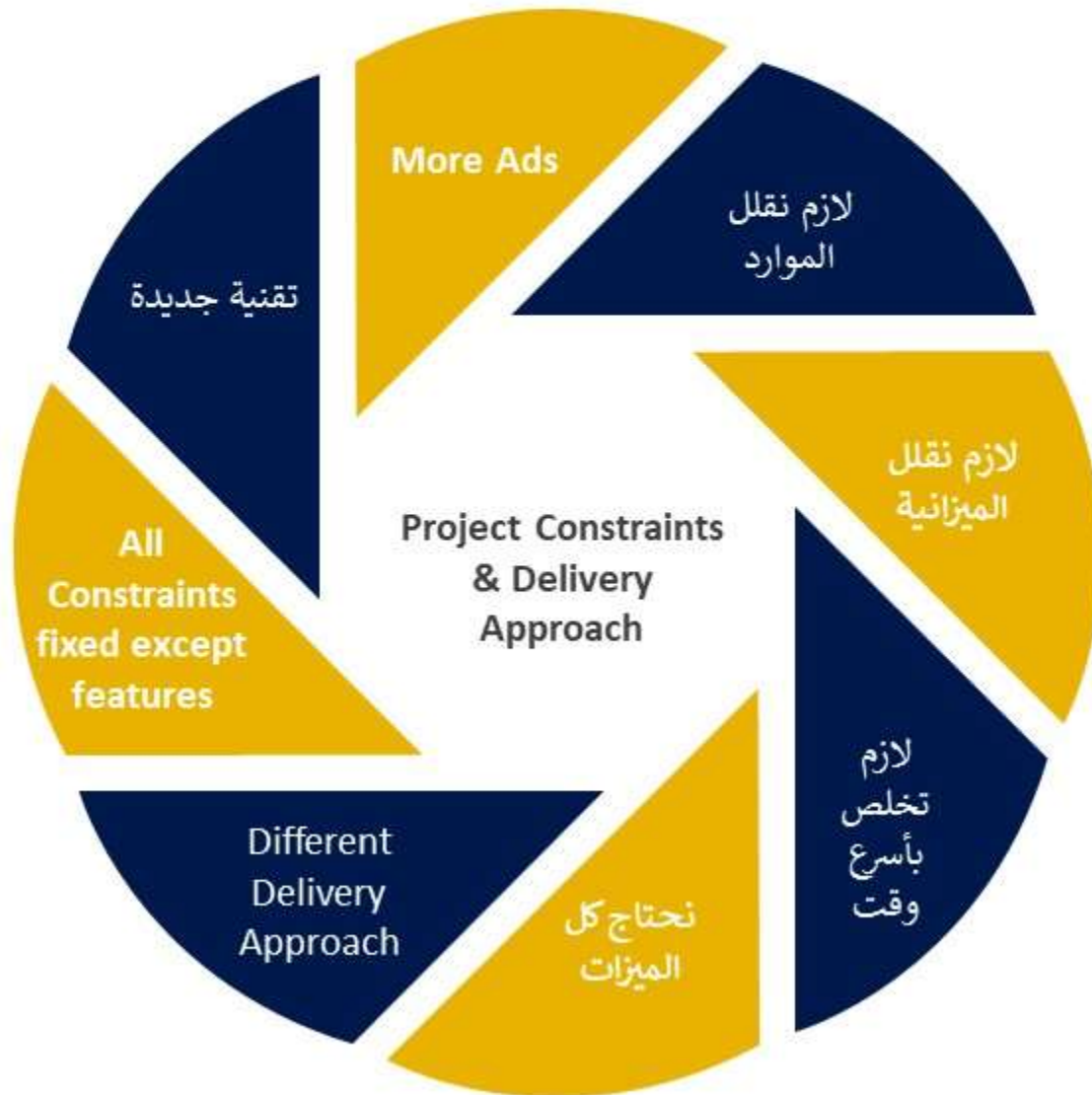
1. عرف مشروعك



1. عرف مشروعك - مثلث إدارة المشاريع



1. عرف مشروعك - توقعات أصحاب اعلاقة



1. عرف مشروعك - الدوافع



الوقت



الجودة



التكلفة

2 - قائمة المهام

تخصيص
الميزانية

تصميم
دورات العمل

تحديد نطاق العمل

البرمجة

خطة
التسويق

تكوين
الفريق

تدريب
المستخدمين

تحميل
التطبيق في
المتجر

أصحاب موافقة
العلاقة

اجتماع
الانطلاق

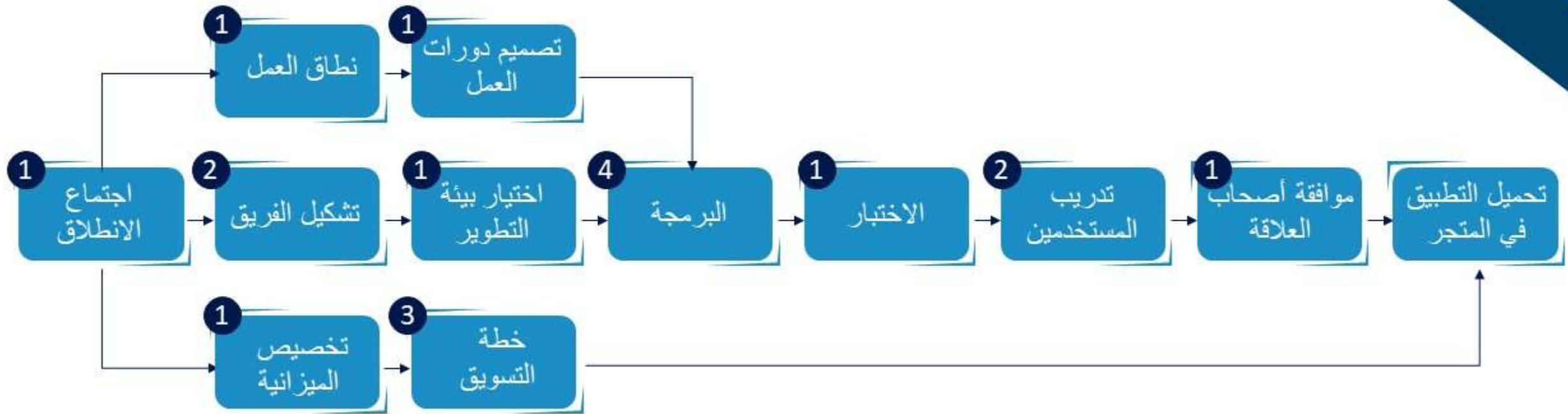
الاختبار

اختيار بيئة
التطوير المناسبة

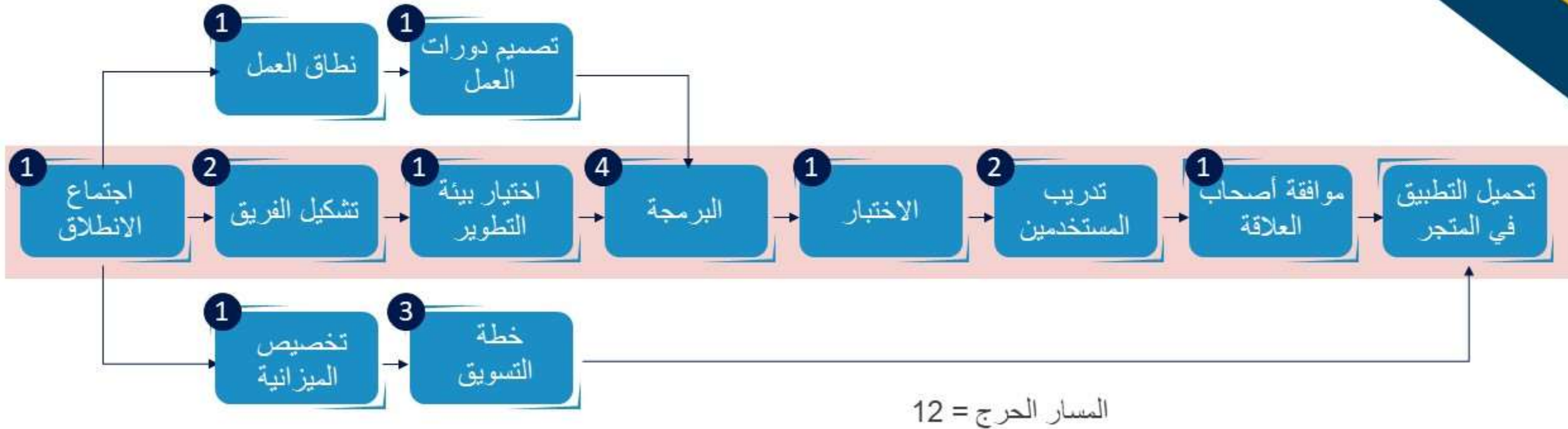
3- رتب المهام



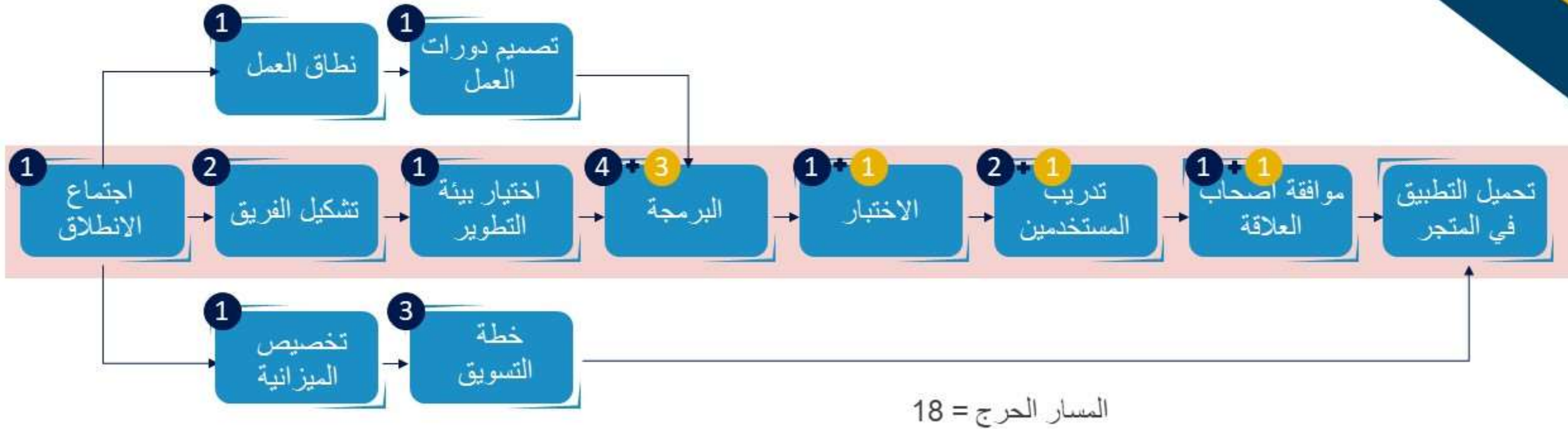
3- احسب الوقت اللازم للمهام



3- احسب الوقت اللازم للمهام – المسار الحرج



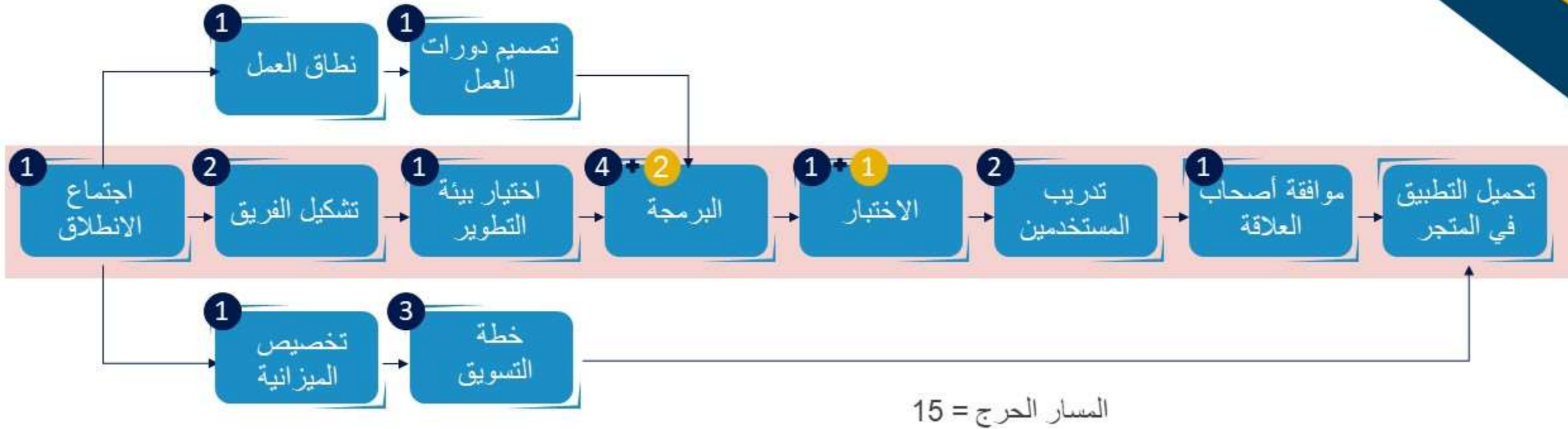
4- خذ الأسوأ بعين الاعتبار



4- خذ الأسوأ بعين الاعتبار – فكرة مساعدة



4- خذ الأسوأ بعين الاعتبار – بعد التعديل



5- هل تحتاج تعديل؟ تسريع؟ لسيير العمل



زيادة الموارد



اشراك موارد خارجية



وقت اضافي



تقليل في نطاق المشروع

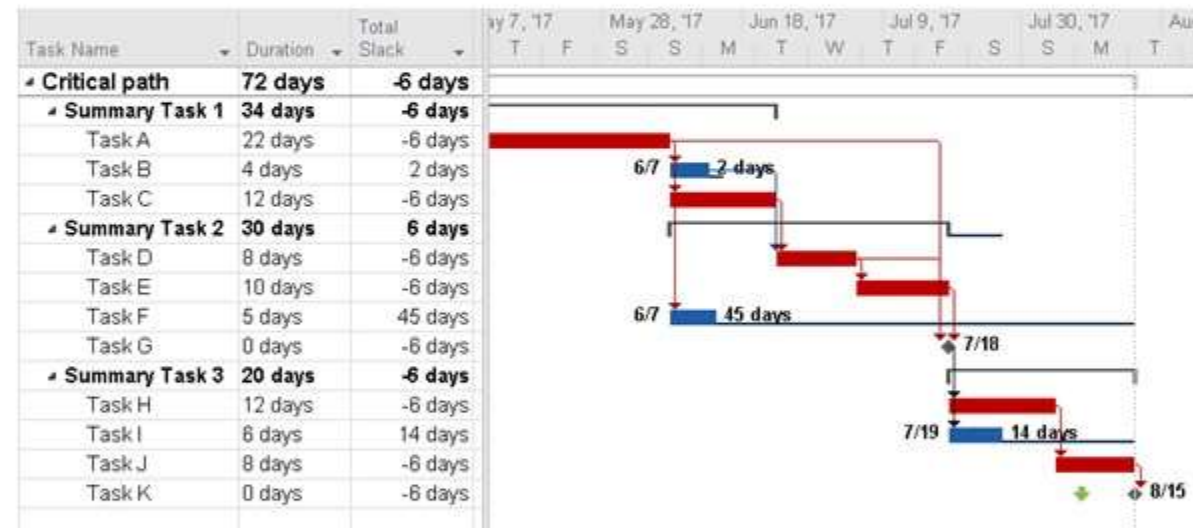


تقليل الجودة



عمل المهام المتوازية

6- الرسم البياني - جانت



ماهي مهام المشروع

من المسؤول عن كل مهمة

كم مدة كل مهمة

هل هناك تقاطع بين المهام

بداية ونهاية المشروع

بالنظر إلى رسمة
جانت نستطيع فهم
ما يلي

6- الرسم البياني - جانت

Project Title		Mobile Program																
Project Duration		15 weeks																
Client Name		Client XXX																
			1-Jul-20	8-Jul-20	15-Jul-20	22-Jul-20	29-Jul-20	5-Aug-20	12-Aug-20	19-Aug-20	26-Aug-20	2-Sep-20	9-Sep-20	16-Sep-20	23-Sep-20	30-Sep-20	7-Oct-20	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	Task	Responsible	Dur															
