

# شرح برنامج قوقل صرايف



## جوجل درايف Google Drive

جوجل درايف هو خدمة تخزين سحابي مقدمة من قبل العملاق جوجل ومقارنة ببقية خدمات التخزين السحابي التي توفر مساحة مجانية فانه يعتبر الأقوى والأسهل وله الكثير من المميزات الأخرى سنتعرف عليها في هذا الشرح.

### مشاركة الملفات.

مشاركة جداول. Google Sheets

مشاركة عرض. Google Slides

مشاركة مستند. Google Docs

### ما هي خدمة التخزين السحابي؟

التخزين السحابي هي خدمة توفرها لك أحد الشركات التي ستتعامل معها وتتمثل في حفظ ملفاتك في مساحة سحابية بمعنى أنك تستطيع الوصول إليها في أي وقت وأي مكان في العالم

### هل هو آمن؟

أهم مميزات الخدمة أنها آمنة بشكل مطلق لأن جميع خدمات جوجل معروفة بالجودة والأمان.

إذن لا داعي للقلق فيما يخص الحماية من القرصنة وسرقة الملفات.

ويمكن مشاركة مختلف أنواع الملفات مثل:

كتب بصيغتي pdf أو وورد..

أشرطة فيديو من جميع الأنواع مثل الأفلام والمسلسلات.

برامج وتطبيقات.

وهم ما يجب مراعاته هو شروط للاستخدام، إذ أنه يمنع مشاركة المواد المسروقة والمقرصنة لأن الحسابات

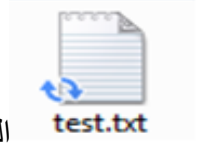
المخالفة ستعرض للإيقاف.

إذا كان حسابك ممتلئاً فيمكن إنشاء حساب آخر للحصول على ١٥ جيجا أخرى مجانية.

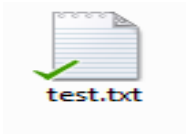
### ما هو الفرق بين خدمة التخزين السحابي و مواقع رفع الملفات؟

- الفرق شاسع ويتمثل أن في مواقع رفع الملفات تستطيع فقط رفع الملفات عليها وأغلبها تفرض عليك تكرار عمليات التحميل أو يتم محو الملف الذي قمت برفعه كما أن جميع الملفات التي قمت برفعها عليها يجب أن تكون غير مخالفة لقوانين النشر على الأنترنت.
- خدمة التخزين السحابي تمكنك من مساحة خاصة بك مدى الحياة كما أنك تستطيع الوصول الى ملفاتك مباشرة والتعديل عليها دون الحاجة الى اعادة تحميلها، الى جانب أن خدمة التخزين السحابي تسمح لك بالمزامنة مع أكثر من حاسوب ومع الهواتف الذكية.

الرمز الأزرق يعني مزامنة ملفك مع جوجل درايف



الرمز الأخضر يعني أن الملف قد انتهى من المزامنة ويتوفر الآن على أجهزة الكمبيوتر الأخرى والموقع الإلكتروني



الرمز الأحمر مع علامة "X" تعني أن البرنامج غير قادر على المزامنة. وذلك لعدة أسباب منها أن الحصة النسبية للتخزين الخاص بك ممتلئة (لا يمكن تحميل)، أو القرص الصلب الخاص بك هو ممتلئ (لا يمكن تحميل)، أو كنت تعاني من مشاكل في الاتصال في الإنترنت.

