



دليل برامج  
إدارة المشاريع



مؤسسة سليمان بن عبد العزيز الراجحي الخيرية  
SULAIMAN BIN ABDUL-AZIZ AL RAJHI CHARITABLE FOUNDATION



التحبة المباركة



## هذا الدليل من إصدار



تسعى شركة التحبة المباركة لتمكين المنظمات غير الربحية من استخدام التقنية بكفاءة عالية لتحقيق أهدافها وتعظيم أثرها. وتؤمن الشركة أن التقنية هي مُمكن للمنظمات غير الربحية تساعدنا لخلق فرص جديد لتحقيق غايات سامية.

## هذا الدليل برعاية من



مؤسسة سليمان بن عبد العزيز الراجحي الخيرية  
SULAIMAN BIN ABDUL AZIZ AL RAJHI CHARITABLE FOUNDATION

مؤسسة سليمان بن عبدالعزيز الراجحي الخيرية مؤسسة مانحة انطلقت مسيرتها عام ١٤٠٣هـ. وتقدم المؤسسة سنوياً دعماً لما يقارب ١٣٠٠ مشروع خيري في أكثر من ١٤٠ مدينة وقرية عبر فروعها التي تغطي كافة مناطق المملكة، وفق استراتيجية للعطاء تلبي احتياجات المجتمع.

## المقدمة

تعتبر عملية إدارة المشاريع في المنظمات غير الربحية من أهم الجوانب التي ينبغي الانتباه لها في المنظمة، لأنها قد تتسبب في نجاح المشروع أو فشله. ففي العقود القليلة الماضية ارتفعت أهمية استخدام علم إدارة المشاريع؛ وهذا بسبب النمو المطرد السريع للمشاريع سواء للحكومات أو الشركات أو حتى المنظمات غير الربحية، وهذا لغاية الوصول إلى الأهداف المنشودة. ويقدم علم إدارة المشاريع أدوات قوية متقدمة في التطوير والتحسين من قدرات المؤسسات في التخطيط والتنفيذ والتحكم في الأنشطة، وأيضاً في الاستفادة من مصادرها البشرية ومواردها المالية. وفي عصرنا هذا وبكل تركيبته الاجتماعية المعاصرة أصبح علم ادارة المشاريع مطلوباً بشكل أكبر لتطوير أشكالٍ جديدة في الإدارة. ومع النهضة في عالم التطبيقات والأنظمة، ظهرت في الساحة تطبيقات وبرامج وخدمات إلكترونية تساعد مدير المشروع في عملية إدارة المشروع. وتختلف هذه الأدوات باختلاف حجمها وتخصصها، فتجد بعضها شاملاً ويغطي بمزاياه كامل دورة المشروع، وتجد البعض الآخر يركز على مرحلة واحدة من مراحل حياة المشروع.

سنستعرض في هذا الدليل ١٤ أداة من أدوات إدارة المشاريع والمهام في المنظمات، والتي حرصنا في انتقائها على أن تكون متنوعة وشاملة وذات فائدة للمنظمات غير الربحية بمختلف أحجامها ونشاطاتها. قمنا في هذا الدليل بعمل مقارنة لهذه الأدوات والبرامج باستخدام ٢١ معيار مقارنة، ونأمل أن يكون هذا الدليل معيناً لمدرءاء المشاريع في المنظمات غير الربحية على اختيار الأداة المناسبة لمنظمتهم.

والله ولي التوفيق.



ਜਗਦੀਪ

## فهرس المحتويات

٠٨	..... لماذا إدارة المشاريع
١٠	..... لمن هذا الدليل؟
١١	..... معايير المقارنة
١٢	..... جدول المقارنة
١٣	..... المراجعات
١٥	..... Asana
١٩	..... Basecamp
٢٥	..... Dapulse
٣٠	..... Microsoft Project
٣٧	..... Podio
٤٢	..... Preview App
٤٦	..... ProjeQtOr
٥٠	..... ProofHub
٥٤	..... Redmine
٥٨	..... Smartsheet
٦٣	..... Teamwork
٦٨	..... Trello
٧٣	..... Wrike
٧٩	..... Zoho Projects

## لماذا إدارة المشاريع مهمة

يمكننا وضع العديد من الأسباب لشرح أهمية ادارة المشاريع لكننا سنكتفي بسرد تسعة أسباب لتقنعك بأهمية ادارة المشاريع:

### التوافق الاستراتيجي:

فإدارة المشاريع تكمن أهميتها في التأكد من أن ما يجب تسليمه سيتم تسليمه وسيضيف قيمة حقيقية، فكل منظمة لديها أهدافها الاستراتيجية ويجب على كل مشروع أن يصب في مصلحة هذه الأهداف. فوجود الدقة في المشاريع وتوافقها مع الإطار العام للأهداف الاستراتيجية هي أحد سمات ادارة المشاريع الناجحة.

### الريادة:

أحد خصائص ادارة المشاريع الناجحة هي الريادة ، فقيادة مشاريعك لتحقيق أهدافها المرسومة سيساعدك في الوصول للريادة في أعمالك. يمكنك تشبيه فريقك بدون ادارة مشاريع كسفينة بدون دفة ، يمكنها التحرك لكن لا تستطيع توجيهها أو التحكم بها أو حتى تحديد غايتها.

### وضوح الأهداف والتركيز في المهم:

إن ادارة المشاريع الناجحة تضمن وجود خطة مناسبة لتنفيذ الأهداف الاستراتيجية. فعندما تفقد ادارة المشاريع ليعمل الفريق بنفسه ستجد الفريق تائها في تحديد أهداف عمله وتحيطها الغموض وربما يصل بهم الحال لعدم معرفة ما الذي يجب عليهم فعله أو لماذا هم يفعلونه. هذا الأمر يعتبر من أهم التحديات لأي مدير مشروع خصوصا مع طبيعة المشاريع المتغيرة التي تتطلب أحيانا تغيير في الأهداف.

### واقعية الخطط:

إن ادارة المشاريع الناجحة تضمن ايجاد خطط واقعية يمكنك من خلالها معرفة ما الذي يمكن تسليمه ومتى، فبدون هذه المعلومات يصعب الوصول لتقديرات واقعية للمشاريع من حيث التكلفة والوقت والمجهود المطلوب. خلاصة الأمر أنه بدون ادارة

ناجحة لمشاريعك يجب عليك توقع مشاريع تتجاوز التكلفة ومتأخرة.

### التحكم بالجودة:

الإدارة الجيدة لمشاريعك تضمن جودة التسليمات بشكل دائم، مع ضغط التسليمات لأي مشروع قد تتأثر جودة المخرجات وهنا يأتي دور مدير المشاريع الناجح بحيث يضمن أن التسليم لا يعتبر ناجحاً في حال الانتهاء منه في الوقت المحدد فقط بل أن جودته توافق معايير المنظمة والعميل.

### إدارة المخاطر:

تكمن أهمية إدارة المشاريع في كونها تضمن أن المخاطر تتم ادارتها بشكل جيد يضمن عدم تحولها لمشكلة. بالطبع عدم الحديث عن هذه المخاطر واخفائها أمر مغري خصوصاً عند الحديث مع عميل، لكن وجود عملية واضحة لتحديد هذه المخاطر والتعامل معها ومنعها من التحول لمشكلة هو الأمر الذي يجدر بكل منظمة أن تمتلكه وهنا يكمن دور ادار المشاريع في التعامل مع هذه المخاطر من مرحلة مبكرة بحيث تضمن عدن تفاقم المشكلة.

### تنظيم وتقنين العمل:

إدارة المشاريع ببساطة تضمن لك أن الأشخاص المناسبين يقومون بالمهمة المناسبة في الوقت المناسب، وتضمن أن المشاريع تتبع خطوات منظمة وتمر بدورة المشروع كاملة بشكل صحيح.

### الرقابة المستمرة:

إدارة المشاريع الجيدة تضمن أن مراحل تقدم المشروع يتم متابعته بشكل جيد وأن جميع التقارير المطلوبة تم عملها بالشكل المطلوب. قد يظن البعض أن تقارير تقدم المشروع مملّة وليس لها ضرورة وأنها تضيع أوقات الفريق لكن الحقيقة أنها مهمة لضمان أن المشروع يسير في الطريق الصحيح، و لمساعدة القادمين الجدد و توثيق الأداء والرقابة.

### التعلم من أسباب النجاح والفشل:

إن إدارة المشاريع الناجحة تضمن لك التعلم من أخطائك وتمنعك من تكرارها مستقبلاً، حيث يتم توثيق الأمور وإيجاد طرق منهجية لسير المشروع ليتم معرفة ما الذي يجب فعله وما الذي يجب عليك تجنبه.

إن هذه الأسباب هي أمثلة في كون ادارة المشاريع الناجحة مهمة، وإننا حينما نتحدث عن ادارة المشاريع فإننا بكل تأكيد نقصد الإدارة الناجحة التي تتبع أفضل الممارسات، فبدونها يمكنك تخيل حجم الفوضى وغياب الأهداف فضلا عن المشاكل المادية الناجمة عن سوء التقدير لمشاريعك. إن أهمية ادارة المشاريع تكمن في تسليم المشروع بنجاح ضمن نطاق الميزانية المحدد وفق الوقت المتوقع باستخدام المصادر المتاحة وهذا ما تحققه ادارة المشاريع الناجحة.



هذا الدليل سيساعد مدراء المشاريع على اختيار برنامج إدارة المشاريع المناسب، عبر خمسة معايير أساسية للمقارنة، ولكن لن يكون هناك شرح لاستخدام هذه البرامج أو كيفية الاستفادة منها.

## معايير المقارنة :

في هذا الدليل قمنا بتحديد خمسة معايير مقارنة رئيسية مقسمة إلى واحد وعشرين معياراً فرعياً، تم أخذها من قبل مدراء مشاريع حاليين يمارسون المهنة بشكل احترافي، مع ملاحظة أن المعيار يتحقق بوجوده لا بجودته .

### السعر:

### بيئة العمل:

- سعر النسخة.
- وجود نسخة مجانية.
- إمكانية الدفع مقابل الخدمة.
- دعم الجوال.
- دعم اللغة العربية.
- توفير واجهة برمجة API.

### الإدارة :

### الميزانية:

- إدارة المهام.
- العلامات المفصليّة Milestones.
- تتبع نسبة العمل المنتهي.
- تتبع الحالة.
- دعم التقارير.
- إدارة الموارد البشرية.
- إدارة المتطلبات.

### التواصل:

- توفر خاصية التعليقات.
- توفر خاصية التنبيهات.
- توفر خاصية المحادثات.
- دعم مشاركة التقييم.
- دعم مشاركة الملفات.
- دعم التعديل على الملفات.

## جدول المقارنة

Zoho Projects	Wrike	Trello	Teamwork Project	Smartsheet	Redmine	Pro ofHub	ProjeQrOr	Preview App	Podio	Microsoft Project	dapulse	Basecamp	Asana		
✓	✓	✓	✓	✗	✓ **	✗	✓ **	✓	✗	✗	✗	✓ ***	✓	توجد نسخة مجانية	السعر
✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إمكانية الدفع مقابل الخدمة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المهام	الإدارة
✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✓	العلامات المفصليّة Milestone	
✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✗	تتبع نسبة العمل المنتهي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	تتبع الحالة	
✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	دعم التقارير	
✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗	إدارة الموارد البشرية	
✗	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗	إدارة المتطلبات	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	توفر خاصية التعليقات	التواصل
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	توفر خاصية التنبيهات	
* ✓	* ✓	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✓	* ✓	✗	✓	✗	توفر خاصية المحادثات	
* ✓	* ✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دعم مشاركة التقويم	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	* ✓	✓	✓	✓	دعم مشاركة الملفات	
* ✓	✓	✗	✓	* ✓	✗	✗	✗	✗	✗	* ✓	✗	✓	✓	دعم التعديل على الملفات	
✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✓	* ✓	✓	✓	✓	دعم الجوال	بيئة العمل
✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	تنصيب البرنامج في سيرفر خاص	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	دعم اللغة العربية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	توفير واجهة برمجية API	
✗	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗	إدارة الميزانية	الميزانية
✗	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗	إدارة الوقت والفواتير	

\* يتم توفير الميزة عبر التكامل مع أداة أخرى.

\*\* الأداة مفتوحة المصدر.