1	Kick-off Meeting	Ahmed	1	1														
2	Form the Team	Ali	2		1	1												
3	Select DEV Tools	Ahmed	1				1											
4	Code DEV	Naser	6					1	1	1	1	1	1					
5	Testing	Yasir	2											1	1			
6	User Training	Yasir	1													1		
7	User Sign-off	Ahmed	1														1	
8	Upload to App Store	Naser	1														1	
9	Allocate Budget	Ahmed	1		1													
10	Identify Scope	Ali	1			1												
11	Create Process Flow	Ali	1				1											
12	Marketing Plan	Maryam	3						1	1	1							

7- حدد الموارد التي تحتاجها

Project Title		Mobile Program														
Project Duration		15 weeks														
Client Name		Client XXX														
		Project Resources														
		1-Jul-20	8-Jul-20	15-Jul-20	22-Jul-20	29-Jul-20	5-Aug-20	12-Aug-20	19-Aug-20	26-Aug-20	2-Sep-20	9-Sep-20	16-Sep-20	23-Sep-20	30-Sep-20	7-Oct-20
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Task	Responsible															
1 Kick-off Meeting	Ahmed	5														5
2 Form the Team	Ali		8	8												16
3 Select DEV Tools	Ahmed				6											6
4 Code DEV	Naser					20	40	40	40	40	30					210
5 Testing	Yasir											15	15			30
6 User Training	Yasir													25		25
7 User Sign-off	Ahmed														10	10
8 Upload to App Store	Naser															10
9 Allocate Budget	Ahmed		10													10
10 Identify Scope	Ali			15												15