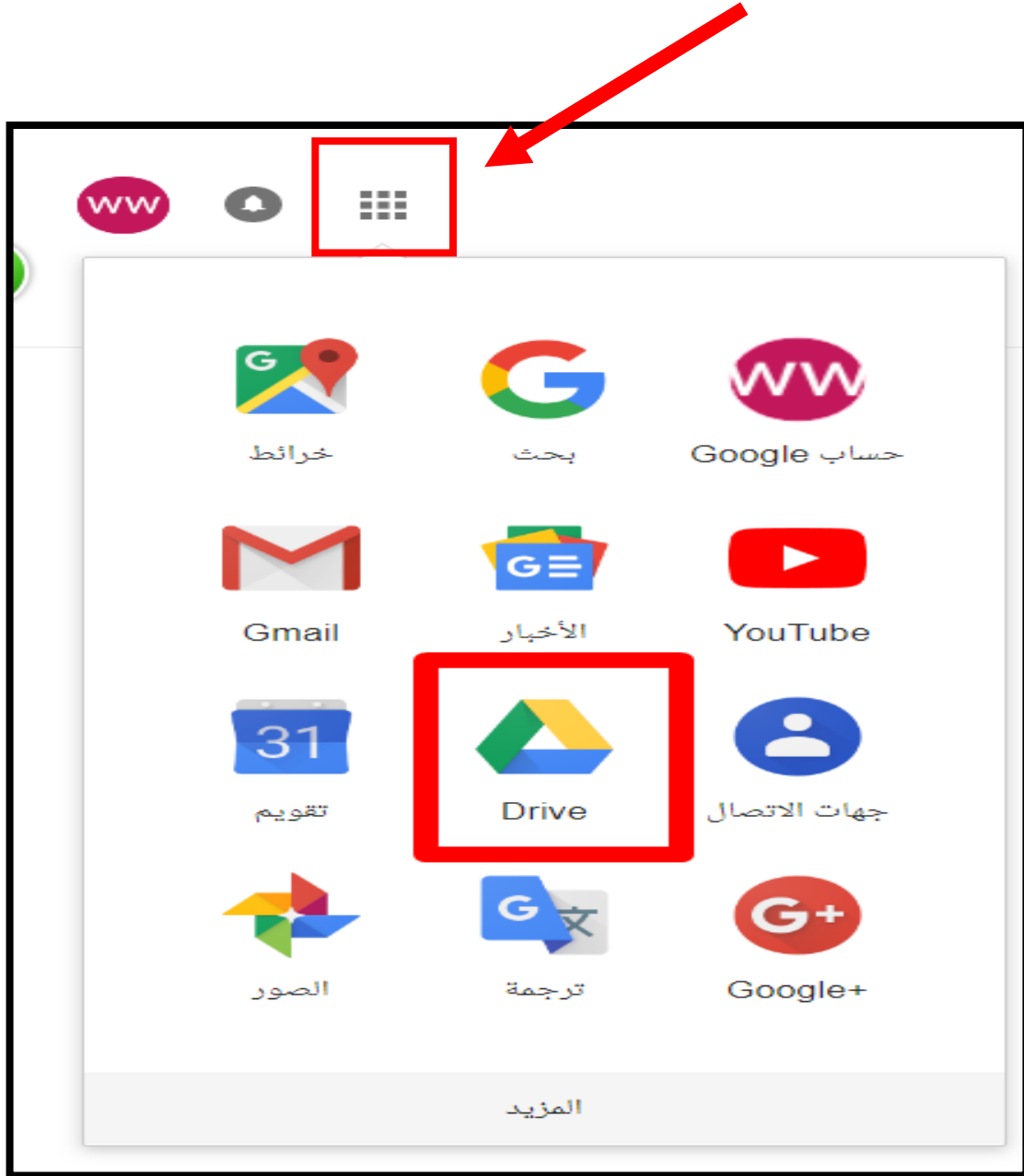


يجب عليك تسجيل الدخول الى حساب قوقل الخاص بك  
واذا لم يكن لديك حساب قم بإنشاء حساب فوراً  
<https://drive.google.com/>