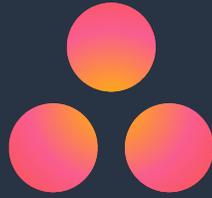
\*\*\* النسخة المجانية من الاداة متوفرة للمعلمين والطلاب.

## المراجعات

بما أنك الآن قد أخذت نظرة سريعة على الأدوات والبرامج المشمولة في هذا الدليل ومزاياها المختلفة، حان الوقت للغوص في تفاصيل ومزايا كل برنامج على حدة.

سنستعرض في الفصول التالية تفاصيل مراجعاتنا لكل برنامج في هذا الدليل. في بداية كل مراجعة، سنعطي مقدمة بسيطة للأداة ثم سنستعرض مزايا وخصائص الأداة بحسب المعايير التي ذكرناها سابقاً.

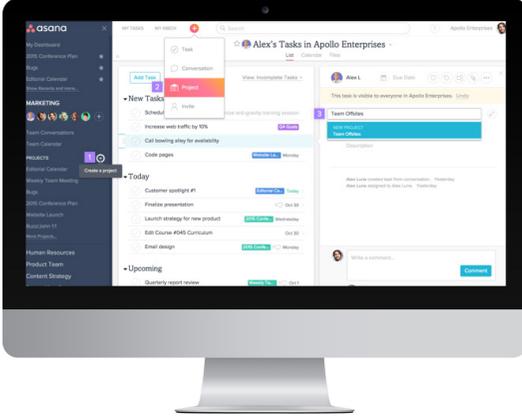




asana

<https://asana.com>

## Asana



برنامج asana هو برنامج بسيط وعملي لإدارة المشاريع، حيث يمكنك من خلاله القيام بالمهام الرئيسية في إدارة المشاريع، ويمكنك من خلاله التبديل بين شاشات العرض بشكل سريع لتناسب احتياجاتك.

## السعر

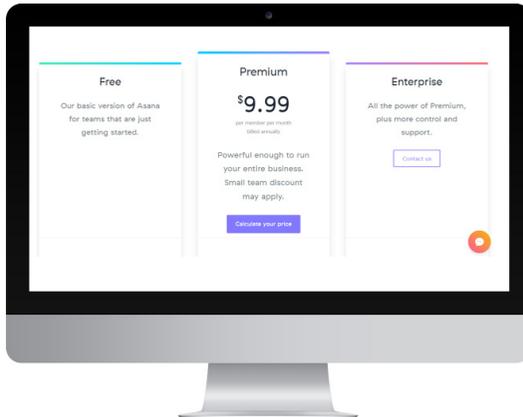
الخطة المجانية: وتسمح لك بإضافة ١٥ عضو للفريق لكنها لا تقدم إلا الخدمات الرئيسية كإضافة المهام دون التحكم بالصلاحيات أو التقارير.

خطة البريميوم: وتكلف ٩,٩٩ دولار شهريا وتمتاز بميزات اضافية كالبث المتقدم والتقارير وإمكانية تعديل الحقول.

خطة المؤسسات: وتشمل جميع مميزات البريميوم بالإضافة إلى خيارات تحكم وتخصيص أكبر، الشركة تطلب منك التواصل معها في حال رغبتك بالحصول على هذه الخطة، مع الوهد بدعم فني أكبر.

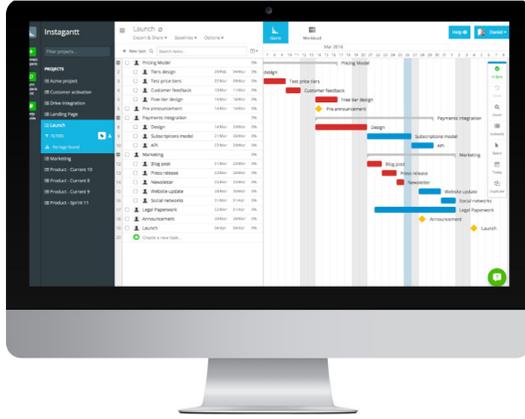
وللإطلاع بشكل أكبر عن مزايا كل خطة يمكنك زيارة الرابط التالي:

<https://asana.com/pricing>



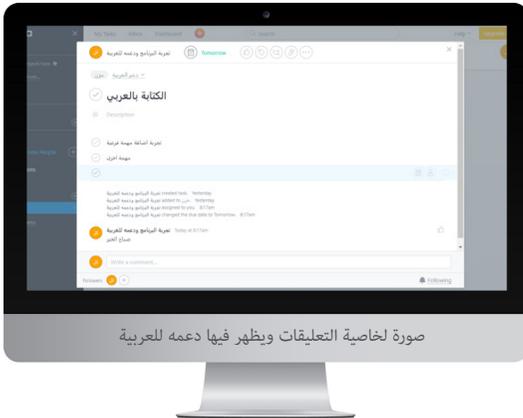
## الإدارة:

إن ما يميز برنامج Asana هو إمكانية التبديل بين واجهات البرنامج بشكل سريع لتوافق احتياجات المستخدم، فيمكنك عرض المهام كقائمة (To-Do)، كما يمكنك عرضها كجدول زمني. البرنامج يتعامل مع كل عنصر كمهمة بتاريخ محدد يجب الإنتهاء منها كاملاً، لذلك حتماً ستحتاج لتقسيم مشروعك لمهام صغيرة لتتمكن من متابعة أداء فريقك، حيث أن التقرير سيظهر لك عدد المهام المنجزة والمتبقية.



## التواصل:

يدعم البرنامج التنبيهات والتعليقات بشكل جيد ومرن.

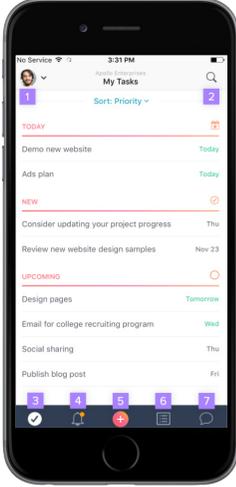


صورة لخاصية التعليقات ويظهر فيها دعمه للعربية

البرنامج يدعم مشاركة الملفات ببساطة كما يدعم التكامل مع جوجل درايف ومايكروسوفت 365، بالإضافة لدعمه مشاركة التقويم مع باقي أعضاء الفريق.

## بيئة العمل:

البرنامج يدعم الأيفون والأندرويد كما يدعم التصفح عن طريق المتصفح



البرنامج يدعم العربية في الكتابة لكنه لا يدعمها في الواجهات، كما يقوم بتوفير API للمطورين عبر الرابط

<https://asana.com/guide/help/api/api>

ويمكنك الإطلاع على قائمة البرامج التي يتكامل معها عبر الرابط:

<https://asana.com/apps>

## الميزانية :

البرنامج لا يملك خيارا لإدارة ميزانية المشروع بشكل مباشر، لكنه يوفر لك بعض النماذج التي تساعدك في إدارة ميزانيتك بالتعامل معها كمشروع مستقل، لذلك ندعوك في حال تبنيك لهذا البرنامج لإيجاد آلية لإدارة ميزانيتك بشكل منفصل، قد يعني هذا الأمر مزيد من الجهد عليك وعلى فريقك، لكن إن كنت تملك برنامج آخر لإدارة ميزانيتك فلا تجعل هذا الأمر عائقا لك في حال اقتناعك بباقي مميزات البرنامج.

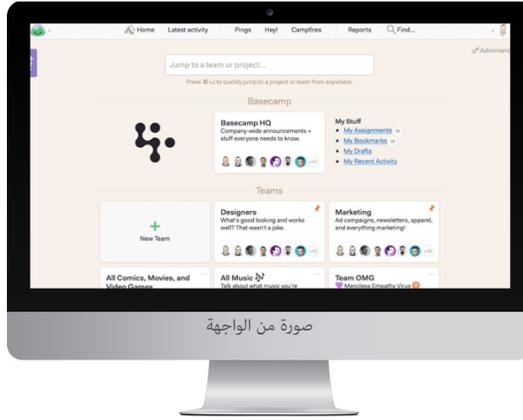


**Basecamp<sup>®</sup>**

<https://basecamp.com>

## Basecamp

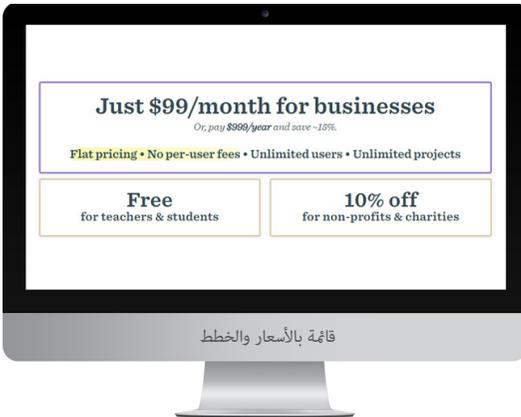
برنامج Basecamp هو أحد البرامج المميزة لإدارة مشاريع عبر السحاب، وقد حاز على ثقة أكثر من مليونين ونصف مستخدم يستخدمونه لإدارة مشاريعهم. البرنامج خرج للنور بتاريخ ٢٠٠٤ وتمت إضافة المميزا له عبر السنوات حتى كان اخر اصدار المسمى البرنامج يهدف لإدارة مشروعك والإستفناء عن البرامج الأخرى كالأيميل وبرامج ادارة الملفات بل حتى التخلص من الإجتماعات الإسبوعية الخاصة بتحديثات الفريق.



صورة من الواجهة

## السعر

إن كنت طالبا أو معلما يمكنك الحصول على البرنامج مجانا كنوع من الخدمة المجتمعية المقدمة من قبل المؤسسة للمعلمين والطلبة، كما توفر خصم ١٠٪ للجهات الخيرية وغير الربحية. أما للمؤسسات فسعر النسخة الواحدة هو ٩٩ دولار شهريا أو ٩٩٩ دولار سنويا، الجدير بالذكر أن هذا المبلغ هو ما ستحتاج دفعه بغض النظر عن عدد مستخدميك، مما يعني توفير أكبر في حال وجود عدد مستخدمين كبير في منطمتك.



قائمة بالأسعار والخطط

## الإدارة:

إن برنامج Basecamp هو برنامج بسيط وفعال للغاية لمن يجيد الاستفادة منه، فالبرنامج يعتمد على فكرة وجود لوحة بداخلها المشاريع والفرق كبطاقات وعند الضغط عليها، ستفتح قائمة تحوي ستة بطائق

- **Campfire**: وهو مكان مخصص للمحادثات كأن تسأل المشروع عن سؤال لأنك لا تعرف الشخص المناسب لسؤاله فيدلك باقي الفريق بالإجابة على سؤالك.

- **Message Board**: وهو مكان مخصص لإستبدال رسائل البريد الإلكتروني حيث يمكنك رؤية الرسائل ومتابعتها من البداية حتى النهاية.

- **To-Do**: قائمة بالمهام المطلوبة.

- **Schedule**: لإظهار التقويم والمهام التي ستنتهي قريباً.

- **Automatic Check-ins**: وتقوم فكرتها على الدخول وكتابة ماقمت بعمله اليوم في المشروع مما يلغي فكرة الحاجة لإيجاد اجتماع اسبوعي لمعرفة تطورات المشروع وتحديثات كل فريق.

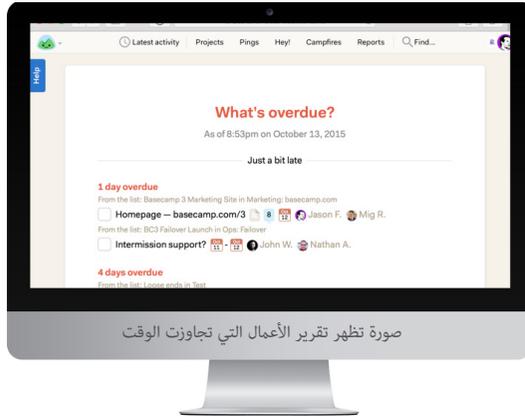
- **Docs & Files**: وهو مكان مخصص لإدارة الملفات الخاصة بالمشروع.



صورة تشرح قوائم البرنامج

البرنامج يوفر بعض الخصائص لإدارة المهام لكنه لا يقوم بإظهار نسبة العمل المنتهي بشكل مباشر ولا يدعم الجانت تشارت، فهو يعتمد على فكرة انشاء مهام وانجازها (To-Do) ، قد لا يكون ادارة الموارد البشرية نقطة قوة لدى البرنامج لكنه يراهن على قوة التواصل التي يمكنه توفيرها للمستخدمين وإظهار الأعمال اليومية التي قاموا بها.