11 Create Process Flow	Ali				20											20
12 Marketing Plan	Maryam							10	10	10						30
		5	18	23	26	20	40	50	50	50	30	15	15	25	10	10
		387 hours														

8- راقب المصاريف والتكاليف

Project Title		Mobile Program															
Project Duration		15 weeks															
Client Name		Client XXX															
		Project Cost															
		1-Jul-20	8-Jul-20	15-Jul-20	22-Jul-20	29-Jul-20	5-Aug-20	12-Aug-20	19-Aug-20	26-Aug-20	2-Sep-20	9-Sep-20	16-Sep-20	23-Sep-20	30-Sep-20	7-Oct-20	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Task	Responsible																
1 Kick-off Meeting	Ahmed	250														250	
2 Form the Team	Ali		400	400												800	
3 Select DEV Tools	Ahmed				300											300	
4 Code DEV	Naser					1000	2000	2000	2000	2000	1500					10500	
5 Testing	Yasir											750	750			1500	
6 User Training	Yasir													1250		1250	
7 User Sign-off	Ahmed														500	500	
8 Upload to App Store	Naser															500	
9 Allocate Budget	Ahmed		500													500	
10 Identify Scope	Ali			750												750	
11 Create Process Flow	Ali				1000											1000	
12 Marketing Plan	Maryam						500	500	500							1500	
		250	900	1150	1300	1000	2000	2500	2500	2500	1500	750	750	1250	500	500	19,350

9- إدارة المخاطر

01

الحدث: هو أمر حصل بالفعل

02

"الخطر" هي مشكلة محتملة قد تحدث أو لا تحدث ويمكن أن تؤثر على المشروع إيجاباً أو سلباً.

03

عادةً ما يخطط مديرو المشروع مسبقاً لخطط التخفيف من المخاطر خاصة العالية التأثير.