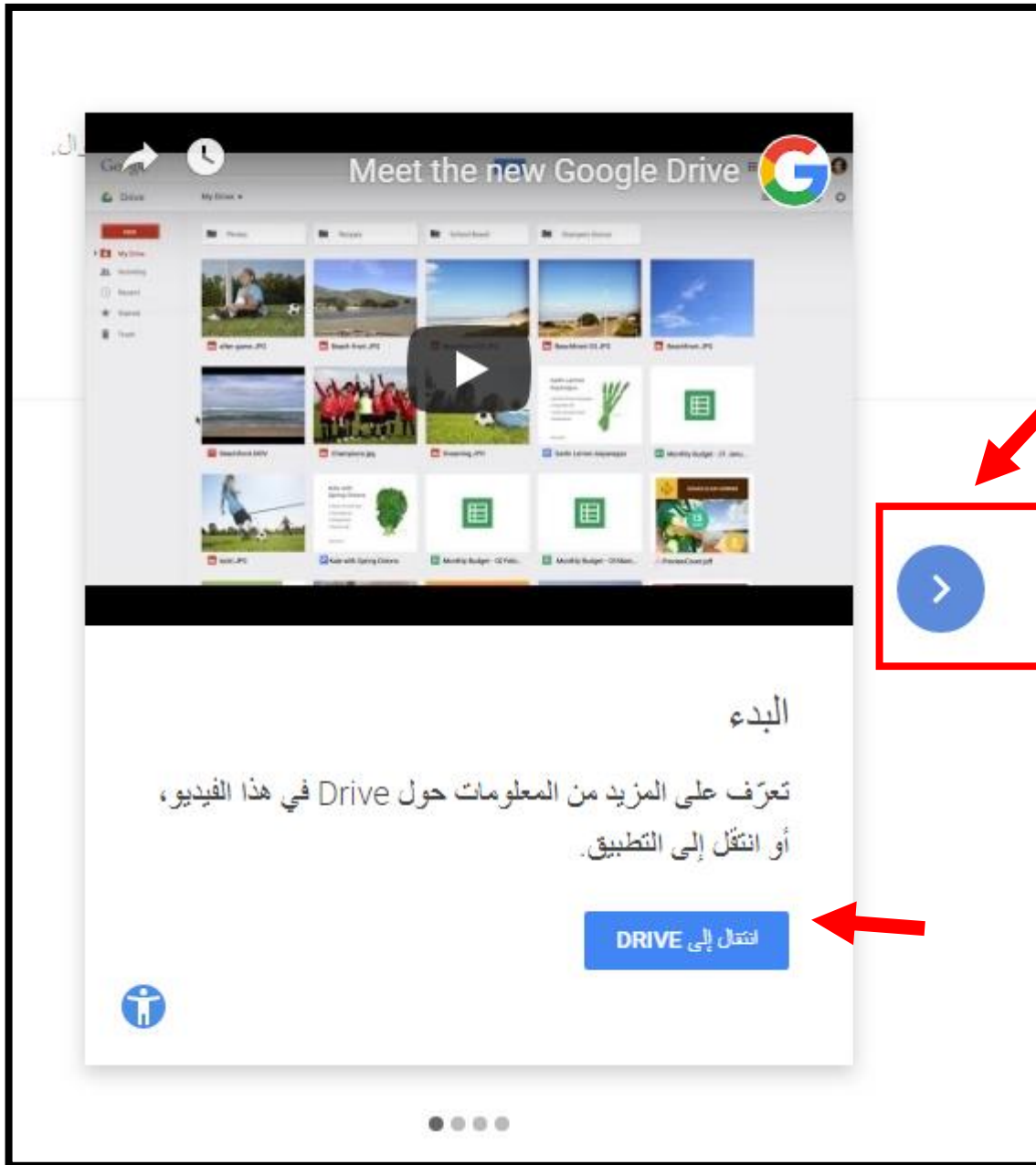
The image shows the Google account creation interface. At the top is the Google logo. Below it is the heading "حساب واحد لكل منتجات Google" (One account for all Google products). Underneath is the sub-heading "سجل دخولك باستخدام حساب Google الخاص بك" (Sign in with your Google account). The main form area contains a placeholder for a profile picture, followed by two input fields: "البريد الإلكتروني" (Email) and "كلمة المرور" (Password). To the left of these fields, there are two red arrows pointing to them, with the text "تكتبين الايميل" (You write the email) and "تكتبين كلمة المرور" (You write the password) respectively. Below the input fields is a blue button labeled "تسجيل الدخول" (Sign in). At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "حفظ تسجيل الدخول" (Save sign-in) which is checked, and a link "بحاجة إلى مساعدة؟" (Need help?). Below the form is a link "إنشاء حساب" (Create account). At the very bottom, there is a footer text "حساب واحد في Google للاستمتاع بجميع خدمات Google" (One account in Google to enjoy all Google services).

بعد ما تسجلين من الأيقونة هذي تختارين Google-Drive



- نضغط على المربع في أقصى يسار الشاشة ستظهر لنا القائمة الموضحة فنختار منها Drive
- عند الضغط على Drive تظهر لنا الشاشة التالية وهي شاشة الترحيب الخاصة بالبرنامج بإمكاننا إغلاقها وبالمكان الضغط على السهم في يسار الصورة لأخذ نبذة مختصرة عن البرنامج وعند الانتهاء نضغط على زر الإغلاق .