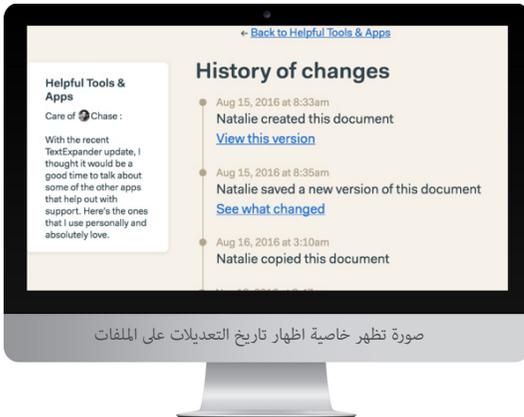
البرنامج يدعم التقارير فيمكنك من خلاله إصدار تقارير عن كل شخص في المشروع وإظهار مالذي قام به أو معرفة المهام المتأخرة في المشروع ومعرفة المهام التي قاربت على الإنتهاء بالإضافة لمعرفة المهام المضافة والمهام التي تم الإنتهاء منها بشكل بسيط وعملي.



## التواصل:

البرنامج يراهن على قوته في التواصل بين أعضاء الفريق، فهو يسمح لك بإضافة التعليقات و المحادثة وإرسال رسائل البريد عبر خاصية Message Board ، بالإضافة لخيار ادارة الملفات بشكل بسيط وعملي ، بالإضافة لخيار التعديل على الملفات عبر التكامل مع ملفات جوجل.

• Docs & Files: وهو مكان مخصص لإدارة الملفات الخاصة بالمشروع.

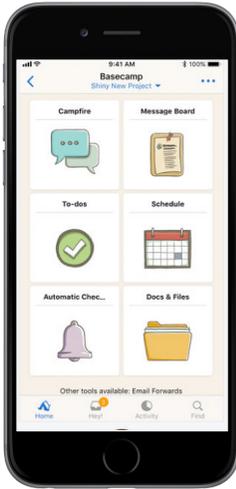


يتيح لك البرنامج خيار تفعيل التنبيهات أو اغلاقها، بالإضافة لخير مشاركة التقويم



## بيئة العمل:

البرنامج يدعم الأيفون والأندرويد كما يدعم التصفح عن طريق المتصفح.



البرنامج يدعم العربية في الكتابة لكنه لا يدعمها في الواجهات، كما يقوم بتوفير API للمطورين بالإضافة إلى امكانية الحصول على الإضافات عبر الرابط

<https://basecamp.com/extras>

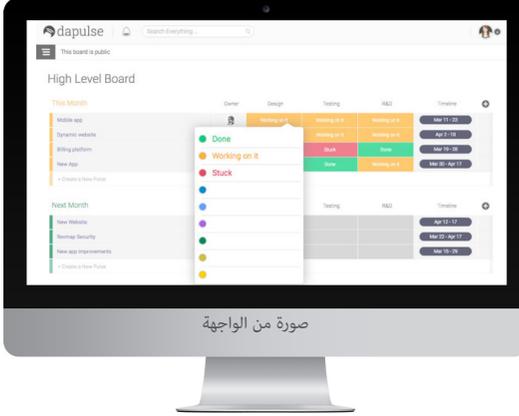
## الميزانية:

البرنامج لا يملك خيارا لإدارة ميزانية المشروع، لذلك ندعوك في حال تبنيك لهذا البرنامج لإيجاد آلية لإدارة ميزانيتك بشكل منفصل، قد يعني هذا الأمر مزيد من الجهد عليك وعلى فريقك، لكن إن كنت تملك برنامج آخر لإدارة ميزانيتك فلا تجعل هذا الأمر عائقا لك في حال اقتناعك بباقي مميزات البرنامج.



<https://dapulse.com>

## Dapulse



صورة من الواجهة

برنامج Dapulse هو أحد البرامج التي تراهن على البساطة و التصوير لإدارة مشاريع عبر السحاب، فالبرنامج لا يحتاج للكثير لتعلمه ، وتكمن سر جاذبيته في بساطته و جمال الواجهة الخاصة به.

## السعر

يأتي البرنامج بأربع خطط رئيسية علما بأن هذه الأسعار لخمسة مستخدمين فقط:

**الخطة الأساسية:** وتكلف ٢٥ دولار شهريا

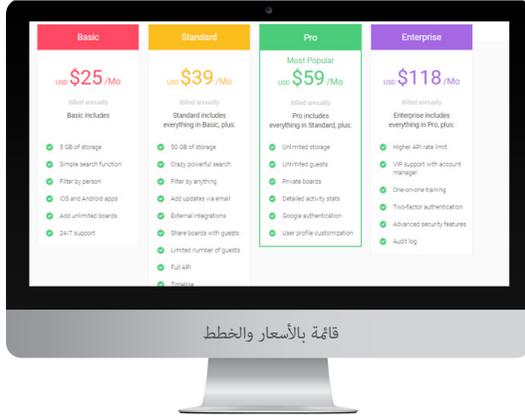
**الخطة العادية:** وتكلف ٣٩ دولار شهريا وتمتاز بالإضافة لجميع مميزات الخطة الأساسية بمساحة أكبر وتمكين خيار التحديث عبر الإيميل وتوفير API و خيار الجدول الزمني الذي لا يتوفر في الخطة الأساسية.

**خطة المحترفين:** بالإضافة لجميع مميزات الخطة العادية ستحصل على مساحة لا نهائية وخيار التسجيل بحساب جوجل وخيارات اضافية في دعوة الناس من خارج مؤسستك للاطلاع على أنشطتك وبعض المميزات الإضافية.

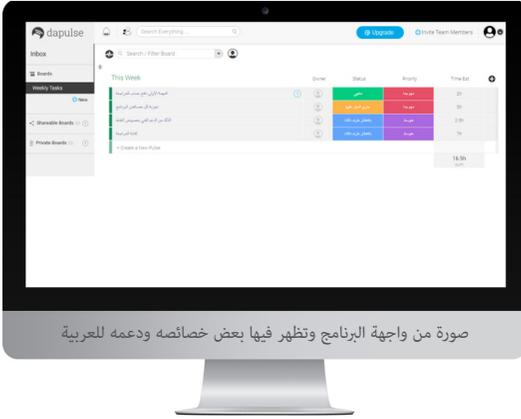
**خطة المؤسسات:** بالإضافة لجميع مميزات المحترفين ستحصل على تدريب على استخدام البرنامج وخيار التسجيل الثنائي لمزيد من الحماية بالإضافة للدعم الخاص وتفعيل خيار التدقيق في الأنشطة.

وللاطلاع بشكل أكبر عن مزايا كل خطة او في حال رغبتك بزيادة عدد المستخدمين يمكنك زيارة الرابط التالي:

<https://dapulse.com/pricing>



## الإدارة:



إن ما يميز برنامج dapulse هو بساطته والواجهة الجذابة الخاصة به، حيث يمكنك معرفة كل ما يدور في المشروع من خلال صفحة واحدة فقط .

البرنامج يعتمد على اضافة مهمة واعطائها أولوية و وقت وتعيين شخص للعمل عليها، فمن خلال البرنامج يمكنك تعيين المهام وتوزيعها لأفراد الفريق ومعرفة حالتها، دون معرفة النقاط المفصلة للمشروع وتتبع نسبة العمل المنتهي ، فالبرنامج بسيط ولا يوفر خيارا لإدارة الموارد البشرية وإدارة المتطلبات ولا حتى نظام للتقارير يمكنك الإعتماد عليه. أما اضافة المستخدمين وادارتهم فتأتي بشكل جيد ولس فكل ما هو عليك هو إرسال دعوة لهم لتصلهم عبر الإيميل لينضموا لفريق العمل.

## التواصل:

يدعم البرنامج التنبيهات والتعليقات بشكل جيد ومرن.



البرنامج يدعم مشاركة الملفات ببساطة كما يدعم التكامل مع جوجل درايف، بالإضافة لدعمه مشاركة التقويم مع باقي أعضاء الفريق.



## بيئة العمل:



البرنامج يدعم الأيفون والأندرويد كما يدعم التصفح عن طريق المتصفح

البرنامج يدعم العربية في الكتابة لكنه لا يدعمها في الواجهات، كما يقوم بتوفير API للمطورين عبر الرابط <https://developers.dapulse.com> لكن يجدر بالذكر أن البرنامج لا يدعم تنصيبه على سيرفرك الخاص.

## الميزانية:

البرنامج لا يملك خيارا لإدارة ميزانية المشروع، لذلك ندعوك في حال تبنيك لهذا البرنامج لإيجاد آلية لإدارة ميزانيتك بشكل منفصل، قد يعني هذا الأمر مزيد من الجهد عليك وعلى فريقك، لكن إن كنت تملك برنامج آخر لإدارة ميزانيتك فلا تجعل هذا الأمر عائقا لك في حال اقتناعك بباقي مميزات البرنامج.

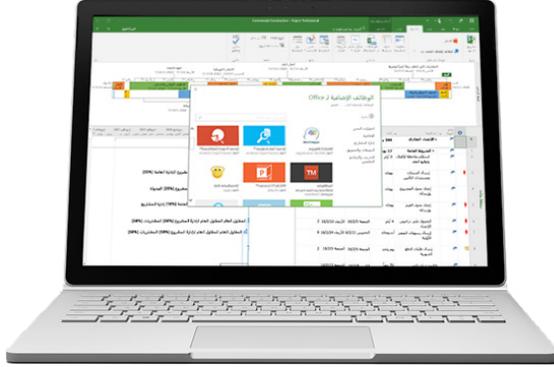


Microsoft Project

<https://products.office.com/ar/project>

## Microsoft Project

برنامج Microsoft Project هو أحد أشهر الحلول لإدارة المشاريع وأكثرها انتشارا حيث يبلغ عدد مستخدميه أكثر من ٢٠ مليون مستخدم حول العالم، يعتمد البرنامج على تنصيبه على الجهاز بدل السحابة، ومؤخرا قامت شركة مايكروسفت بطرح برنامج Project online وهو مخصص للحلول السحابية، في هذا الجزء من التقرير سنتحدث بشكل أساسي عن Microsoft Project لكننا سنذكر أسعار Project online ولمحة من الخدمات التي يقدمها حيث أن الفرق الجوهرية بينهما هو أن Microsoft Project يتم تنصيبه على الجهاز بينما Project online يتطلب وجود انترنت للعمل والتحديث من خلاله.



صورة من واجهة البرنامج

## السعر

كما ذكرنا سابقا هنالك حل يعتمد على السحاب وهو Project Online ويأتي بثلاث خطط :

**الخطة الأولى الأساسية :** و تكلف ٧ دولار للمستخدم الواحد شهريا.

**خطة المحترفين:** وتكلف ٣٠ دولار للشخص الواحد شهريا وتمتاز بمميزات اضافية كأداة تخطيط المشروع وجدولته وإدارة موارد المشروع.

**خطة الريميوم:** وتكلف ٥٥ دولار للشخص الواحد شهريا وتمتاز عن خطة المحترفين بخيارات ادارة موارد المؤسسة والتقارير المبتكرة لإدارة المشاريع.

Project Online Premium	Project Online Professional	Project Online Essentials
حل متكامل لإدارة قوائم المشاريع	إدارة المشروعات في السحابة من خلال عميل سطح المكتب ومستعرض ويب	وحدة مكون إضافي لأعضاء فريق مشروع
\$ 55.00 مستخدم/شهرياً	\$ 30.00 مستخدم/شهرياً	\$ 7.00 مستخدم/شهرياً
<a href="#">اشتر الآن</a>	<a href="#">اشتر الآن</a>	<a href="#">تعرف على المزيد</a>
جرب الآن مع شريك	جرب الآن	

قائمة بالأسعار والخطط لنسخة Microsoft Project

الحل الثاني والذي يعتمد على تنصيب البرنامج على الجهاز باسم Microsoft Project ويأتي بنسختين أساسيتين

**النسخة الأساسية:** وتأتي بسعر ٥٨٩,٩٩ دولار للجهاز الواحد.

**نسخة المحترفين:** وتأتي بسعر ١١٥٩,٩٩ دولار للجهاز الواحد وتمتاز عن النسخة الأساسية بمميزات عديدة مثل ادارة الموارد ومزامنة المهام في SharePoint والمزامنة مع مزامنة Project Online و Project Server.