خطر



حدث



9- إدارة المخاطر – كيف نحدد المخاطر وماذا نفعل ؟



9- إدارة المخاطر – احتساب مدى الخطورة

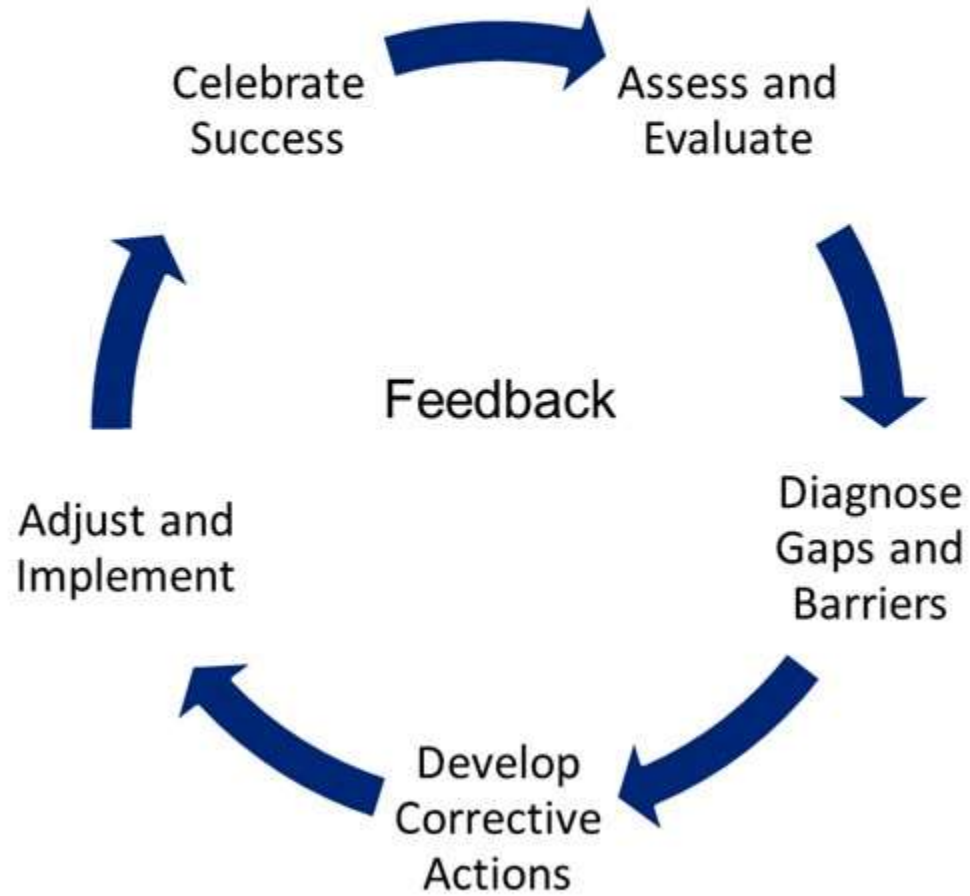
Project Title	Mobile Program					
Risk	Likelihood 1 - 5	Impact 1 - 5	weighted Factor 1 - 25	preventive action plan (reduce likelihood)	Protective Action Plan (Reduce Impact)	Risk + impact + weighted factor after mitigation
Poor Scope	4	4	16	Hire Consultants Ask Experts Reference Check	actions will be limited once code is done	1 4 4
Insufficient Budget	1	3	3	Not Required	Not Required	remain same
Inexperienced Team	3	4	12	Ask subject matter experts to select the team	Outsourcing weak function to experts	1 3 3

إذا كان وزن الخطر < 5 إذا عليك بإيجاد حل لتقليل الخطورة أو منعها

10 - راقب مستوى الإنجاز

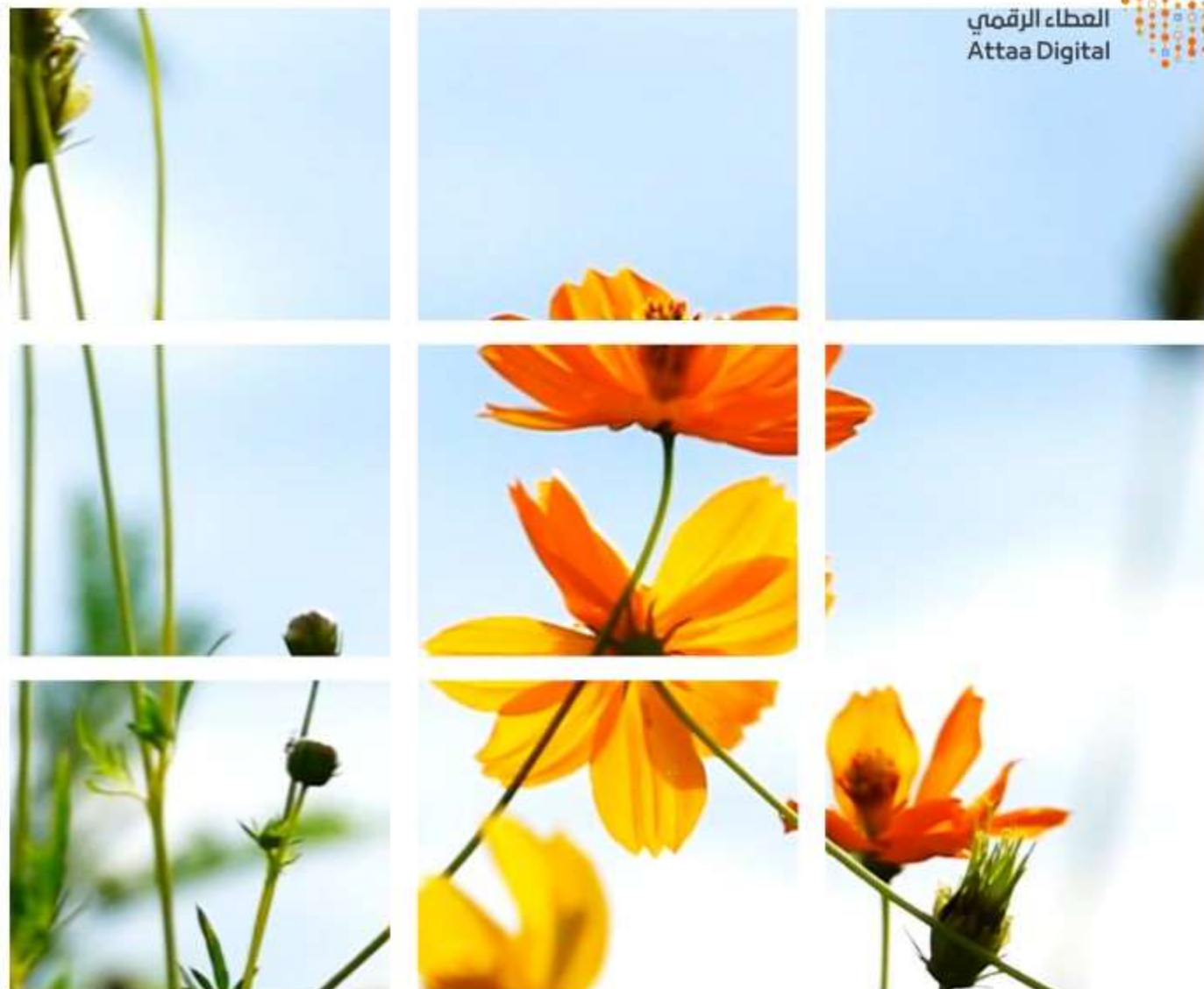
	Client Name	Client XXX		Project Progress														
	Progress (overall)	67%		1-Jul-20	8-Jul-20	15-Jul-20	22-Jul-20	29-Jul-20	5-Aug-20	12-Aug-20	19-Aug-20	26-Aug-20	2-Sep-20	9-Sep-20	16-Sep-20	23-Sep-20	30-Sep-20	7-Oct-20
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Task	Responsible	Progress															
1	Kick-off Meeting	Ahmed	<div><div>100</div></div>															
2	Form the Team	Ali	<div><div>90</div></div>															
3	Select DEV Tools	Ahmed	<div><div>85</div></div>															
4	Code DEV	Naser	<div><div>50</div></div>															
5	Testing	Yasir	<div><div>0</div></div>															
6	User Training	Yasir	<div><div>0</div></div>															
7	User Sign-off	Ahmed	<div><div>0</div></div>															
8	Upload to App Store	Naser	<div><div>0</div></div>															
9	Allocate Budget	Ahmed	<div><div>100</div></div>															
10	Identify Scope	Ali	<div><div>100</div></div>															
11	Create Process Flow	Ali	<div><div>100</div></div>															
12	Marketing Plan	Maryam	<div><div>40</div></div>															