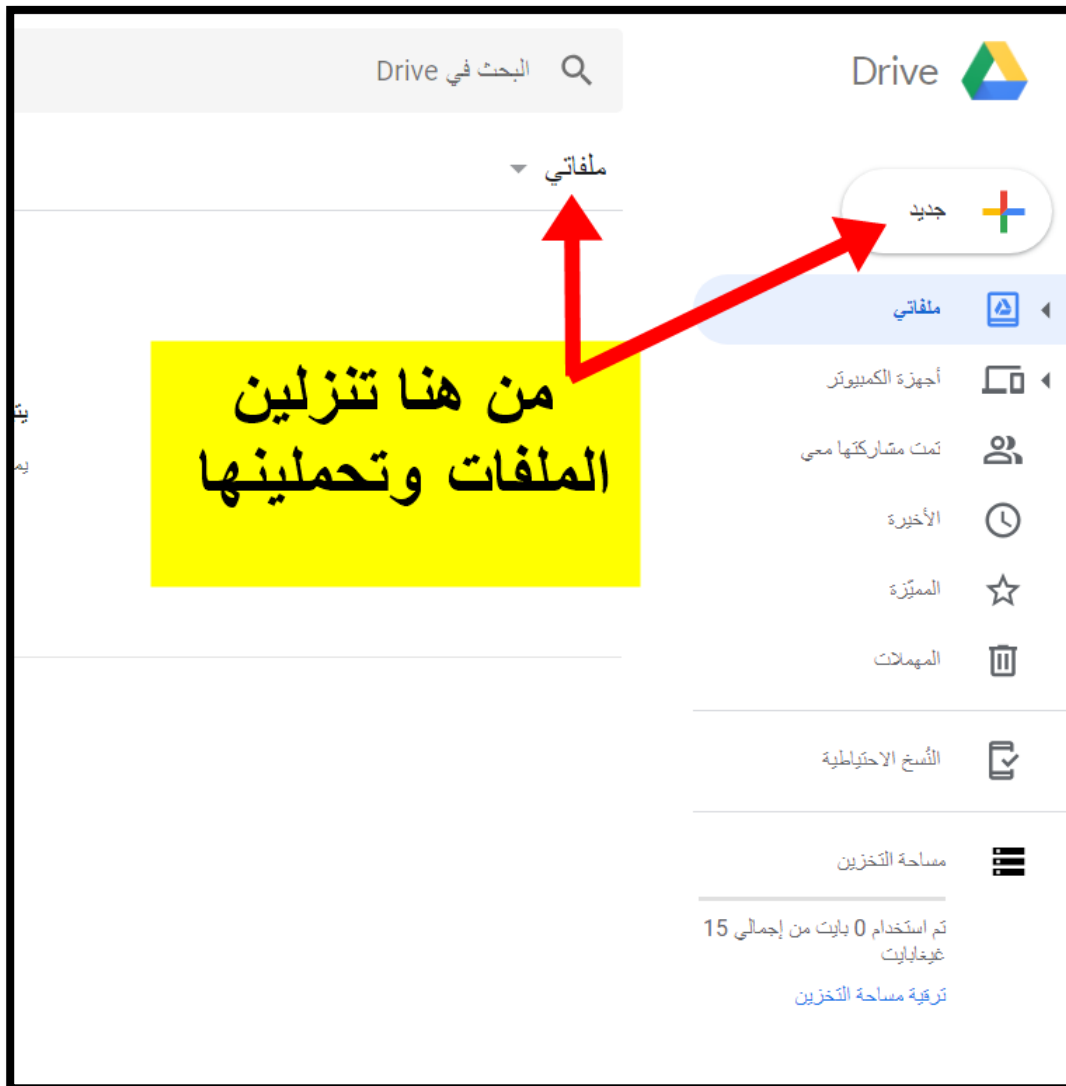
بعدين راح يفتح لك أيقونة شرح وتعليمات حركي الأسهم  
لين تطلع لك عبارة انتقل إلى Drive



عند الانتهاء من شاشة الترحيب تظهر لنا النافذة التالية  
وهي صفحة مجلداتي وملفاتي التي سيتم عليها انشاء المجلدات والملفات الخاصة بالموظف وتخزينها

سوف يظهر لك أي ملف تقوم بإنشائه أو تحميله إلى حسابك على جوجل درايف بواسطة أي جهاز آخر يدعم  
تشغيل جوجل درايف  
بدوره وقمت من خلاله بتسجيل دخولك إلى نفس الحساب.