وللاستزادة عن باقي الخطط ومميزات كل خطة يمكنك زيارة الرابط :

<https://products.office.com/ar/project/compare-microsoft-project-management-software>



إن سعر البرنامج هو أحد النقاط السلبية في البرنامج، لكن تذكر أنه لديك خيار الدفع لمرة واحدة والحصول على البرنامج مدى الحياة، وخيار الدفع الشهري، إنك وحدك من يستطيع تقرير مدى مناسبة السعر لمنظمتك وكون المميزات المقدمة من البرنامج تتناسب مع سعره أم لا.

## الإدارة:



صورة من واجهة البرنامج ويظهر فيها التشابه في الواجهات مع برامج الاوفيس الأخرى

إن ما يميز Microsoft Project هو تشابهه مع باقي برامج الأوفيس في الواجهة، مما يعني تعلم أسرع للمستخدمين الذين يملكون خبرة مع برامج أوفيس الأخرى، بالإضافة إلى شموليته حيث أنك ستكتشف أنه يمكنك الحصول على الكثير من المميزات التي تحتاجها كمدير للمشروع من خلاله

فمن خلال البرنامج يمكنك مشاركة المهام وتوزيعها، ومعرفة النقاط المفصلية للمشروع وتتبع نسبة العمل المنتهي وحالة كل مهمة، بالإضافة إلى خيارات التقارير الواسعة والتي ستفيدك حتماً في معرفة حالة المشروع وعرضه على الأشخاص المعنيين، كما يوفر لك البرنامج خيار لإدارة الموارد البشرية لديك وإدارة المتطلبات. هذه المميزات التي يوفرها البرنامج ليست موجودة كلها في النسخة الأساسية مما يعني أنه قد تحتاج الحصول على نسخة أعلى للحصول على كل هذه المميزات.

## التواصل:

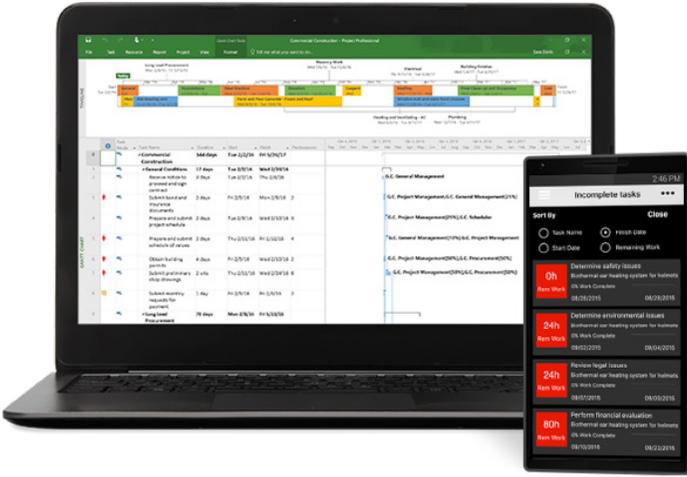
البرنامج بنسخته المحلية ليس مهيئاً للتواصل بشكل أساسي لكنه يدهم الكثير من المميزات عبر أطراف ثالثة تتكامل مع البرنامج فهو يدعم المحادثة عبر طرف ثالث وليس من خلال البرنامج مباشرة، كما يدعم إضافة التعليقات كملاحظات في المهام، ويدعم مشاركة الملفات والتعديل عليها عبر خدمات مايكروسوفت الأخرى، بالإضافة لإتاحته لمشاركة التقييم.



Skype هو أحد الحلول لدعم المحادثة والتي تتوافق مع بعض نسخ البرنامج

## بيئة العمل:

البرنامج يدعم الأيفون والأندرويد في النسخة السحابية كما يدعم التصفح عن طريق المتصفح، أما في نسخة Microsoft Project فلا يدعم الجوال.



صورة من التطبيق على الجوال والجهاز الشخصي

البرنامج يدعم العربية في الكتابة و الواجهات كبقية برامج الأوفيس، كما يقوم بتوفير SDK للمطورين في نسخة Project Server عبر الرابط :

<https://msdn.microsoft.com/en-us/library/office>

## الميزانية:

البرنامج يقدم خاصية إدارة الميزانية وإدارة الوقت بشكل مشابه لكثير من برامج إدارة المشاريع الأخرى، لذلك إن كنت ممن سبق له استخدام أحد البرامج الأخرى فإنك حتما لن تواجه مشكلة في هذه النقطة.

Task ID	Task Name	Work	Baseline	Variance	Actual	Remaining	% W. Comp	% Complete
0	Remodel Project	3,223.33 hrs	3,107.33 hrs	116 hrs	657.4 hrs	2,565.93 hrs	20%	32%
13	Designing	1,568 hrs	1,479 hrs	89 hrs	565.4 hrs	992.6 hrs	36%	24%
14	Preparing architectural design	568 hrs	514 hrs	54 hrs	542.4 hrs	25.6 hrs	95%	95%
20	Prepare presentation materials	60 hrs	56 hrs	4 hrs	54.4 hrs	5.6 hrs	90%	60%
21	Architectural Design Complete	0 hrs	0 hrs	0 hrs	0 hrs	0 hrs	100%	100%
22	Preparing site design	104 hrs	85 hrs	19 hrs	31 hrs	73 hrs	30%	36%
23	Plan excavation	28 hrs	24 hrs	4 hrs	16 hrs	12 hrs	57%	57%
24	Plan cut and fill	60 hrs	46 hrs	14 hrs	16 hrs	44 hrs	26%	26%
25	Prepare grading	16 hrs	16 hrs	0 hrs	16 hrs	0 hrs	100%	100%

صورة لخاصية ادارة الميزانية

البرنامج مليء بالميزات وقد يغنيك عن كثير من البرامج الأخرى، إن تشابهه مع بقية برامج الأوفيس يسرع من عملية تعلمك للبرنامج، كما أن شركة مايكروسفت تقوم بتحديث البرنامج بشكل دوري وإضافة المميزات له ليتوافق مع احتياجات السوق، كما يملك البرنامج واجهة عربية ستساعد فريقك في حال عدم اجادتهم للغة أخرى، في حال تبنيك لهذا البرنامج أنت حتما ستحتاج لبعض الدورات التدريبية التي ستساعدك في استخدام البرنامج والخروج بأقصى فائدة منه، كما لا ننسى أن البرنامج يتكامل مع مجموعة حلول أخرى من مايكروسفت والتي ستساعدك على تحسين انتاجيتك و تنظيم أعمالك.



<https://podio.com>

## Podio

برنامج podio هو برنامج مناسب للذين يرغبون بإدارة مشاريعهم ببساطة ولأولئك الراغبين بعمل تعديلات كبيرة لتتوافق مع احتياجات مؤسستهم، حيث يمكنك من خلاله القيام بالمهام الرئيسية في إدارة المشاريع، ويمكنك تخصيصه بشكل كبير عبر الواجهة البرمجية التي يقدمها لتناسب مع احتياجات منطمتك.



صورة من واجهة البرنامج

## السعر

يأتي البرنامج بثلاث خطط رئيسية:

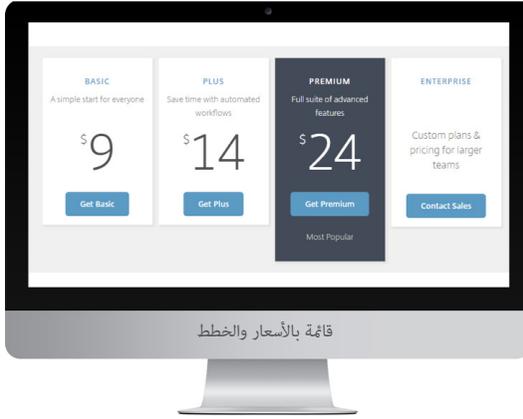
**الخطة الأساسية:** وتكلف ٩ دولار شهريا وفي حال رغبتك بالاشتراك السنوي ستكلفك ٧,٢ دولار شهريا

**الخطة الإضافية:** وتكلف ١٤ دولار شهريا وتمتاز بميزات إضافية لإدارة المستخدمين وتوفير خاصية أتمتة سير العمل.

**خطة البريموم:** وتشمل جميع مميزات الخطة الإضافية بالإضافة إلى خاصية التقارير ومزامنة جهات الاتصال.

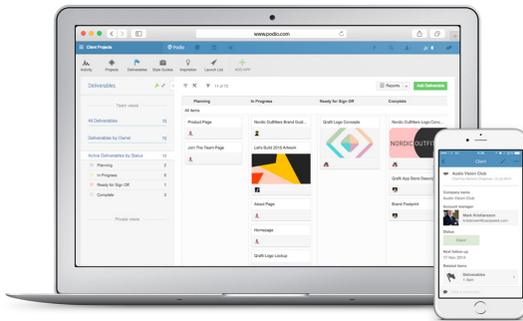
ولإطلاع بشكل أكبر عن مزايا كل خطة يمكنك زيارة الرابط التالي:

<https://podio.com/site/pricing>



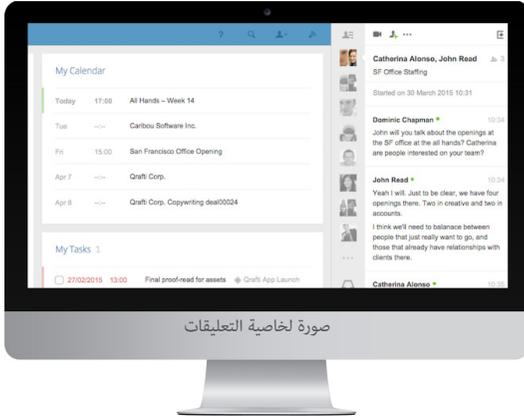
## الإدارة:

إن ما يميز برنامج Podio هو اتاحته لخيار البساطة في حال رغبتك باستخدام المميزات الأساسية للبرنامج، وخيار التخصيص ليتوافق مع احتياجات المستخدم، فيمكنك على سبيل المثال تنصيب اضافة لعرض المهام كجدول زمني، او الإكتفاء بإدارة المهام بنسختها الأساسية، بالإضافة للتقارير التي يقدمها في نسخة البريميوم، البرنامج لا يوفر خيارا لإدارة المتطلبات، ولا إدارة الموارد البشرية على الرغم من توفيره لخاصية ادارة الصلاحيات للمستخدمين.



صورة من واجهة البرنامج

## التواصل:



يكاد يكون التواصل في هذا البرنامج مميّزا بالإضافة لدعمه للتنبيهات والتعليقات بشكل جيد، يوفر البرنامج خيار التواصل عبر الفيديو والمكالمات الصوتية، كما يمكنه التكامل مع GoToMeeting لعمل اجتماعات فريق العمل من خلاله..

البرنامج يدعم مشاركة الملفات ببساطة كما يدعم التكامل مع مجموعة من البرامج ذات العلاقة (دروب بوكس، وجل درايف، ون درايف، ايفرنت، وغيرها..). بالإضافة لدعمه مشاركة التقويم مع باقي أعضاء الفريق.

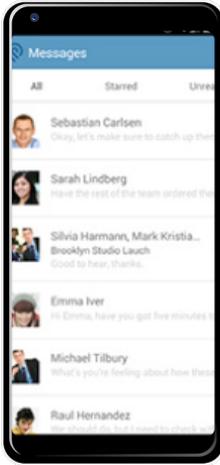
## بيئة العمل:

البرنامج يدعم الأيفون والأندرويد كما يدعم التصفح عن طريق المتصفح

البرنامج يدعم العربية في الكتابة لكنه لا يدعمها في الواجهات، كما يقوم بتوفير

API للمطورين عبر الرابط

<https://developers.podio.com>



صورة من التطبيق على الأندرويد

## الميزانية:

البرنامج لا يملك خيارا لإدارة ميزانية المشروع بشكل مباشر، لذلك ندعوك في حال تبنيك لهذا البرنامج لإيجاد آلية لإدارة ميزانيتك بشكل منفصل، قد يعني هذا الأمر مزيد من الجهد عليك وعلى فريقك، لكن إن كنت تملك برنامج آخر لإدارة ميزانيتك فلا تجعل هذا الأمر عائقا لك في حال اقتناعك بباقي مميزات البرنامج.