11 - المراجعة





Quick Ads



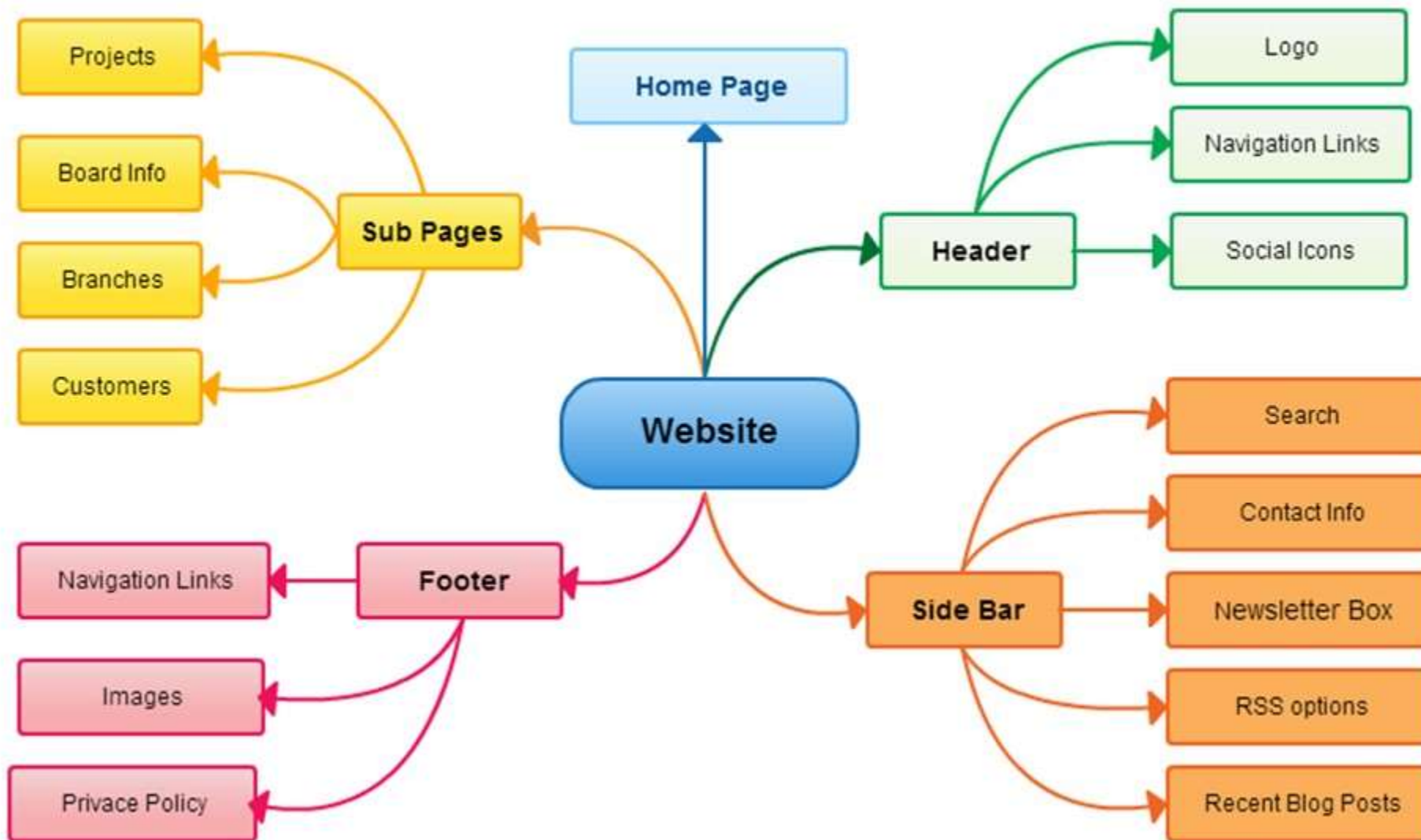
العطاء الرقمي
Attaa Digital

SIMPLE GANTT CHART by Vertex42.com
<https://www.vertex42.com/ExcelTemplates/simple-gantt-chart.html>

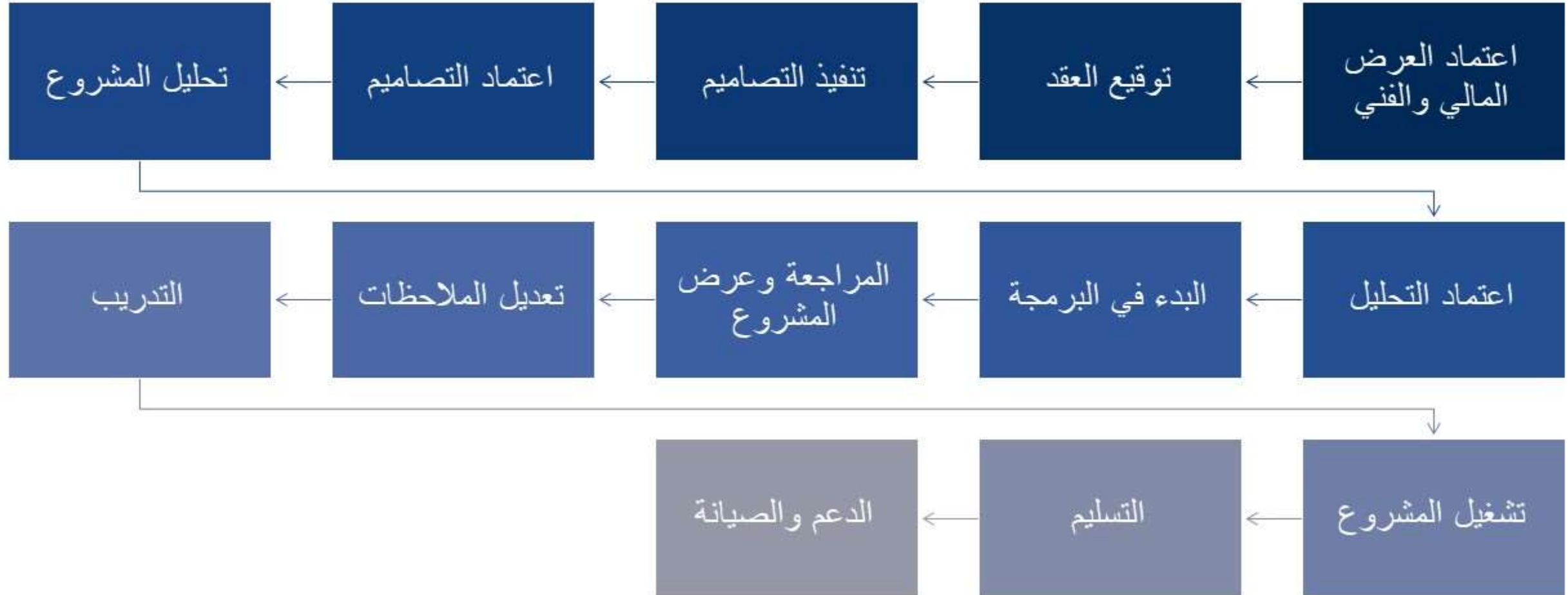
Project Start:	Sat, 2/5/2022	
Display Week:	1	