من هنا يتم تحميل وتنزيل الملفات

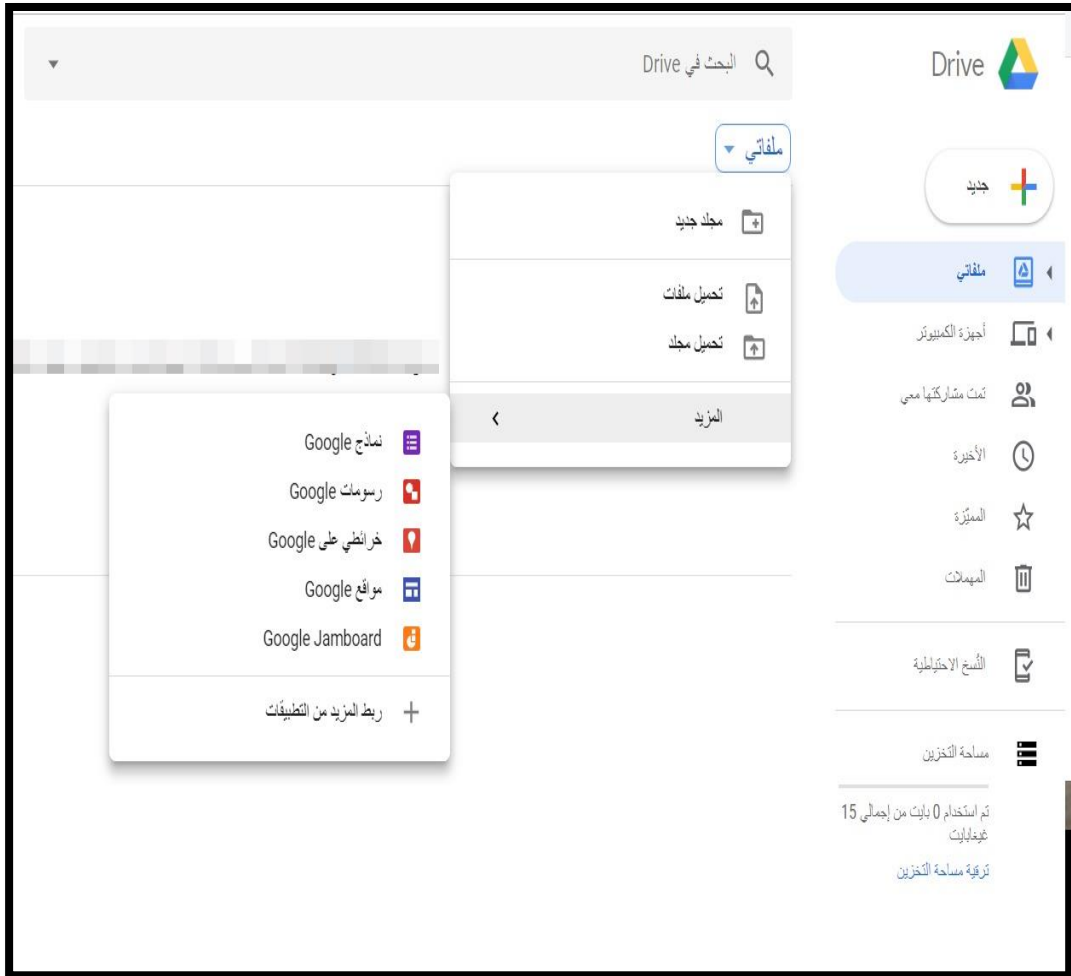


إذا اخترنا جديد أو ملفاتي

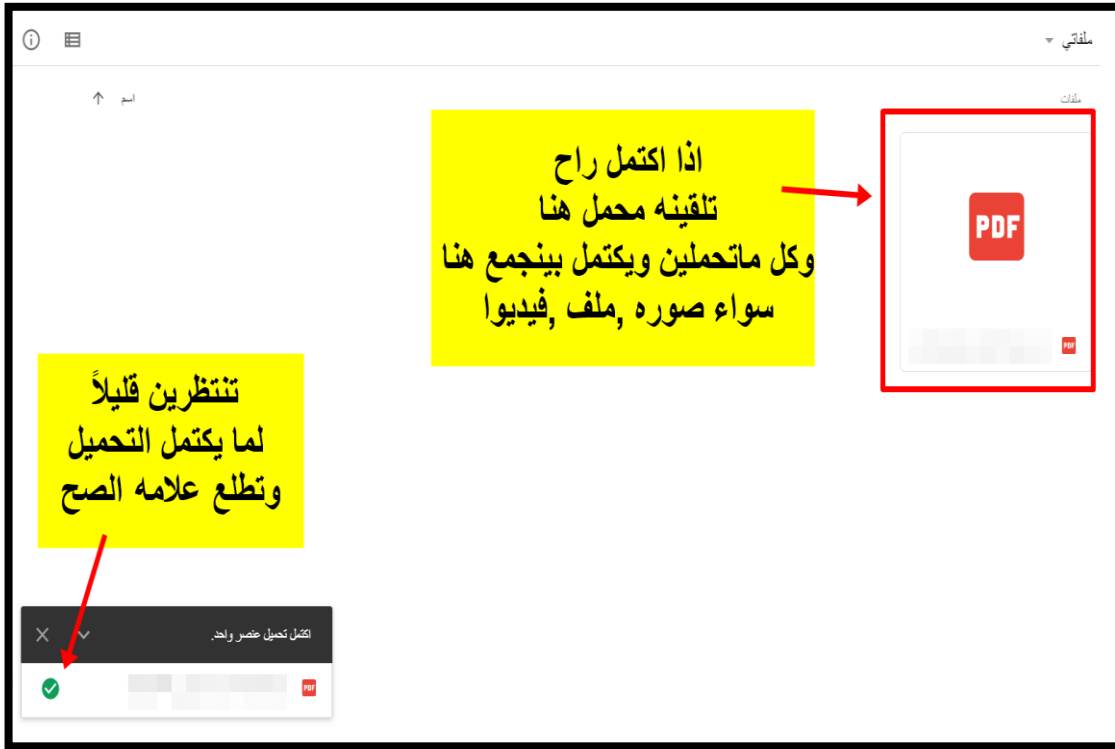