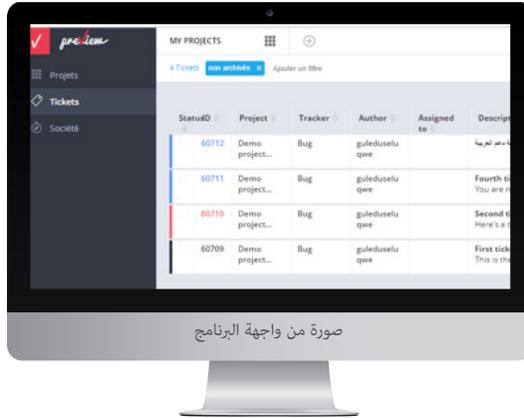
*preView*

<https://preview.team>



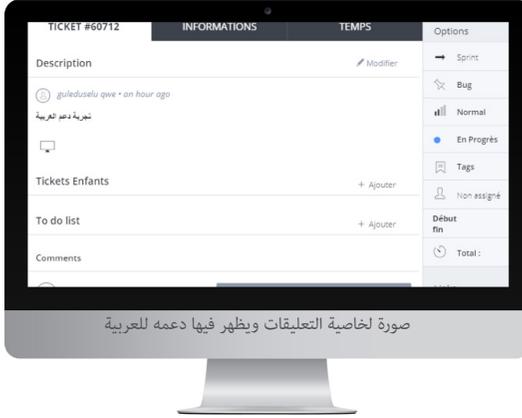
## الإدارة:

إن ما يميز البرنامج هو تخصصه في إدارة المشاريع المتعلقة بتطوير مواقع الويب، حيث يمكنك من خلاله رفع تصميم الموقع وعرضه كنموذج للعميل وأخذ ملاحظاته وتطويره بناء على رغبته، حيث يوفر البرنامج أداة للتذاكر وإصلاح الخلل، وأداة لإدارة المهام والتقارير، لكن ستجد البرنامج لا يملك خيارا لإدارة متطلبات مشروعك، أما إضافة المستخدمين فتأتي بشكل جيد وسلس فكل ما هو عليك هو إرسال دعوة لهم لتصلهم عبر البريد الإلكتروني لينضموا لفريق العمل.



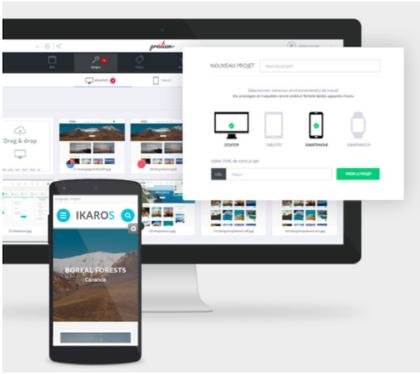
البرنامج مصمم ليتوافق مع ادارة نوع محدد من المشاريع لذلك إن كنت تملك عدد كبيرا من هذه النوعية من المشاريع فقد يكون هذا البرنامج هذا خيارا جيدا لك.

## التواصل:



يدعم البرنامج التنبيهات والتعليقات بشكل جيد، كما أنه يمكنك ارفاق اي ملف عبر سحبه للشاشة أو الضغط على زر ارفاق و ارفاق الملف المطلوب.

## بيئة العمل:



البرنامج لا يملك أي تطبيق للأيفون أو الأندرويد لكنه يدعم التصفح عن طريق المتصفح

البرنامج يدعم العربية في الكتابة لكنه لا يدعمها في الواجهات، كما يقوم بتوفير API للمطورين عبر الرابط  
<https://preview.team/en/project/api>

## الميزانية:

البرنامج لا يملك أي خيار لإدارة ميزانية المشروع، لذلك ندعوك في حال تبنيتك لهذا البرنامج لإيجاد آلية لإدارة ميزانيتك بشكل منفصل، قد يعني هذا الأمر مزيد من الجهد عليك وعلى فريقك، لكن إن كنت تملك برنامج آخر لإدارة ميزانيتك فلا تجعل هذا الأمر عائقاً لك في حال اقتناعك بباقي مميزات البرنامج.

ProjeQtOr

<https://www.projeqtor.org>

## ProjeQtOr



صورة من واجهة البرنامج

برنامج ProjeQtOr هو برنامج متكامل لإدارة المشاريع مفتوح المصدر يعطيك الحرية في تعديله لينوافق مع احتياج منظمك بشكل خاص.

## السعر

البرنامج مجاني بشكل كامل كل ما عليك هو تتبع خطوات التنصيب الموجودة في الرابط التالي لتتمكن من الاستفادة من البرنامج

<https://www.projektor.org/en/product-en/downloads>

علما أنه يمكنك تجربة البرنامج عبر الرابط التالي:

<http://demo.projektor.org>

## الإدارة:

بالإضافة لكون البرنامج مفتوح المصدر فهو يقدم كل ما تحتاجه في إدارة مشروعك من إدارة المهام، وعرض للعلامات المفصلة وتتبع نسبة العمل المنتهي وحالة كل مهمة، بالإضافة لتوفيره لأداة لعرض المشاكل وإدارة المتطلبات والموارد البشرية.



صورة من واجهة البرنامج وتظهر فيها خاصية إدارة الموارد

البرنامج يملك الخواص الأساسية لبرنامج إدارة المشاريع كما يقوم بتوفير مميزات اضافية كالتهيئة و حالات الاختبار والكثير من المميزات.

## التواصل:

يدعم البرنامج التنبيهات والتعليقات بالإضافة لدعمه لمشاركة الملفات مع امكانية استعراضها بناء على المشاوع التابع لها بالإضافة لإتاحته لخاصية مشاركة التقييم مع باقي أعضاء الفريق



صورة لخاصية مشاركة الملفات

## بيئة العمل:

البرنامج لا يملك أي برنامج للأيفون أو الأندرويد لكنه يدعم التصفح عن طريق المتصفح، ويمكنك الإطلاع على دليل المطورين في حال رغبتم الاستزادة عن ما يمكنك الاستفادة منه كمطور عبر هذا الرابط

<https://www.projeqtor.org/en/product-en/downloads>

الجدير بالذكر ان الموقع يقدم خيارات الاستضافة والتدريب والتطوير المدفوعة لمساعدتك على تلبية احتياجات منطمتك الخاصة.

## الميزانية:

البرنامج يقدم خاصية إدارة الميزانية وإدارة الوقت بشكل مشابه لكثير من برامج إدارة المشاريع الأخرى، لذلك إن كنت ممن سبق له استخدام أحد البرامج الأخرى فإنك حتما لن تواجه مشكلة في هذه النقطة.

البرنامج مليء بالمميزات و قد يغنيك عن كثير من البرامج الأخرى حيث يحتوي على العديد من المميزات التي تستحق تجربتها كأداة الاجتماعات وغيرها، لذلك إن كنت تبحث عن أحد البرامج المفتوحة المصدر فهذا البرنامج حتما يستحق النظر فيه و رؤية مدى ملائمته لاحتياجات منطمتك.



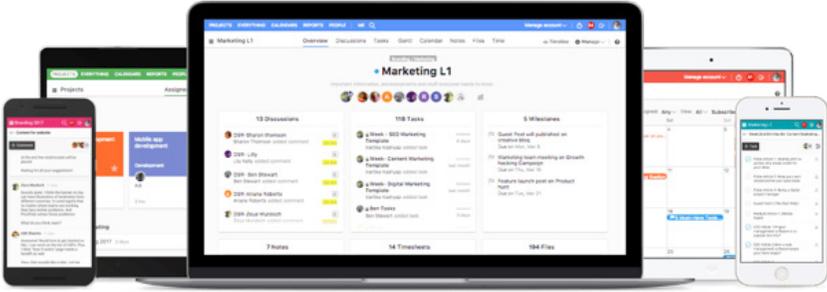
صورة لخاصية ادارة الاجتماعات



<https://www.proofhub.com>

## ProofHub

برنامج ProofHub هو برنامج بسيط وعملي لإدارة المشاريع، حيث يمكنك من خلاله القيام بالمهام الرئيسية في إدارة المشاريع بواجهة سهلة وجذابة ومتوافقة مع الجوال.



صورة من واجهة البرنامج

## السعر

يأتي البرنامج بخطين رئيسية:

**الخطة الأساسية:** وتكلف ٤٥ دولار شهريا وتأتي بالميزات الأساسية وتسمح لك بالعمل حتى ٤٠ مشروع لكنك لن تحصل على بعض المميزات كحصولك على واجهة برمجية أو بعض التقارير.

**الخطة الثانية:** وتكلف ٩٩ دولار شهريا وتمتاز بمميزات اضافية كالحصول على واجهة برمجية بالإضافة إلى خيارات تحكم وتخصيص أكبر، كما تقدم الشركة خصم يصل لـ ٣٠٪ للمنظمات غير الربحية في حال اختيارها الدفع السنوي.

ولإطلاع بشكل أكبر عن مزايا كل خطة يمكنك زيارة الرابط التالي:

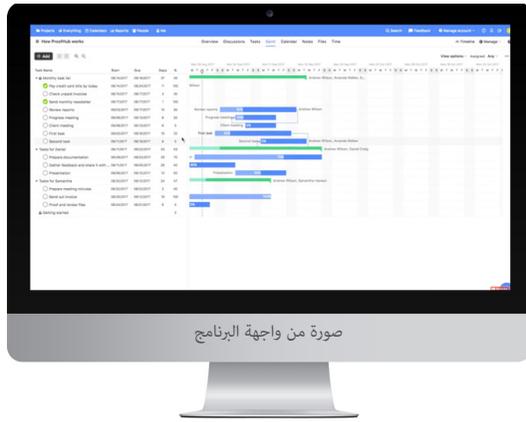
<https://www.proofhub.com/pricing>

وزيارة الموقع التالي لمعرفة ما يمكنهم تقديمه لك كونك منظمة غير ربحية

<https://www.proofhub.com/nonprofits>

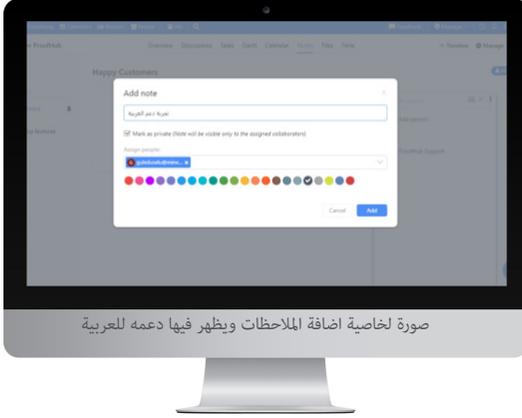
## الإدارة:

إن برنامج ProofHub يوفر خيارات واسعة لإدارة مشاريعك، فهو يعرض لك المهام في صفحة مستقلة مع إمكانية تتبع المهام الموكلة لك بشكل خاص، كما يمكنك معرفة نسبة العمل المنتهي وتتبع حالة كل مهمة، التقارير في البرنامج محدودة ويمكنك الاستفادة منها في معرفة عدد الساعات التي قضاها كل موظف لديك في مهامه.



البرنامج مصمم ليتوافق مع الأشخاص الذين يملكون خبرة مع نفس هذا النوع من البرامج ومع الأشخاص الذين لا يملكون خبرة، ستجد نفسك تتعامل معه بشكل جيد أيا كان مستواك، أما إضافة المستخدمين وإدارتهم فتأتي بشكل جيد وسلس فكل ما هو عليك هو إرسال دعوة لهم لتصلهم عبر الإيميل لينضموا لفريق العمل.

## التواصل:

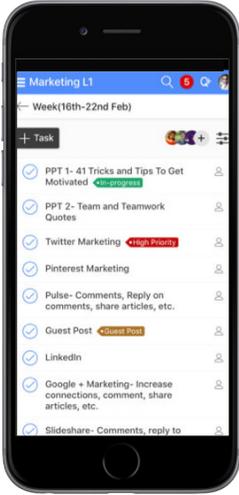


صورة لخاصية اضافة الملاحظات ويظهر فيها دعمه للعربية

دعم البرنامج التنبيهات والتعليقات بشكل راشد وسهل للمستخدمين كما يدعم المحادثات بشكل فردي أو جماعي بالإضافة لإتاحته لخيار انشاء نقاش خاص لمجموعة معينة من الفريق دون اطلاع بقية الفريق على محتواه.

البرنامج يدعم مشاركة الملفات في صفحة خاصة حيث يمكنك ترتيب الملفات وانشاء المجلدات لتتوافق مع طريقتك في ترتيب العمل.