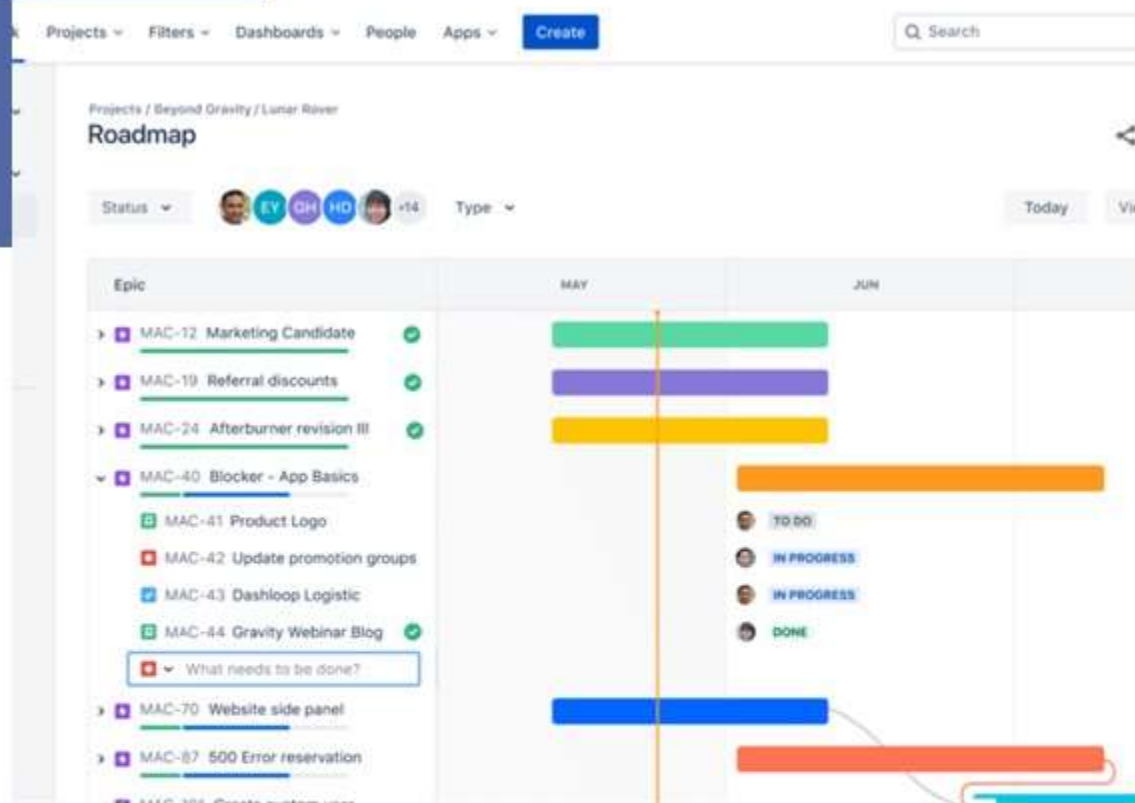


Mind Map - الخارطة الذهنية



لمحة عن مراحل التنفيذ – Implementation Process



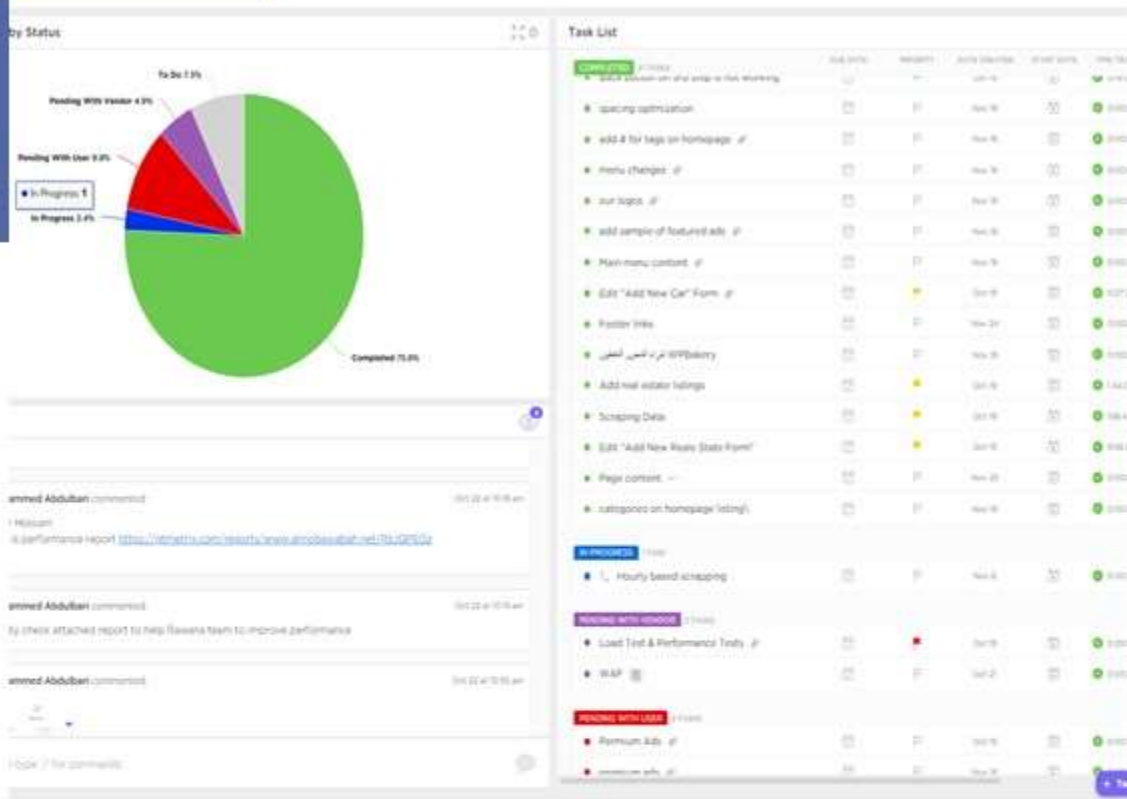


Project Management & Progress Tracking Tools



Progress Dashboard





Progress Dashboard



Project Management & Progress Tracking Tools

ClickUp monday.com