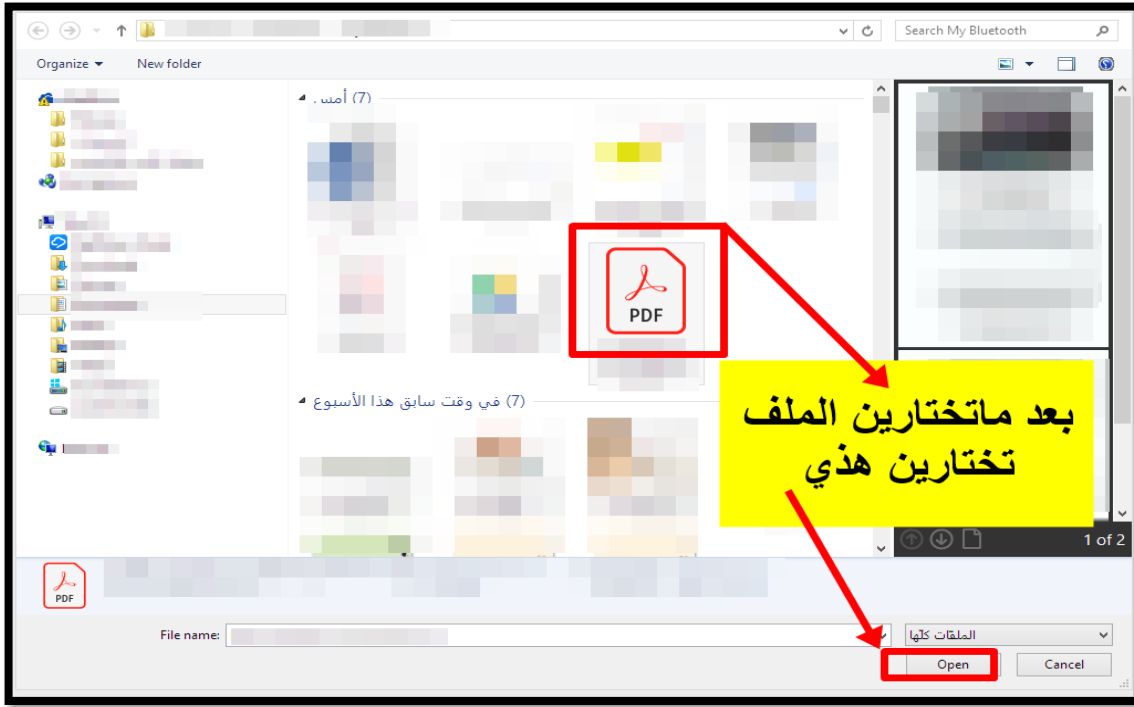
( مجلد جديد ) ← يمكنك إنشاء ملف جديد على محرك درايف بالضغط على زر ملف جديد واختيار نوع الملف الذي تريد إنشاؤه