## بيئة العمل:



صورة من التطبيق على الأيفون

لبرنامج يدعم الأيفون والأندرويد كما يدعم التصفح عن طريق المتصفح البرنامج يدعم العربية في الكتابة لكنه لا يدعمها في الواجهات، كما يقوم بتوفير API للمطورين عبر الرابط :

<https://www.proofhub.com/features/api-access>

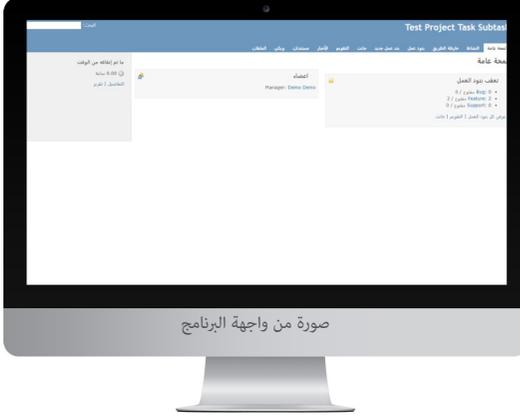
## الميزانية:

البرنامج لا يملك خيارا لإدارة ميزانية المشروع، لذلك ندعوك في حال تبنيك لهذا البرنامج لإيجاد آلية لإدارة ميزانيتك بشكل منفصل، قد يعني هذا الأمر مزيد من الجهد عليك وعلى فريقك، لكن إن كنت تملك برنامج آخر لإدارة ميزانيتك فلا تجعل هذا الأمر عائقا لك في حال اقتناعك بباقي مميزات البرنامج.



<https://www.redmine.org>

## Redmine



برنامج Redmine قد لا يمتلك واجهة مميزة كباقي البرامج لكنه يمتاز بكونه برنامج مفتوح المصدر لتتمكن من تعديله ليوافق احتياج منظمك بشكل خاص.

## السعر

البرنامج مجاني بشكل كامل كل ما عو عليك هو تتبع خطوات التنصيب الموجودة في الرابط التالي لتتمكن من الاستفادة من البرنامج

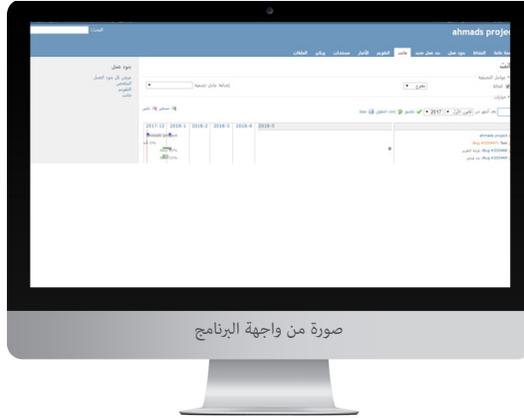
<https://www.redmine.org/projects/redmine/wiki/RedmineInstall>

علما أنه يمكنك تجربة البرنامج عبر الرابط التالي:

<http://demo.redmine.org>

## الإدارة:

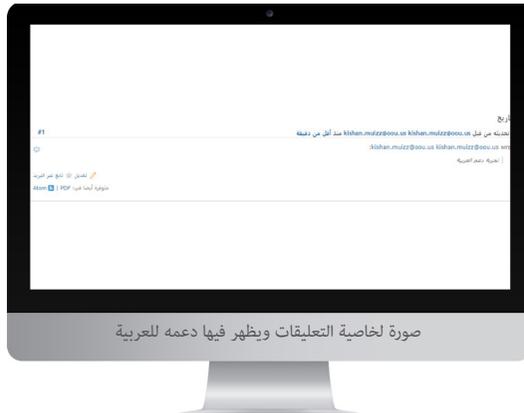
بالإضافة لكون البرنامج مفتوح المصدر فهو يقدم خيارا لإدارة المهام، وعرض للعلامات المفصلة، وحالة كل مهمة، بالإضافة لتوفيره لأداة لعرض المشاكل وتعيينها لشخص لحلها.

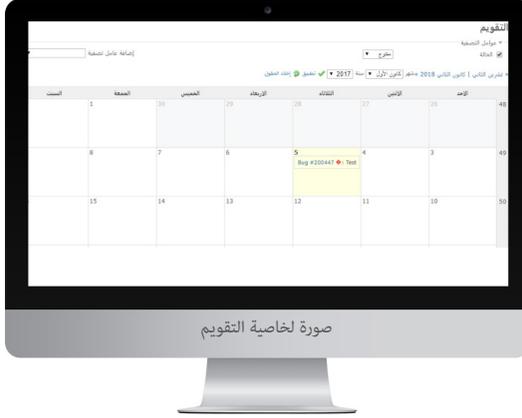


البرنامج يملك الخواص الأساسية لبرنامج ادارة المشاريع لكنه لا يوفر اي خيار لإدارة المتطلبات أو ادارة الموارد البشرية للمشروع.

## التواصل:

يدعم البرنامج التنبيهات والتعليقات بشكل مبسط بالإضافة لدعمه لمشاركة الملفات و مشاركة التقويم مع باقي أعضاء الفريق





## بيئة العمل:

البرنامج لا يملك أي برنامج للأيفون أو الأندرويد لكنه يدعم التصفح عن طريق المتصفح، ويمكنك الإطلاع على دليل المطورين في حال رغبتهم الاستزادة عن ما يمكنك الاستفادة منه كمطور عبر هذا الرابط

[https://www.redmine.org/projects/redmine/wiki/Developer\\_Guide](https://www.redmine.org/projects/redmine/wiki/Developer_Guide)

## الميزانية:

البرنامج لا يملك خيارا لإدارة ميزانية المشروع ، لذلك ندعوك في حال تبنيك لهذا البرنامج لإيجاد آلية لإدارة ميزانيتك بشكل منفصل، قد يعني هذا الأمر مزيد من الجهد عليك وعلى فريقك، لكن إن كنت تملك برنامج آخر لإدارة ميزانيتك فلا تجعل هذا الأمر عائقا لك في حال اقتناعك بباقي مميزات البرنامج.



<https://www.smartsheet.com>

## Smartsheet



برنامج Smartsheet هو أحد أشكال البرامج التي قمنا بمراجعتها والتي تعمل عبر السحاب، البرنامج مليء بالميزات لكنه حتما ليس سهل الإستخدام للمبتدئين في مجال إدارة المشاريع حيث أنه مليء بالتفاصيل والخصائص التي قد تنفر

المستخدم البسيط منه في حال عدم توفير التدريب المناسب له، البرنامج يقدم مقالات ومقاطع فيديو (باللغة الإنجليزية) كثير لتساعدك في اتقان البرنامج وتحسين إنتاجيتك يمكنك الوصول لها عبر الرابط :

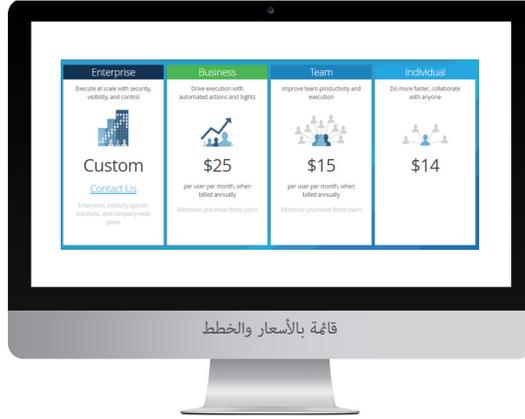
<https://www.smartsheet.com/blog>

## السعر

البرنامج يأتي بثلاث خطط رئيسية وفي حال وجود احتياجات خاصة بمنظمتك فإنهم يتيحون خيار التواصل معهم عبر خطة المؤسسات  
**خطة الأفراد:** وتكلف ١٤ دولار شهريا كما يتم تقديم الخدمة للجهات غير الربحية بمبلغ ١٤٥ دولار سنويا.

**خطة الفريق:** وتكلف ١٥ دولار للفرد شهريا وتكلف ١٤٩ دولا سنويا للجهات غير الربحية علما أنه يتوجب عليك شراء ثلاث رخص كأقل تقدير للحصول على هذه الخطة.  
**خطة الأعمال:** وتكلف ٢٥ دولار للفرد الواحد شهريا علما أن قيمة اشتراك المنظمات غير الربحية هو ٢٤٩ دولار سنويا وتمتاز عن خطة الفريق بخيار الأتمتة وإمكانية اضافة ١٠٠ صفحة لكل مستخدم في حين توفر خطة الفريق ٥٠ صفحة لكل مستخدم، كما تتيح خيارات اشمل لربط البيانات ببعض برامج تمثيل البيانات كالتابلو وبعض المميزات الأخرى، للطلاع على كامل مميزات الخطط يمكنك زيارة الرابط :

<https://www.smartsheet.com/pricing>



## الإدارة:

إن ما يميز برنامج Smartsheet هو شموليته فإنك ستجد فيه الكثير من المميزات المتعلقة بإدارة العمل، لكنك قد تجده معقداً بعض الشيء



البرنامج هو صورة تقليدية من برامج إدارة المشاريع المضاف له بعض التحسينات، فمن خلاله يمكنك مشاركة المهام وتوزيعها، ومعرفة النقاط المفصلية للمشروع وتتبع نسبة العمل المنتهي وحالة كل مهمة، كما يوفر لك البرنامج خيار لإدارة الموارد البشرية لديك وإدارة المتطلبات، مع وجود نظام للتقارير ولوحة لعرض بيانات المشاريع. أما إضافة المستخدمين وادارتهم فتأتي بشكل جيد وسلس فكل ما هو عليك هو إرسال دعوة لهم لتصلهم عبر الإيميل لينضموا لفريق العمل، كما يوفر البرنامج خياراً للتكامل مع برامج مثل البيانات كـ tableau وبرامج إدارة الملفات كـ Dropbox و ملفات جوجل وغيرها من البرامج.

## التواصل:

يدعم البرنامج التنبيهات والتعليقات كما يدعم المحادثة عبر طرف ثالث عن طريق برنامج Hangouts وليس من خلال البرنامج مباشرة. البرنامج يدعم مشاركة الملفات كما يدعم التعديل على الملفات عبر التكامل مع البرامج المختلفة، بالإضافة لدعمه مشاركة التقويم مع باقي أعضاء الفريق.



## بيئة العمل:

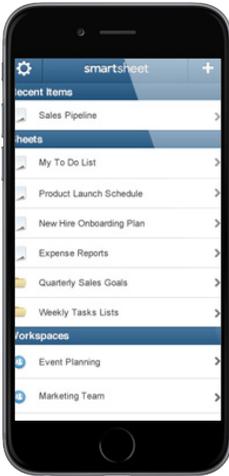
البرنامج يدعم الأيفون والأندرويد كما يدعم التصفح عن طريق المتصفح البرنامج يدعم العربية في الكتابة لكنه لا يدعمها في الواجهات، كما يقوم بتوفير API للمطورين عبر الرابط:

<https://www.smartsheet.com/blog/api-getting-started>

كما يمكنك الإطلاع على قائمة البرامج التي يدعم التكامل معها عبر الرابط:

<https://www.smartsheet.com/partners>

لكن يجدر بالذكر أن البرنامج لا يدعم تنصيب البرنامج على سيرفرك الخاص.



## الميزانية:

البرنامج يقدم خاصية إدارة الميزانية وإدارة الوقت بشكل مشابه لكثير من برامج إدارة المشاريع الأخرى، لذلك إن كنت ممن سبق له استخدام أحد البرامج الأخرى فإنك لن تواجه مشكلة في هذه النقطة.