Trello Jira Software

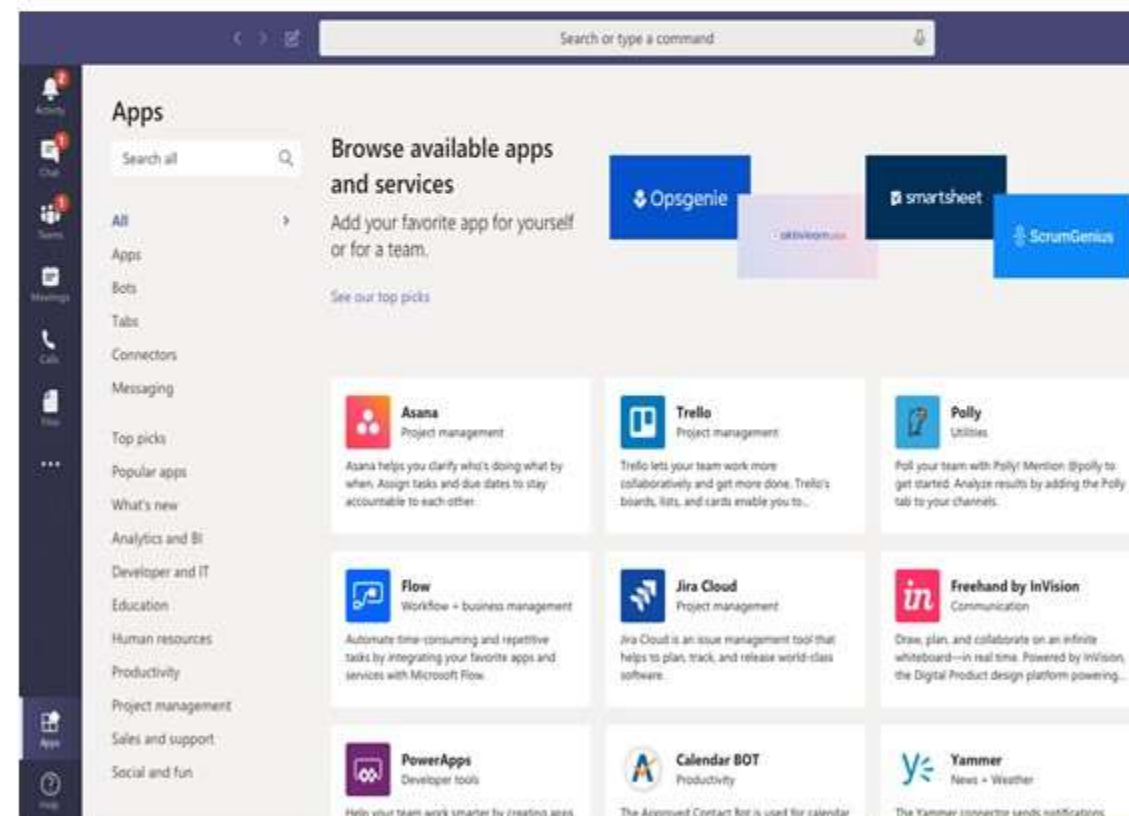


All platforms

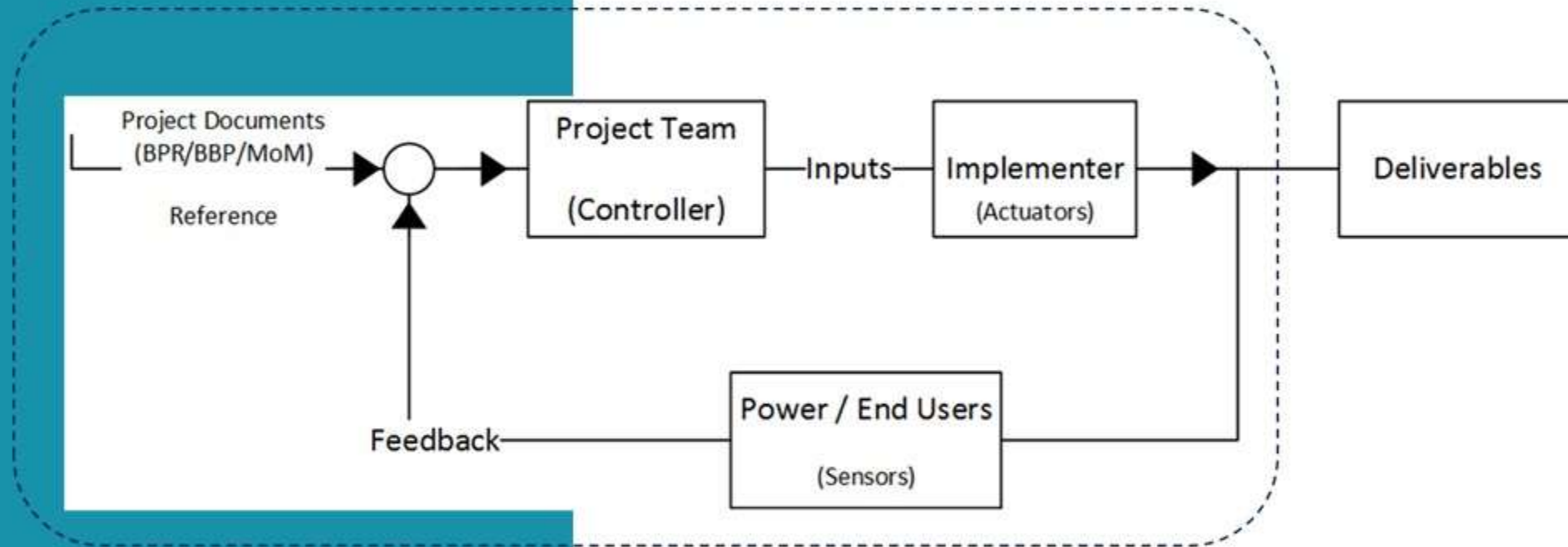


Microsoft Teams

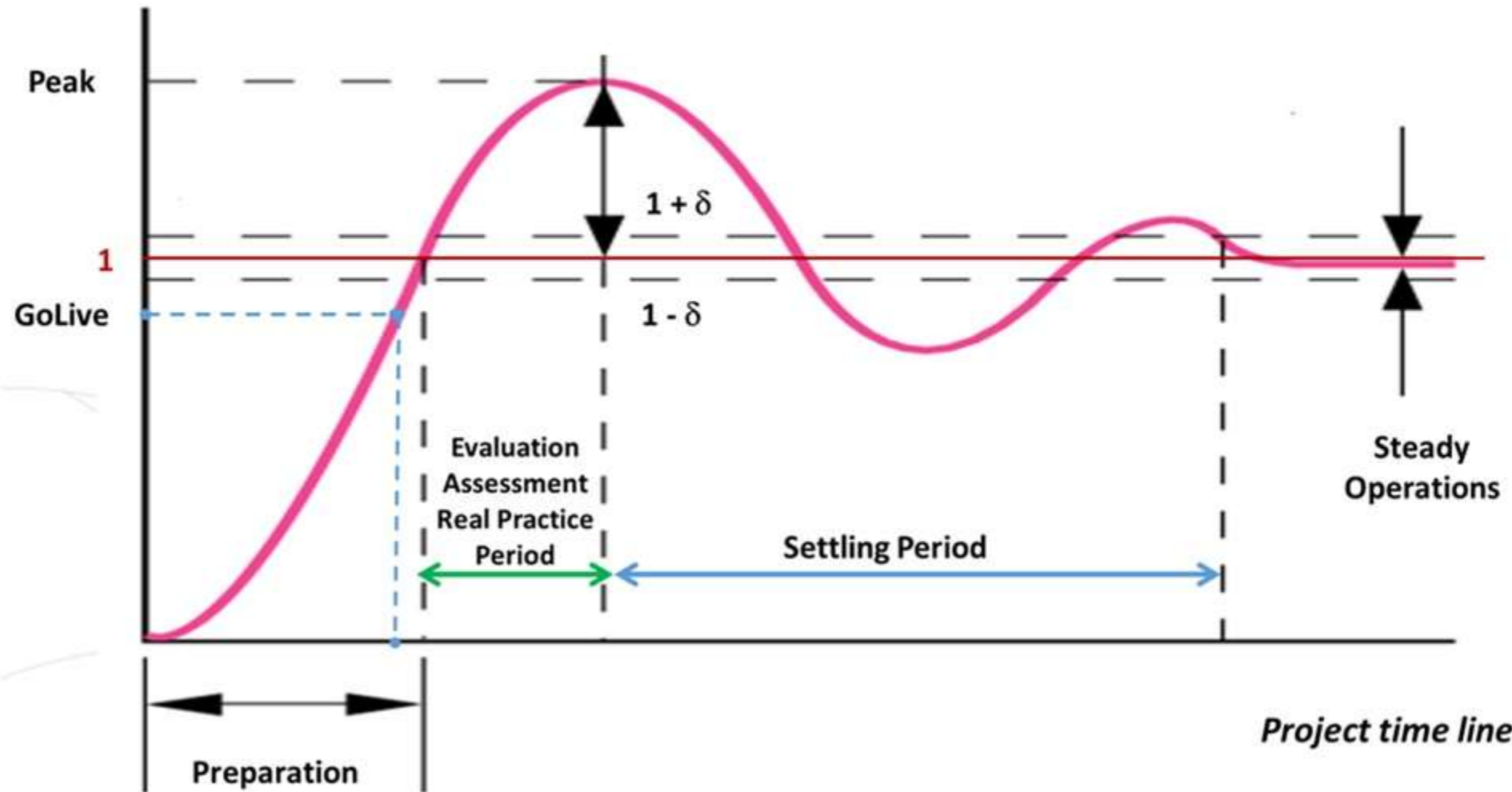
Multiple Apps



Project Feedback System



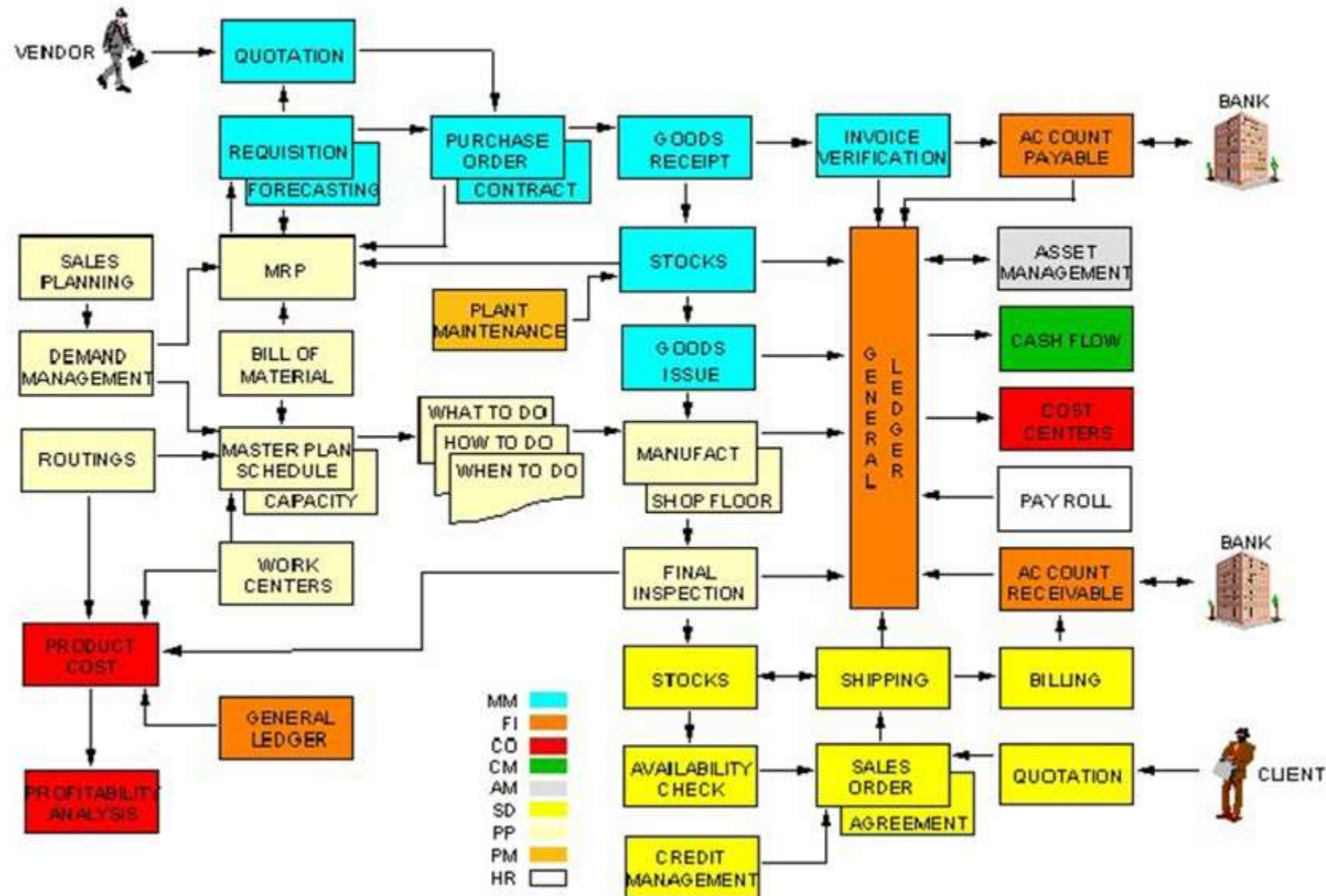
What happens in Projects?



$1 + \delta$: Represents the Expectation of Clients (End users / Power Users)

$1 - \delta$: Represents the Implementer target to minimize his work load

What is ERP ?





@DrFaisal2020



DrFaisalAcademy



DrFaisalAcademy



drfaisalalnasser

Questions ?

كيف تدير مشروعك الرقمي بـ
11 خطوة فقط

By Dr. Faisal Al-Nasser



Dr.Faisal Academy
Online Academy