( تحميل ملفات ) ← يدخلني و البدء بتنزيل سواء كان ( صور ، ملف ورد ، اكسل ، فيديو )

( تحميل مجلد ) ← يعني عندي مجلد فيه ملفات أقدر أنزله مدمج

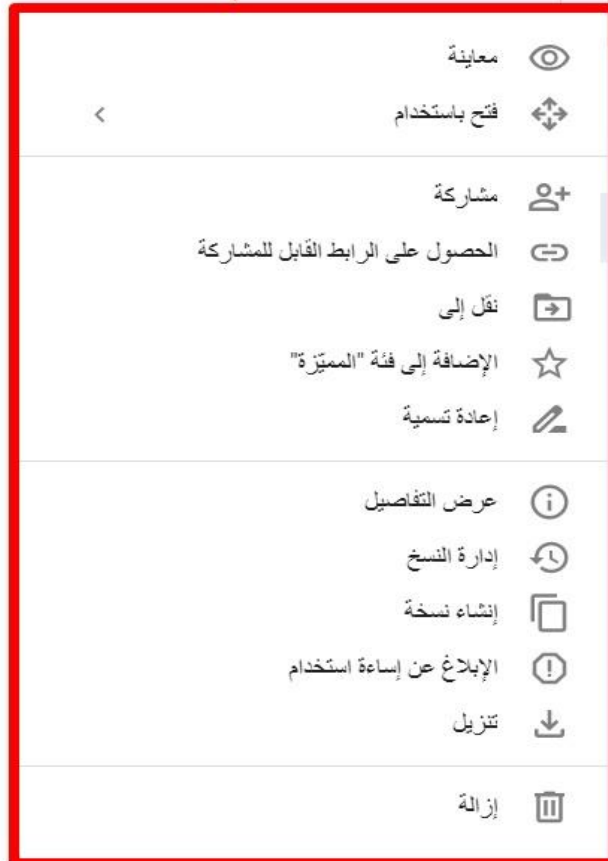






سيظهر لنا الملف الذي تم رفعه داخل المجلد

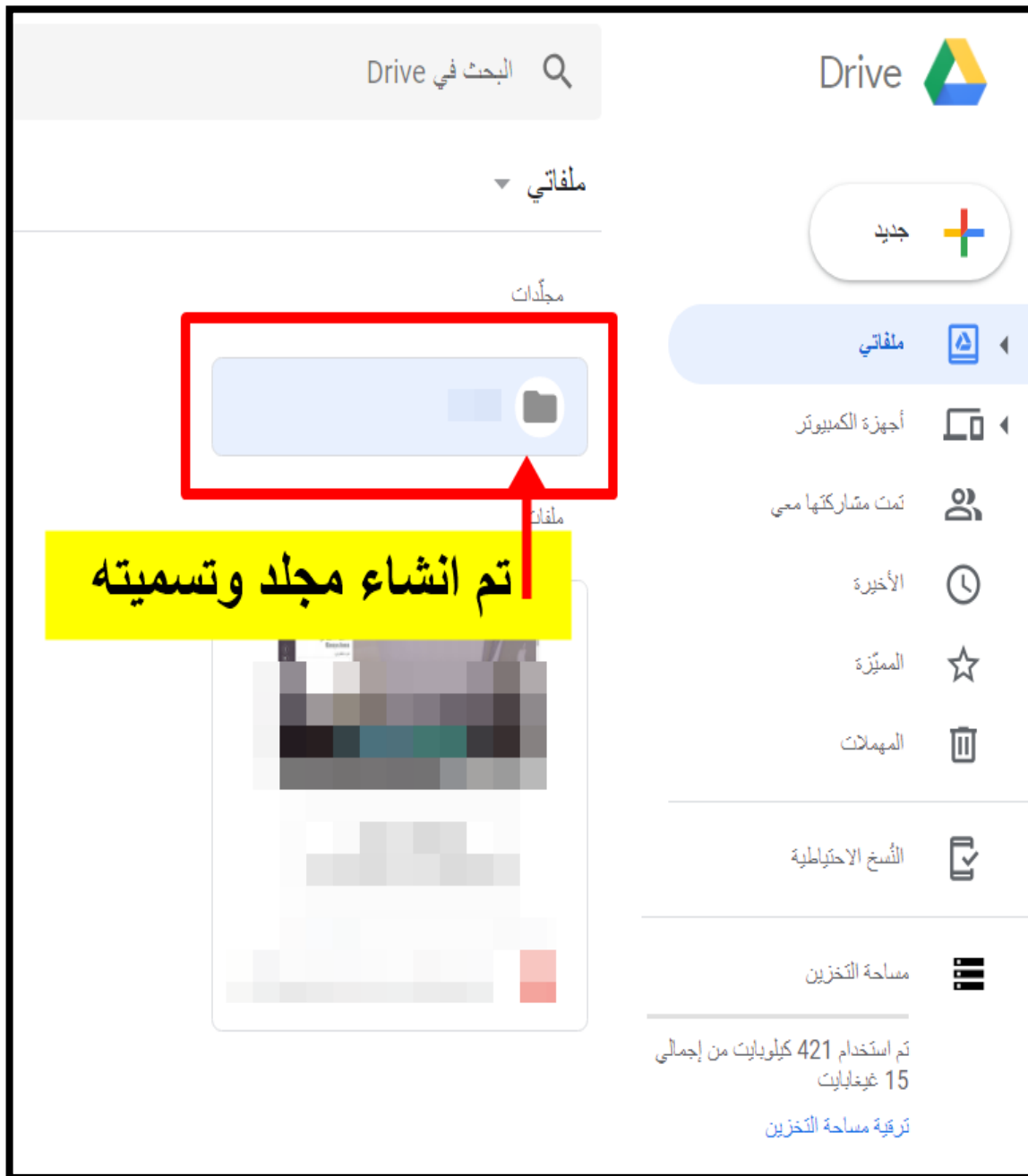
ضعي المؤشر على الملف  
بمؤشر الماوس الايمن اختاري  
راح تفتح لك هذي الايقونه  
وعدلي الى تريدين



لإنشاء مجلد جديد نضغط على أيقونة ( جديد )  
ومن ثم نختار مجلد ونقوم بتسميته  
ثم نضغط إنشاء كما هو موضح بالصورة أدناه



هكذا يكون قد أنشئ مجلد خاص بنا وسميته " اسم الملف " كما هو موضح بالصورة



عند الدخول الى المجلد الخاص تظهر لنا الشاشة المائية بأنه بإمكانني أن أسحب أي ملف أياً كان نوعه وافلاته داخل المجلد أو ندخل داخل المجلد ونقوم بتحميل ملف كما هو مبين بالصورة

او استخدام طريقة فتح المجلد ورفع ملف داخل المجلد



- نأتي لموضوع مشاركة الملفات والمجلدات مع مستخدمين آخرين نريد منهم أن يشاركونا ونشاركهم ملفات

عند الضغط على المجلد المراد مشاركته تظهر لنا في يسار الشاشة هذه الأزرار ومنها الزر الخاص بالمشاركة كما هو موضح



وعند الضغط على زر مشاركة المبين بالصورة  
تظهر لنا شاشة ادخال الأشخاص المراد مشاركتهم لهذا المجلد



بإمكاننا تعديل صلاحيات المجلد بأنه للقراءة فقط ( للعرض )  
او بإمكان المشاركين بالمجلد ادخال تعديلات على مجلد المشاركة مثل إضافة ملف او حذف ملف او  
التعديل على ملف



ادخال اي ميل الموظف / الشخص / القسم المراد مشاركة المجلد معه.. ومن ثم نضغط ارسال



هكذا سيتم مشاركة المجلد مع الموظفين / الأقسام.  
للدخول الى قائمة مشاركة " متقدمة " للمزيد من الخيارات نضغط على زر متقدمة كما هو موضح بالصورة أدناه.