Category	BUDGET	ACTUAL	UNDER/OVER
<b>SUMMARY</b>			
Total Income	7270	7020	250
Total Expenses	5023	5450	-427
<b>INCOME</b>	\$7,270.00	\$7,020.00	\$250.00
Operating Income	\$7,270.00	\$7,020.00	\$250.00
Category 1	\$6,000.00	\$6,000.00	\$0.00
Category 2	\$200.00	\$150.00	-\$50.00
Category 3	\$100.00	\$100.00	\$0.00
Category 4	\$50.00	\$20.00	-\$30.00
Category 5	\$500.00	\$500.00	\$0.00
Category 6	\$300.00	\$200.00	-\$100.00
Category 7	\$115.00	\$50.00	-\$65.00
<b>EXPENSES</b>	\$5,923.00	\$5,450.00	\$427.00

صورة لخاصية إدارة الميزانية

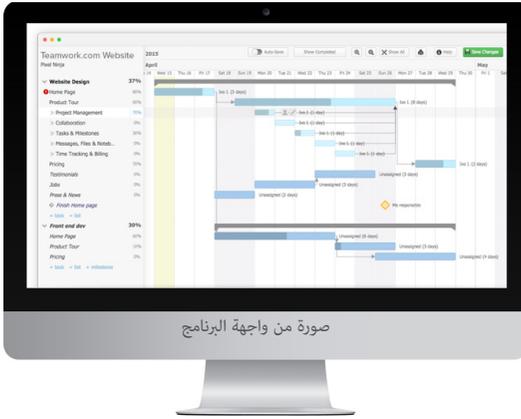
البرنامج مليء بالمميزات ويكاد يكون أحد البرامج القلائل التي استطاعت توفير الكثير من المميزات، كما يملك البرنامج صفحة خاصة للتدريب والتي يمكنك من خلالها طلب تدريب لك ولأعضاء فريقك يمكنك الإطلاع على الدورات التدريبية المقدمة عبر الرابط

<https://www.smartsheet.com/training>



<https://www.teamwork.com>

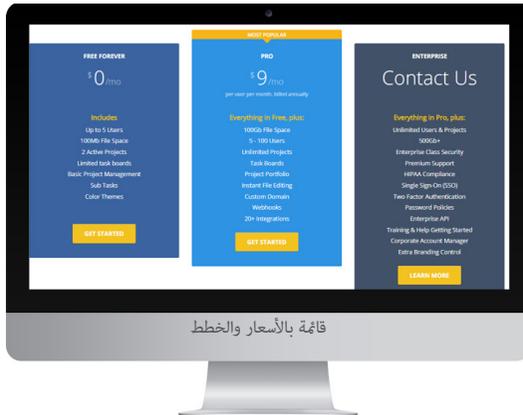
## Teamwork



برنامج Teamwork هو أحد البرامج التي ستجدها غطت أغلب المميزات التي تحتاجها في برنامج إدارة المشاريع، فالبرنامج سيغنيك عن كثير من البرامج الأخرى التي قد تحتاجها في ادارتك للمشروع.

## السعر

البرنامج يأتي بثلاث خطط رئيسية: الخطة المجانية: وهي مجانية وتسمح لك بإضافة خمسة مستخدمين ومشروعين مع المميزات الأساسية فقط. خطة المحترفين: وتكلف ٩ دولار شهريا لكل مستخدم حيث يمكنك إضافة حتى ١٠٠ مستخدم وعدد لا نهائي من المشاريع، والتعديل على الملفات مباشرة بالإضافة لبعض المميزات الأخرى. خطة المؤسسات: حيث تطلب منك التواصل معهم لتزويدك بالأسعار وتقدم الخطة مميزات إضافية كخيارات تحكم أكبر، والتسجيل الثنائي لأمان أكبر بالإضافة للتدريب على البرنامج.



## الإدارة:

إن البرنامج هو أحد البرامج التي ستجدها شاملة فمع البرنامج ستطيع ادارة مهامك وعمل كل ما تحتاجه لإدارة مشروعك، فالبرنامج هو صورة تقليدية من برامج ادارة المشاريع المضاف له بعض التحسينات، فمن خلاله يمكنك مشاركة المهام وتوزيعها، ومعرفة النقاط المفصلية للمشروع وتتبع حالة كل مهمة ، كما يوفر لك البرنامج خيار لإدارة الموارد البشرية ومعرفة كم ساعة قضاها موظفوك في أعمالهم، مع وجود نظام تقارير. هذه المميزات التي يوفرها البرنامج ليست موجودة كلها في النسخة المجانية مما يعني أنه قد تحتاج الحصول على نسخة مدفوعة للحصول على كل هذه المميزات



صورة من واجهة البرنامج وتظهر فيها بعض خصائصه

أما اضافة المستخدمين وادارتهم فتأتي بشكل جيد وسلس فكل ما هو عليك هو إرسال دعوة لهم لتصلهم عبر الإيميل لينضموا لفريق العمل.

## التواصل:

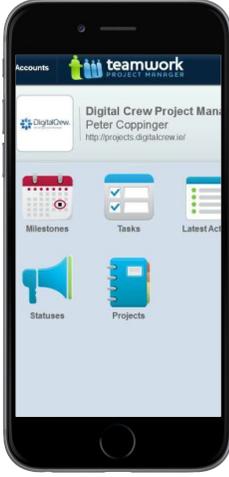
يدعم البرنامج التعليقات والتنبيهات ، لكنه لا يدعم المحادثة المباشرة.



البرنامج يدعم مشاركة الملفات بشكل جيد كما يدعم التعديل على الملفات في النسخة المدفوعة، بالإضافة لدعمه مشاركة التقييم مع باقي أعضاء الفريق.



## بيئة العمل:



صورة من التطبيق

البرنامج يدعم الأيفون والأندرويد كما يدعم التصفح عن طريق المتصفح .

البرنامج يدعم العربية في الكتابة لكنه لا يدعمها في الواجهات، كما يقوم بتوفير API للمطورين عبر الرابط

<https://developer.teamwork.com>

كما يمكنك الإطلاع على قائمة البرامج التي يدعم التكامل معها عبر الرابط :

<https://www.teamwork.com/integrations>

## الميزانية:

البرنامج يقدم خاصية إدارة الميزانية وإدارة الوقت بشكل مشابه لكثير من برامج إدارة المشاريع الأخرى، لذلك إن كنت ممن سبق له استخدام أحد البرامج الأخرى فإنك لن تواجه مشكلة في هذه النقطة، كما يعطيك البرنامج خيار حساب الوقت الذي قضيته أثناء عملك من خلال تطبيق، حيث يمكنك الإستفادة من هذه الخاصية لحساب وقت عملك أو في اجتماعاتك .

البرنامج مليء بالمميزات التي ستغنيك عن برامج أخرى، ويسمح لك بالتكامل مع الكثير من البرامج التي ستساعدك في تحسين انتاجيتك



صورة لخاصية حساب الوقت



<https://trello.com>

## Trello



تعتبر خدمة Trello والمختصة في إدارة المشاريع وتنظيم الأعمال من أشهر وأبسط الأدوات المجانية في هذا المجال، حيث تعتمد فكرة البرنامج على البطاقات حيث تعبر كل بطاقة عن مهمة وعند الضغط عليها يمكنك الإطلاع على تفاصيلها.

لإستزادة حول الآداة ننصح بإطلاعك على المقال أدناه استخدام خدمة TRELLO لتنظيم الأعمال في المؤسسات الخيرية

## السعر

البرنامج يأتي بثلاث خطط رئيسية

الخطة الأولى : الأساسية وهي مجانية.

خطة الأعمال: وتكلف ٩,٩٩ دولار للشخص الواحد كل شهر وتمتاز بمميزات اضافية كالتكامل مع برامج أخرى.

خطة المؤسسات: وتكلف ٢٠,٨٣ دولار للشخص الواحد كل شهر وهي مناسبة للمؤسسات الكبيرة التي تملك عدة فرق ومشاريع لإدارته.



## الإدارة:

ما يميز برنامج Trello هو بساطته قد لا تجد فيه الكثير من المميزات المتعلقة بإدارة العمل، لكنك حتما ستجده بسيط وفعال في إدارة أعمالك.

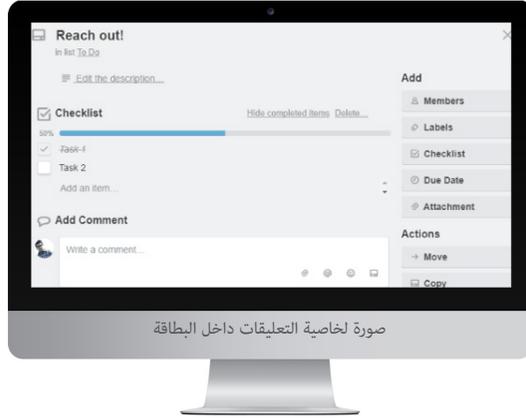


البرنامج يعتمد بصورة أساسية على فكرة البطاقات، ومن خلالها يتيح لك مشاركة المهام وتوزيعها، هذا الأمر له جانب ايجابي من ناحية تسهيل ادارة المهام، لكن له ضريبة وهي خلوه من بعض الخصائص كخاصية العلامات المفصلية، وتتبع نسبة العمل المنتهي، ودعمه للتقارير، وإدارته للمتطلبات.

أما اضافة المستخدمين وادارتهم فتأتي بشكل بسيط وسلس فكل ما هو عليك هو إرسال دعوة لهم لتصلهم عبر البريد الإلكتروني لينضموا لفريق العمل، الجدير بالذكر أن البطاقة يمكنك تعليمها ب«تم الانتهاء» عبر نقلها لعامود آخر.

## التواصل:

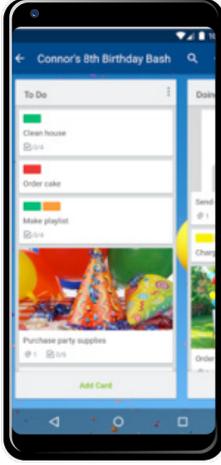
يدعم البرنامج التعليقات داخل كل بطاقة، كما أن صاحب البطاقة سيصله تنبيه عبر البريد الإلكتروني يفيد بوجود تعليق على بطاقته، الكثير من المستخدمين يتجهون لإنشاء بطاقة للمحادثات كون البرنامج لا يدعم المحادثات بشكل مباشر.



البرنامج يدعم مشاركة الملفات بشكل جيد لكنه لا يدعم التعديل على الملفات المرفوعة، حيث يجب عليك تنزيل المرفق والتعديل عليه ثم اضافته كمرفق من جديد، وفي نسخته المدفوعة يدعم البرنامج مشاركة التقييم مع باقي أعضاء الفريق.



## بيئة العمل:



صورة من التطبيق

البرنامج يدعم الأيفون و الأندرويد كما يدعم التصفح عن طريق المتصفح , البرنامج يدعم العربية في الكتابة لكنه لا يدعمها في الواجهات، ويوفر API للمطورين لكنه لا يدعم تنصيب البرنامج على سيرفرك الخاص.

<https://developers.trello.com>

## الميزانية:

برنامجنا هذا لا توجد فيه أداة لإدارة الميزانية، لذلك ندعوك في حال تبنيك لهذا البرنامج لإيجاد آلية لإدارة ميزانيتك بشكل منفصل، قد يعني هذا الأمر مزيد من الجهد عليك وعلى فريقك، لكن إن كنت تملك برنامج آخر لإدارة ميزانيتك فلا تجعل هذا الأمر عائقاً لك في حال اقتناعك بباقي مميزات البرنامج.

Wrike

<https://wrike.com>

## Wrike



برنامج Wrike هو برنامج مميز لإدارة مشاريع عبر السحاب، البرنامج مليء بالميزات لكنه حتما ليس سهل الاستخدام للمبتدئين في مجال إدارة المشاريع حيث أنه مليء بالتفاصيل والخصائص التي قد تنفر المستخدم البسيط منه في حال عدم توفير التدريب المناسب له.

## السعر

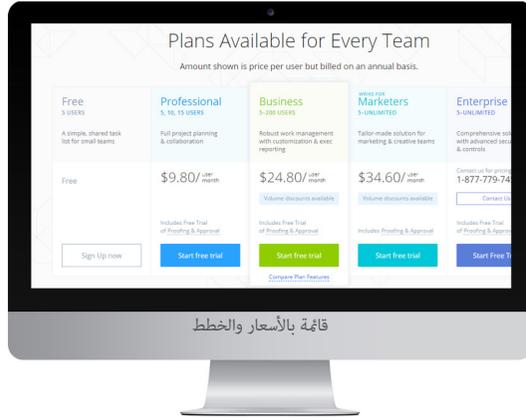
البرنامج يأتي بخمس خطط رئيسية الخطة الأولى الأساسية: وهي مجانية.

**خطة المحترفين:** وتكلف ٩,٨٠ دولار للشخص الواحد شهريا وتمتاز بمميزات اضافية كالجات تشارت والتكامل مع الاكسل ومايكروسفت بروجكت.

**خطة الأعمال:** وتكلف ٢٤,٨٠ دولار للشخص الواحد شهريا وهي مناسبة للمؤسسات الراغبة بحقول مخصصة وإدارة موارد المشروع عبر البرنامج بالإضافة لحصولك على مميزات خطة المحترفين.

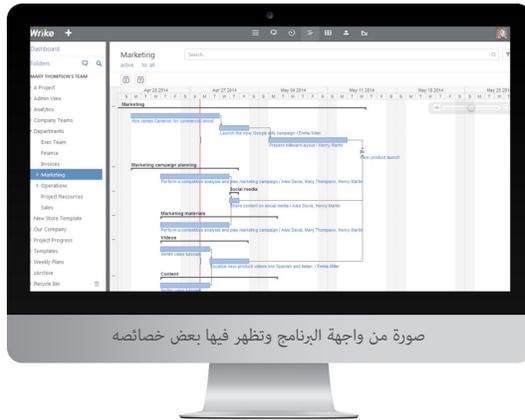
**خطة المسوقين:** وتكلف ٣٤,٦٠ دولار للشخص الواحد شهريا وتمتاز عن خطة الأعمال بتكاملها مع Adobe Creative Cloud Extension .

**خطة المؤسسات:** وتمتاز عن خطة المسوقين بتكاملها مع Active Directory و التحقق الثنائي عند تسجيل الدخول بالإضافة لبعض المميزات الأخرى، علما أنه لا يوجد سعر رسمي لهذه الخطة وتطلب الشركة من المستخدمين التواصل معها لتقديم عرض السعر المناسب.



## الإدارة:

إن ما يميز برنامج Wrike هو شموليته فإنك ستجد فيه الكثير من المميزات المتعلقة بإدارة العمل، لكنك قد تجده معقدا بعض الشيء

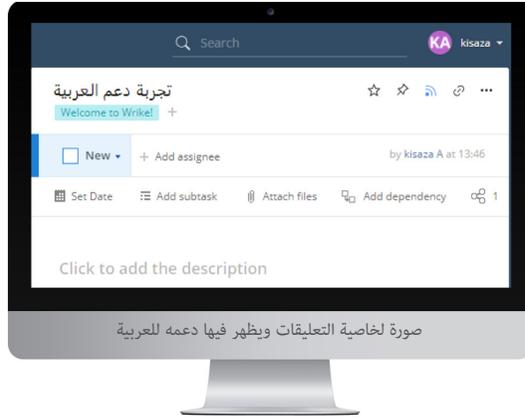


البرنامج هو صورة تقليدية من برامج ادارة المشاريع المضاف له بعض التحسينات، فمن خلاله يمكنك مشاركة المهام وتوزيعها، ومعرفة النقاط المفصلية للمشروع وتتبع نسبة العمل المنتهي وحالة كل مهمة، كما يوفر لك البرنامج خيار لإدارة الموارد البشرية لديك وإدارة المتطلبات، مع وجود نظام تقارير جيد وقابل للموائمة. هذه المميزات التي يوفرها البرنامج ليست موجودة كلها في النسخة المجانية مما يعني

أنه قد تحتاج الحصول على نسخة مدفوعة للحصول على كل هذه المميزات. أما إضافة المستخدمين وادارتهم فتأتي بشكل جيد وسلس فكل ما هو عليك هو إرسال دعوة لهم لتصلهم عبر البريد الإلكتروني لينضموا لفريق العمل، كما توفر نسخة المؤسسات خيارا للتكامل مع برنامج الـ Active Directory مما يعني سهولة ودقة أكبر في ادارة المستخدمين.

## التواصل:

يدعم البرنامج والتنبيهات بشكل جيد، كما يدعم المحادثة عبر طرف ثالث وليس من خلال البرنامج مباشرة.



البرنامج يدعم مشاركة الملفات بشكل جيد كما يدعم التعديل على الملفات عبر التكامل مع البرامج المختلفة، بالإضافة لدعمه مشاركة التقييم مع باقي أعضاء الفريق عبر طرف ثالث أيضا.



## بيئة العمل:

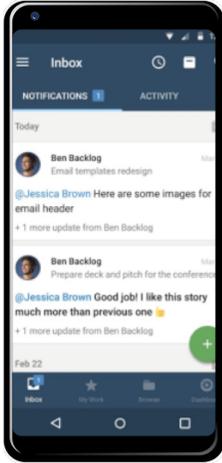
البرنامج يدعم الأيفون والأندرويد كما يدعم التصفح عن طريق المتصفح، البرنامج يدعم العربية في الكتابة لكنه لا يدعمها في الواجهات، كما يقوم بتوفير API للمطورين عبر الرابط

<https://developers.wrike.com>

كما يمكنك الإطلاع على قائمة البرامج التي يدعم التكامل معها عبر الرابط

<https://www.wrike.com/apps>

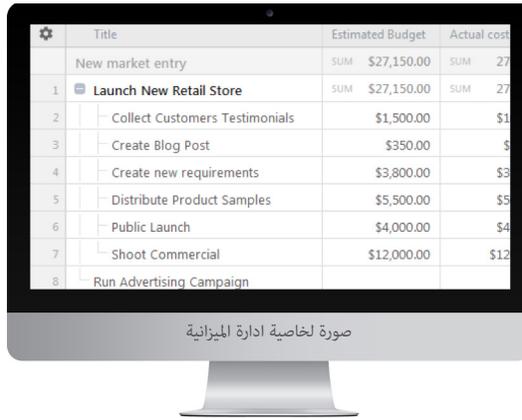
لكن يجدر بالذكر أن البرنامج لا يدعم التنصيب على سيرفرك الخاص.



صورة من التطبيق

## الميزانية:

البرنامج يقدم خاصية إدارة الميزانية وإدارة الوقت بشكل مشابه لكثير من برامج إدارة المشاريع الأخرى، لذلك إن كنت ممن سبق له استخدام أحد البرامج الأخرى فإنك لن تواجه مشكلة في هذه النقطة.



	Title	Estimated Budget	Actual cost
	New market entry	SUM \$27,150.00	SUM 27
1	Launch New Retail Store	SUM \$27,150.00	SUM 27
2	Collect Customers Testimonials	\$1,500.00	\$1
3	Create Blog Post	\$350.00	\$
4	Create new requirements	\$3,800.00	\$3
5	Distribute Product Samples	\$5,500.00	\$5
6	Public Launch	\$4,000.00	\$4
7	Shoot Commercial	\$12,000.00	\$12
8	Run Advertising Campaign		

صورة لخاصية ادارة الميزانية

البرنامج مليء بالميزات ويكاد يكون أحد البرامج القلائل التي استطاعت توفير الكثير من المميزات، لكن تبقى متطلباتك أنت هي الحكم في حاجتك لهذا البرنامج من عدمه.

# Projects

<https://www.zoho.com/projects>

## Zoho Projects



برنامج Zoho Projects هو برنامج بسيط وعملي لإدارة المشاريع، حيث يمكنك من خلاله القيام بالمهام الرئيسية في إدارة المشاريع بالإضافة لتوفيره للوحة تحكم فعالة بواجهة بسيطة وجذابة تسهل لك إدارة مشاريعك ومتابعتها، كما يمكنك تخصيص لوحة التحكم بكل سهولة لتتوافق مع احتياجات منظمتك.

## السعر

يأتي البرنامج بأربع خطط رئيسية:

**الخطة المجانية:** تأتي بدون رسوم شهرية وتسمح لك بإضافة مشروع واحد فقط وصلاحيات محدودة لأداة متابعة المشاكل.

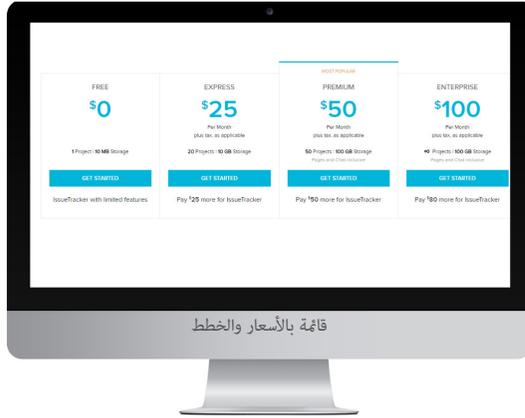
**خطة الأكسبرس:** وتكلف ٢٥ دولار شهريا وتشمل جميع مميزات الخطة المجانية مع السماح بإضافة عشرين مشروع مع ملاحظة أن أداة تتبع المشاكل ستكلفك مبلغا اضافيا يقدر بـ ٢٥ دولار.

**خطة البريميوم:** وتكلف ٥٠ دولار شهريا وتشمل جميع مميزات خطة الأكسبرس مع إمكانية إضافة ٥٠ مشروع وتوفير خاصية المحادثة مع ملاحظة أن أداة تتبع المشاكل ستكلفك مبلغا اضافيا يقدر بـ ٥٠ دولار.

خطة المؤسسات: وتكلف ١٠٠ دولار شهريا وتشمل جميع مميزات خطة الريميوم مع امكانية اضافة عدد لا نهائي من المشاريع مع ملاحظة أن اداة تتبع المشاكل ستكلفك مبلغا اضافيا يقدر بـ ٨٠ دولار.

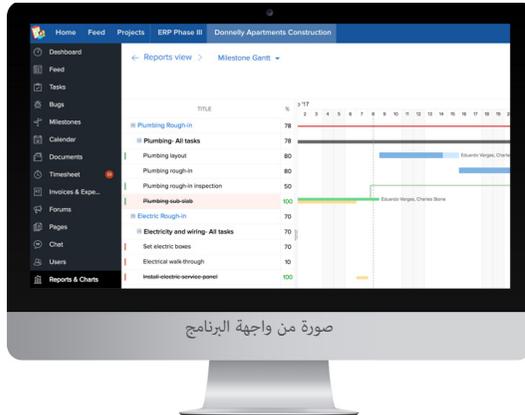
وللإطلاع بشكل أكبر عن مزايا كل خطة يمكنك زيارة الرابط التالي:

<https://www.zoho.com/projects/pricing-comparison.html>



## الإدارة:

إن ما يميز البرنامج هو لوحة التحكم الشاملة الخاصة به حيث يمكنك معرفة كل التحديثات الخاصة بمشاريعك في صفحة واحدة، كما يمكنك تخصيص صفحة التحكم لتتوافق مع احتياجات منظمتك الخاصة.



صورة من واجهة البرنامج

البرنامج يحوي العديد من المميزات من ادارة المهام وانشاء النماذج وتتبع العلامات المفصلة بالإضافة إلى تتبع حالة كل مهمة و ساعات عمل الموظفين وصفحة خاصة بالتقارير ، أما اضافة المستخدمين وادارتهم فتأتي بشكل جيد وسلس فكل ما هو عليك هو إرسال دعوة لهم عبر الإيميل لينضموا لفريق العمل.

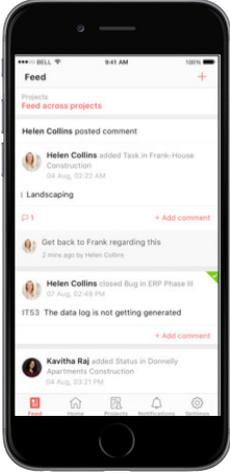
## التواصل:

يدعم البرنامج التنبيهات والتعليقات بشكل جيد كما يوفر خاصية المحادثة في خطتي البرميوم والمؤسسات.



البرنامج يدعم مشاركة الملفات ببساطة كما يدعم التكامل مع جوجل درايف و دروب بوكس و ون درايف؟

## بيئة العمل:



صورة من التطبيق

البرنامج يدعم الأيفون والأندرويد كما يدعم التصفح عن طريق المتصفح , البرنامج يدعم العربية في الكتابة لكنه لا يدعمها في الواجهات، كما يقوم بتوفير API للمطورين عبر الرابط

<https://www.zoho.com/projects/help/rest-api/zohoprojectsapi.html>

ويمكنك الإطلاع على قائمة البرامج التي يتكامل معها عبر الرابط:

<https://www.zoho.com/projects/integrations.html>

## الميزانية:

البرنامج لا يملك خيارا لإدارة ميزانية، لذلك ندعوك في حال تبنيك لهذا البرنامج لإيجاد آلية لإدارة ميزانيتك بشكل منفصل، قد يعني هذا الأمر مزيد من الجهد عليك وعلى فريقك، لكن إن كنت تملك برنامج آخر لإدارة ميزانيتك فلا تجعل هذا الأمر عائقا لك في حال اقتناعك بباقي مميزات البرنامج.