عندما نضغط على زر " متقدمة " تظهر لنا الشاشة التالية

**(مالك )** .. أي ان الموظف له كل الصلاحيات الممكنة وكأنه من أنشأ المجلد ،  
و بإمكانه مشاركة المجلد مع أشخاص آخرين واعطائهم صلاحيات او تعديلات

**( للتعديل )** إضافة وتعديل وقد سبق شرحها

**( اشعار الأشخاص عبر البريد )** أي ارسال رسالة للموظف / الشخص انه قد تمت مشاركته مع هذا المجلد و  
بالامكان الغاء بالغاء علامة الصح عنها.



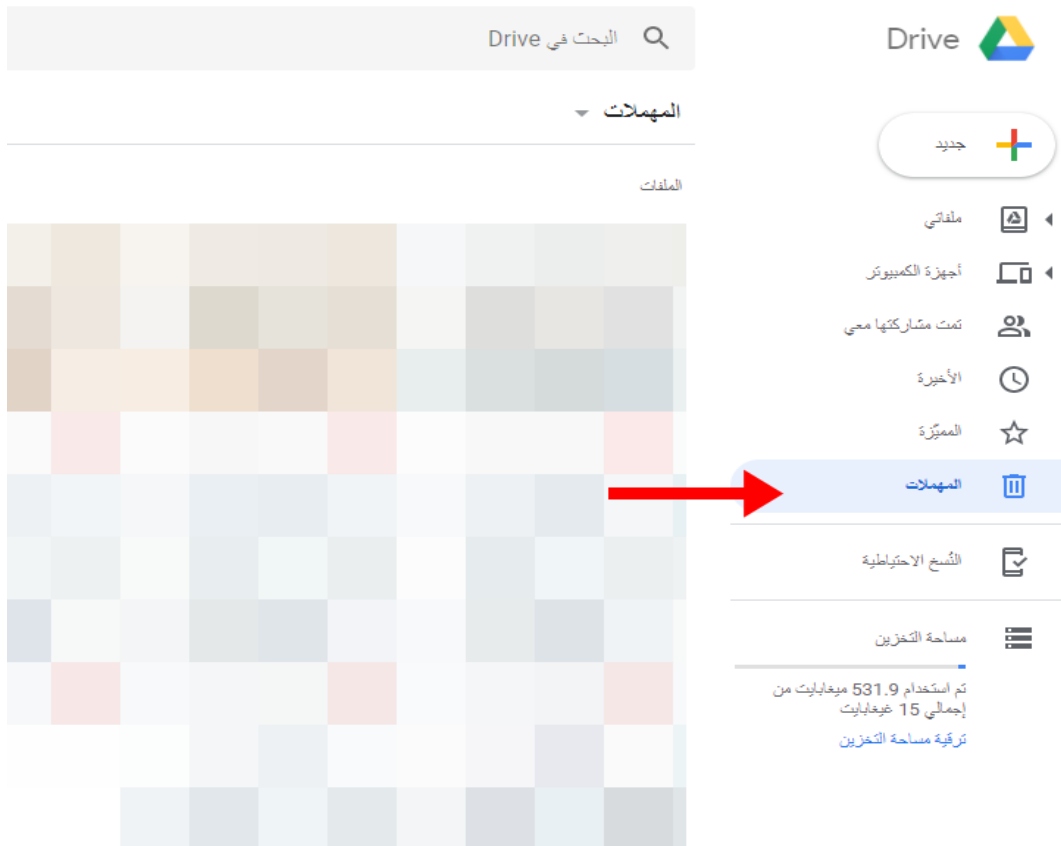
## حذفت شيئاً وتريد استرداده في جوجل درايف

إذا حذفت شيئاً مؤخراً باستخدام جوجل درايف، فقد تتمكن من استعادة الملف بنفسك من المهملات

انقر على المهملات Trash

حدد الملف الذي ترغب في استرداده.

انقر على استعادة Restore.

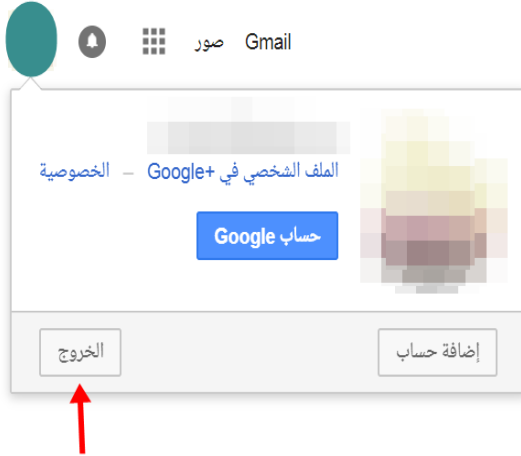


## الخروج من جوجل درايف

عند تسجيل الدخول إلى جوجل درايف على الكمبيوتر، أو الجهاز الجوّال، سيستمر تسجيل دخولك. وإليك كيفية الخروج من جوجل درايف على الويب:

انتقل إلى [drive.google.com](https://drive.google.com)

في الركن العلوي الأيسر، انقر على صورتك  (إذا كنت لا ترى صورة فقد ترى صورة الحساب)



ضربة حظ

بحث Google

محرك بحث Google متوفّر باللغة: English